

CONSEIL COMMUNAUTAIRE

GB/EA

Annexe à la délibération n° 2025-1533
du C.C. n° 30 du 09.10.2025

Le Président,

Yves GOASDOUE

flers Agglo

REUNION

CC 29 du 25.06.2025



95 questions numérotées

2025-1438 à 2025-1532



PROCES-VERBAL

1	Yves	GOASDOUE	40	Christine	GERVAIS
2	Michel	DUMAINE	41	José	COLLADO
3	Vincent	BEAUMONT	42	Gaëlle	PIOLINE
4	Annette	HAMMELIN	43	Lori	HELLOCO
5	Stéphan	GRAVELAT	44	Sophie	RENAUDIN
6	François	BAILLE	45	Subay	SAHIN
7	Jacques	FORTIS	46	Angela	PRESSE
8	Anne	GOUELIBO	47	Dominique	ARMAND
9	Béatrice	GUYOT	48	Leïla	HARDY
10	Laurent	JUMELINE	49	Thierry	AUBIN
11	Jérémy	PREVOST	50	Annick	ROBIN-MOITRY
12	Gilles	RABACHE	51	Yvette	LERICHOMME
13	Thierry	RAUX	52	Bruno	ASSELOT
14	Stéphane	TERRIER	53	Jacques	DUPERRON
15	Sylvie	THIEULENT	54	Jean-François	BRISSET
16	Daniel	BIGEON	55	Tâm	NGUYEN
17	Chantal	CORVEE	56	Sylvie	DUFOUR
18	Alain	LANGE	57	Emmanuelle	BERGOT
19	Eliane	DENIAUX	58	Bruno	AUVRAY
20	Kévin	LEGEAY	59	Michel	LAMY
21	Sylvain	BOULANT	60	Didier	DELAPORTE
22	Jean-Louis	PELLERIN	61	Gérard	BERNET
23	Alexandra	TERTRE	62	Bernard	MESENCE
24	Jean-Marie	GAUDIN	63	Jean-Marie	DELANGE
25	Didier	VIECELI	64	Jacky	ALLEAU
26	Véronique	NOEL	65	Régine	POTTIER
27	Xavier	DE SAINT POL	66	Antoine	GERARD
28	Hervé	BORDERIE	67	Marilyne	CORREYEUR
29	Agnès	MORICE	68	Jean-Luc	LEPORTIER
30	Jean-Claude	DORSY	69	Jean-Claude	GUILLEMIN
31	Didier	LANGLIN	70	Jean-Luc	CHAMPIN
32	Jacky	LECOQ	71	Frédéric	LECHEVALIER
33	Gérard	PIERRE	72	Chloé	EUSTACHE
34	Claude	GASNIER	73	Jean-Marie	POTHE
35	Michel	LEROYER	74	Michèle	GUICHETEAU
36	Sylvie	ERRARD	75	Emmanuel	LE SECQ
37	Olivier	BREUIL	76	Marc	SIMON
38	Véronique	CLEMENTE DA CONCEICAO	77	Charlie	LETETREL
39	Guy	MIDY			

Secrétaire de
séance

Agnès MORICE

Horaires et
participation

Voir page suivante

Service de
l'Assemblée

Christophe ALLIGNÉ
Gwendall BALBOT
Thibaud MESTHÉ

La Secrétaire de séance

Agnès MORICE



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Flers Agglo

Communauté d'agglomération

Date	Délibération	Nature	Folio n°
25.06.2025	2025-		
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

SEANCE N° 29 DU 25 JUIN 2025

95 questions, numérotées 2025-1438 à 2025-1532

DELIBERATION

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Communautaire, convoqué dans les délais légaux, s'est réuni à la Salle Culturelle de la Varenne - Rue Jean Dumas - 61440 Messei, sous la présidence de Yves GOASDOUE, Président de Flers Agglo, sauf pour les questions n° 2025-1493 à n° 2025-1501, présidées par Michel DUMAINE.

Outre le Président, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Vice-Présidents : Michel DUMAINE (Messei), Vincent BEAUMONT (La Ferrière aux Etangs), Annette HAMMELIN (Athis Val de Rouvre), Stéphan GRAVELAT (Les Monts d'Andaine), François BAILLE (Athis Val de Rouvre), Jacques FORTIS (Briouze), Anne GOUELBO (La Lande Patry), Béatrice GUYOT (Landisacq), Laurent JUMELINE (Flers), Jérôme PREVOST (Flers), Gilles RABACHE (Caligny), Thierry RAUX (Saint Philbert sur Orne), Stéphane TERRIER (Saint Georges des Groseillers) et Sylvie THIEULENT (La Selle la Forge)

Conseillers titulaires : Daniel BIGEON (Dompiere), Chantal CORVEE (Saint Georges des Groseillers), Alain LANGE, Eliane DENIAUX et Kévin LEGEAY (Athis Val de Rouvre), Sylvain BOULANT (Aubusson), Jean-Louis PELLERIN (Banvou), Alexandra TERTRE (La Bazoque), Jean-Marie GAUDIN (Bellou en Houlme), Didier VIECELI (Berjou), Véronique NOEL (Briouze), Xavier DE SAINT POL (Cahan), Hervé BORDERIE (Cerisy Belle Etoile), Agnès MORICE (La Chapelle au Moine), Jean-Claude DORSY (La Chapelle Biche), Didier LANGLIN (Le Châtellier), Jacky LECOQ (La Coulonche), Gérard PIERRE (Durcet), Claude GASNIER (Echalou), Michel LEROYER, Sylvie ERRARD, Olivier BREUIL, Véronique CLEMENTE DA CONCEICAO, Guy MIDY, Christine GERVAIS et José COLLADO (La Ferté Macé), Gaëlle PIOLINE, Lori HELLOCO, Sophie RENAUDIN, Subay SAHIN, Angela PRESSE, Dominique ARMAND, Leila HARDY, Thierry AUBIN, Annick ROBIN-MOITRY, Yvette LERICHOMME, Bruno ASSELOT, Jacques DUPERRON, Jean-François BRISSET, Tâm NGUYEN, Sylvie DUFOUR et Emmanuelle BERGOT (Flers), Bruno AUVRAY (Le Grai), Michel LAMY (La Lande Patry), Didier DELAPORTE (La Lande Saint Siméon), Gérard BERNET (Landigou), Bernard MESENGE (Lonlay le Tesson), Jean-Marie DELANGE (Le Ménéil de Briouze), Jacky ALLEAU (Ménéil Hubert sur Orne), Régine POTTIER (Messei), Antoine GERARD (Montilly sur Noireau), Marilyne CORREYEUR (Les Monts d'Andaine), Jean-Luc LEPORTIER (Pointel), Jean-Claude GUILLEMIN (Saint André de Messei), Jean-Luc CHAMPIN (Saint Clair de Halouze), Frédéric LECHEVALIER et Chloé EUSTACHE (Saint Georges des Groseillers), Jean-Marie POTHE (Saint Paul), Michèle GUICHETEAU (Saint Pierre du Regard), Emmanuel LE SECQ (Sainte Honorine la Chardonne), Marc SIMON (Sainte Opportune) et Charlie LETETREL (Saires la Verrerie).

Conseillers suppléants : Bruno BOISSAIS (Aubusson), Didier MICHEL (Banvou), Sandrine DESTAIS (La Bazoque), Jacqueline ONFRAY (Bellou en Houlme), Bénédicte BON (Berjou), Isabelle BLAIS (Cahan), Laurence COTARD (Caligny), Sébastien AMOROS (Cerisy Belle Etoile), Jean-Jacques ALEXANDRE (La Chapelle au Moine), Marie-Christine LEDEUX (La Chapelle Biche), Thérèse SOUTIF (Le Châtellier), Stanislas BISSON (La Coulonche), Alain LESELLIER (Dompiere), Jean-Pierre GOSSELIN (Durcet), Bruno LANDEMORE (Echalou), Laurence LALES (La Ferrière aux Etangs), Jean-François COUPRIT (Le Grai), Serge PARIS (La Lande Saint Siméon), Nathalie LIEFOOGHE (Landigou), Agathe PRIEUR (Landisacq), Patrice BIDAULT (Lonlay le Tesson), Gérard THOMAS (Le Ménéil de Briouze), Gilbert GUERIN (Ménéil Hubert sur Orne), Françoise GRASSET (Montilly sur Noireau), Thibault GALLOT (Pointel), Dominique VEGEE (Saint André de Messei), Nathalie GUITTON (Saint Clair de Halouze), Stéphane JENVRIN (Saint Paul), Margaret BRAULT (Saint Philbert sur Orne), Sylvain VOISIN (Saint Pierre du Regard), Catherine LECHERPY (Sainte Honorine la Chardonne), Arnaud LEMANCEL (Sainte Opportune), Marc DENIS (Saires la Verrerie), Claude LEBEURRIER (La Selle la Forge).

Titulaire absent	Suppléant présent	Questions
Sylvain BOULANT Gérard PIERRE Jean-Luc CHAMPIN	Bruno BOISSAIS Jean-Pierre GOSSELIN Nathalie GUITTON	Ensemble de la séance

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :	Mandant	Mandataire	Questions
	Jean-Claude DORSY Véronique NOËL Jacky LECOQ Chantal CORVEE Marilyne CORREYEUR José COLLADO Tâm NGUYEN	Didier LANGLIN Agnès MORICE Vincent BEAUMONT Stéphane TERRIER Stéphane GRAVELAT Jacques FORTIS Jean-François BRISSET	Ensemble de la séance

Excusés : Jean-Luc LEPORTIER, Didier VIECELI, Angela PRESSE et Dominique ARMAND (ensemble de la séance) – Chloé EUSTACHE (2025-1522 à la fin)

Absents : Alexandra TERTRE, Daniel BIGEON, Sylvie ERRARD, Olivier BREUIL, Véronique CLEMENTE DA CONCEICAO, Guy MIDY, Christine GERVAIS, Emmanuelle BERGOT et Jean-Marie POTHE (ensemble de la séance)

EFFECTIF	Question	Présents	Votants
En exercice : 77	2025-1438 à 2025-1492	57	64
Quorum : 39	2025-1493 à 2025-1501	56	63
	2025-1502 à 2025-1521	57	64
	2025-1522 à 2025-1532	56	63

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance :	Clôture effectuée à :	Liste des délibérations affichée le :	Date de mise en ligne sur le site internet
19.06.2025	19 H 40	Agnès MORICE	23 H 39	26.06.2025	30.06.2025

C.C. 29 DU 25 JUIN 2025

SOMMAIRE

N° d'ordre	Objet de la délibération	N° de délibération
	PRÉSIDENT	
1.	Conseil Communautaire – Procès-Verbal de la séance du 27 mars 2025 – Approbation	2025-1438
2.	Compte-rendu des décisions prises par délégation du Conseil Communautaire	2025-1439
	ENSEMBLE 1	
	URBANISME OPÉRATIONNEL	
3.	La Ferrière aux Etangs – Rue de la Ferrière « Le Brûlé » - Participation pour voies et réseaux – Abrogation	2025-1440
	URBANISME DE PROGRAMMATION ET POLITIQUE DE L'HABITAT	
4.	Plan Local d'Urbanisme de Messei – Modification n° 3 – Ouverture à l'urbanisation d'une zone 2AU – Prescription – Demande de dérogation en absence de SCOT	2025-1441
5.	Flers – Etude urbaine quartier des Fleurs et étude technique bâtiment Les Capucines – Convention tripartite EPFN – Ville de Flers et Flers Agglo	2025-1442
6.	Convention de partenariat avec la Région Normandie et le Crédit Agricole Normandie pour l'organisation d'un salon de la rénovation énergétique – 13 septembre 2025	2025-1443
	ENSEMBLE 2	
	ÉCONOMIE	
7.	Flers – La Crochère – Parcelle ZI 0187 – Convention de servitude de passage avec Enedis	2025-1444
8.	Flers – Rue René Prieur – Convention ENEDIS sur parcelle ZI 271 – Acte authentique	2025-1445
9.	Boulangerie de Landisacq – Bail commercial	2025-1446
10.	Messei – ZA du Moulin – Abrogation de la délibération n° 2024-1120 du 11.04.2024 – Cession de parcelle ZL 89 – SCI La Cheminière	2025-1447
	TOURISME	
11.	Patrimoine minier – Partenariat Flers Agglo / Le Savoir et le Fer – Convention 2025-2028	2025-1448
12.	Restaurant de la Roche d'Oëtre – Bail commercial Flers Agglo / Les Cailloux – Avenant 1	2025-1449
13.	Musée de Berjou – Travaux d'aménagement – Subvention	2025-1450
14.	Taxe de séjour – Tarifs 2026	2025-1451
	TRANSPORTS ET MOBILITÉS	
15.	Délégation de Service Public – Gestion et exploitation du réseau de transport public urbain de voyageurs – Evolution de la tarification du service de covoiturage Karos et diversification de la flotte de VAE – Avenant n° 1	2025-1452
16.	Transports urbains et scolaires – Tarifs à compter du 1 ^{er} septembre 2025	2025-1453

	ENSEMBLE 3	
	PÔLES CULTURELS	
17.	Association pour la Promotion de la Culture dans l'Orne – Convention de financement	2025-1454
18.	Association Les Bernards l'Hermite – Convention de financement	2025-1455
19.	Réseau des Arts Vivants Electriques – Convention de financement	2025-1456
20.	Société des Editeurs et Auteurs de Musique – Convention de financement – Autorisation de signature	2025-1457
21.	Conservatoire de musique de Flers Agglo – Règlement intérieur – Adoption	2025-1458
22.	Conservatoire de musique de Flers Agglo – Règlement des études – Adoption	2025-1459
23.	Conservatoire de musique de Flers Agglo – Tarification sociale – Validation	2025-1460
24.	Conservatoire de musique de Flers Agglo – Projet d'établissement – Adoption	2025-1461
25.	Direction de la Culture – Pôles Culturels – Tarifs – Actualisation	2025-1462
26.	Festival « Racont'Arts » 2025 – Conseil Départemental de l'Orne – Convention de mise à disposition de spectacles – Autorisation de signature	2025-1463
	PETITE ENFANCE ET JEUNESSE	
27.	Subventions 2025 aux associations et communes – Centre de loisirs sans hébergement – Régulation	2025-1464
28.	Subvention exceptionnelle d'investissement – Amicale des écoles laïques – Centre aéré Marcel Delaunay de Saint Clair de Halouze	2025-1465
29.	Subventions aux associations 2025 – Crèche Pom'Cannelle – La ligue de l'enseignement de Normandie – La Ferrière aux Etangs	2025-1466
30.	Actualisation du règlement de fonctionnement des crèches gérées par Flers Agglo	2025-1467
31.	Actualisation des projets pédagogiques des crèches gérées par Flers Agglo	2025-1468
32.	Subvention café associatif – Association EPE de l'Orne	2025-1469
33.	Renouvellement du conventionnement avec la Région – Dispositif Atouts Normandie	2025-1470
34.	Athis-Val-de-Rouvre – Bâtiment situé au 14 Rue Guy Velay – Travaux - Convention	2025-1471
	ENSEMBLE 4	
	TRANSITION, DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ENVIRONNEMENT	
35.	Festival de la Récup' – Convention tripartite – Première édition – 2025	2025-1472
36.	Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) – Projet	2025-1473
37.	Mise en place d'une caisse commune alimentaire à titre expérimental	2025-1474
38.	Economie circulaire – Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) pour encadrer le réemploi des matériaux sur le territoire communautaire	2025-1475
	ADDUCTION EN EAU POTABLE	
39.	Captage de la Forge – Périmètres de protection – Conventions d'indemnisation dues aux exploitants et aux propriétaires subissant un préjudice – Demande de subvention	2025-1476
	ENSEMBLE 5	
	ANIMATION DU TERRITOIRE, ÉQUIPEMENTS SPORTIFS ET GRANDS ÉVÈNEMENTS	
40.	Festival Les Bichoiseres – Convention tripartite – Edition 2025	2025-1477
41.	Festival Art Sonic – Convention tripartite 2025-2027	2025-1478
42.	Festival Eskape – Convention tripartite 2025	2025-1479
43.	Festival « Vibra'mômes » – Conseil Départemental de l'Orne – Convention de partenariat – Edition 2025 – Autorisation de signature	2025-1480
44.	Festival Les Extraverties – Indemnisation parking – Convention	2025-1481

45.	Animation et Grands Evènements – Championnat de France d'enduro – Subvention exceptionnelle	2025-1482
46.	Animation et Grands Evènements – Passage du Tour de France – Club des supporters de Guillaume MARTIN – Subvention exceptionnelle	2025-1483
47.	Animation et Grands Evènements – Trail La Trace Gourmande – Subvention	2025-1484
48.	Equipements Sportifs – Flers Plongée – Subvention exceptionnelle d'investissement	2025-1485
49.	Association Art Sonic – Subvention d'investissement	2025-1486
COHÉSION SOCIALE		
50.	Flers – Renouvellement Urbain – Echange de foncier – Rue des Douets – Quartier Saint-Michel	2025-1487
51.	PNRU Saint-Michel – Convention Flers Agglo / Sirtom / Ville de Flers – Mode de pré-collecte des déchets – Signature convention – Lancement du marché – Aides financières	2025-1488
52.	Nouvelles modalités de tarification et de paiement des maisons d'activités et modification des tarifs 2025	2025-1489
53.	Insertion, Formation, Emploi – Fonds d'Initiative Pour l'Emploi – 2 nd appel à projet 2025	2025-1490
ENSEMBLE 6		
FINANCES		
<u>Comptes Administratifs 2024</u>		
54.	✓ Présidence de l'Assemblée	2025-1491
55.	✓ Acquisitions et cessions – Bilan 2024	2025-1492
56.	✓ Budget Général	2025-1493
57.	✓ Budget annexe Eau	2025-1494
58.	✓ Budget annexe Assainissement	2025-1495
59.	✓ Budget annexe Transport	2025-1496
60.	✓ Budget annexe Office de Tourisme	2025-1497
61.	✓ Budget annexe Zone d'Activités	2025-1498
62.	✓ Budget annexe ZA La Haute Varenne	2025-1499
63.	✓ Budget annexe Maisons Médicales	2025-1500
64.	✓ Budget annexe Aménagements Fonciers	2025-1501
65.	✓ Budget Général et Budgets Annexes – Affectation des résultats	2025-1502
66.	Comptes de Gestion 2024	2025-1503
67.	Budget Général – Décision Modificative 1	2025-1504
68.	Budget Eau – Décision Modificative 1	2025-1505
69.	Budget Assainissement – Décision Modificative 1	2025-1506
70.	Budget OT – Décision Modificative 1	2025-1507
71.	Budget Maisons Médicales – Décision Modificative 1	2025-1508
72.	Créances éteintes et admissions en non-valeur – Budgets Eau et Assainissement	2025-1509
73.	Orne Habitat – Réhabilitation de l'ex-foyer Monge – Rue Gévelot – Flers – Garantie d'emprunt auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations	2025-1510
74.	Logissia – Construction de 24 logements – La Ferrière aux Etangs – Garantie d'emprunt auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations	2025-1511

	PERSONNELS, MARCHÉS ET COMMANDES PUBLICS	
	<u>Personnels</u>	
75.	✓ Emplois permanents – Tableau des effectifs – Modification 2025-05	2025-1512
76.	✓ Dispositif tremplin vers l'emploi – Actualisation 2025-02	2025-1513
77.	✓ Télétravail – Protocole – Actualisation 2025-01	2025-1514
78.	✓ Emplois non permanents et remplacements – Autorisation recours aux entreprises de travail temporaire	2025-1515
79.	✓ Emploi des personnes handicapées – Rapport 2024	2025-1516
80.	Compte Administratif Général 2024 – Elus communautaires – Droit à la formation – Bilan et débat annuel	2025-1517
	<u>Marchés et Commandes Publics</u>	
81.	✓ Réhabilitation des locaux sociaux de la station du Landis – Approbation de l'avant-projet détaillé (APD) – Rémunération définitive du maître d'œuvre	2025-1518
82.	✓ Marchés Publics – Prestations de nettoyage – Relance du lot 3 « nettoyage du Centre Aquatique Capfl'O » et ajout des lots 6 « nettoyage des locaux de la Direction Eau et Assainissement » et 7 « prestations de nettoyage au Camping de Flers et au Mont de Cerisy » - Autorisation de signature	2025-1519
83.	✓ OPAH – Accord cadre 2021-006 – Suivi et animation – Avenant n° 1 : intégration des missions liées au dispositif « Mon accompagnateur Rénové »	2025-1520
	COMPÉTENCES NON DÉLÉGUÉES	
84.	Santé – Mise en place d'une aide à l'installation à destination des chirurgiens-dentistes maîtres de stage	2025-1521
85.	Santé – Convention avec l'association des pollinariums sentinelles de France (APSF)	2025-1522
86.	Santé – Fonds d'initiatives pour la santé – 1 ^{er} appel à projets 2025	2025-1523
87.	La Selle la Forge – Entrée de ville – Fonds de concours de Flers Agglo	2025-1524
88.	Athis de l'Orne – Aménagement de la rue de la Vallée – Fonds de concours de Flers Agglo	2025-1525
89.	Flers - Plancaion – Aménagement et entretien du « Champ libre » – Parcelles CR 88 p et CR 87 p – Convention préalable – Acquisition	2025-1526
90.	Flers – Plancaion – Travaux sur bâtiment cadastré CR 73 – Convention	2025-1527
91.	Contrat de Relance et de Transition Ecologique – Avenant 2025-2026 valant transformation en contrat pour la réussite de la transition écologique - Approbation	2025-1528
92.	Petites Villes de Demain – Avenant n° 1 à la convention cadre Petite Ville de Demain de la Ferté Macé – Intégration du volet sécurité	2025-1529
93.	Compétences de Flers Agglo – Définition de l'intérêt communautaire	2025-1530
94.	Délégations du Conseil Communautaire au Président – Modification	2025-1531
	Chantal CORVEE – Conseillère Communautaire Déléguée	
95.	Bains douches numériques – Conventionnement Région Normandie – Convention de coopération tiers lieu Normandie connectée	2025-1532

R A P P O R T

Présenté par
Yves GOASDOUE
Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				1	2025-1438

OBJET

CONSEIL COMMUNAUTAIRE – PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU
27 MARS 2025 – APPROBATION

TD/EA

Chers Collègues,

L'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T.), modifié par l'ordonnance n° 2021-1310 du 7 octobre 2021, a fixé un cadre juridique au procès-verbal des assemblées municipales en précisant notamment le délai dans lequel il devait être adopté et en fixant les modalités de sa publicité :

« (...) Le procès-verbal de chaque séance, rédigé par le ou les secrétaires, **est arrêté au commencement de la séance suivante**, et signé par le maire et le ou les secrétaires.

Il contient la date et l'heure de la séance, les noms du président, des membres du conseil municipal présents ou représentés et du ou des secrétaires de séance, le quorum, l'ordre du jour de la séance, les délibérations adoptées et les rapports au vu desquels elles ont été adoptées, les demandes de scrutin particulier, le résultat des scrutins précisant, s'agissant des scrutins publics, le nom des votants et le sens de leur vote, et la teneur des discussions au cours de la séance.

Dans la semaine qui suit la séance au cours de laquelle il a été arrêté, le procès-verbal est publié sous forme électronique de manière permanente et gratuite sur le site internet de la commune, lorsqu'il existe, et un exemplaire sur papier est mis à la disposition du public.

(...) ».

En conséquence, je sou mets à votre approbation le procès-verbal du Conseil Communautaire du 27 mars 2025.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER le procès-verbal du Conseil Communautaire du 27 mars 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

Agnès MORICE



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1438-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Yves GOASDOUE
Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				2	2025-1439

OBJET

COMPTE-RENDU DES DECISIONS PRISES PAR DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

TD/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T), le Président doit rendre compte, lors de chaque réunion de l'organe délibérant, des décisions prises dans le cadre des délégations accordées par le Conseil Communautaire.

En application de ces dispositions, les décisions prises par le Président ou son représentant sont listées en annexe.

Il est également rendu compte des marchés et avenants conclus sur le fondement des délégations accordées.

LE CONSEIL :

PREND ACTE

des décisions prises par Monsieur le Président ou son représentant et listées en annexes.

CERTIFIÉ CONFORME.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1439-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Stéphane TERRIER
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 1 Commission Urbanisme Opérationnel		25	10.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				3	2025-1440

OBJET

**LA FERRIERE AUX ETANGS – RUE DE LA FERRIERE « LE BRULE » –
PARTICIPATION POUR VOIES ET RESEAUX – ABROGATION**

SDC/EA

Chers Collègues,

Par délibération n° 148 du 18 décembre 2014, le conseil communautaire a instauré une Participation pour Voies et Réseaux, rue de la Ferrière « Le Brûlé » sur la commune de La Ferrière aux Etangs.

Considérant que les travaux d'extension du réseau d'électricité (d'un montant de 8.105,96 € HT) qui étaient envisagés dans le cadre de cette PVR n'ont jamais été mis en œuvre, et que depuis 10 ans, aucun projet de division ou de construction n'a été réalisé dans ce périmètre.

Considérant par ailleurs que le code de l'énergie a changé depuis le 10 septembre 2023, puisque le 2^{ème} alinéa de l'article L 342-11 du Code de l'énergie (selon lequel « *la part de contribution correspondant à l'extension située hors du terrain d'assiette de l'opération reste due par la commune ou l'établissement public de coopération intercommunale compétent pour la perception des participations d'urbanisme* ») a purement et simplement été supprimé, dans le cadre de la loi n° 2023-175 du 10 mars 2023 relative à l'accélération de la production d'énergies renouvelables.

Considérant que la loi 2025-391 du 30 avril 2025 (article 24(V) a créé l'article L332-17 dans le code de l'Urbanisme qui précise que « *La contribution aux coûts de raccordement au réseau public d'électricité prévue à l'article L. 342-12 du code de l'énergie est versée par le bénéficiaire du permis ou de la décision de non-opposition dans les conditions prévues à l'article L. 342-21 du même code.* »

Considérant que les collectivités n'ont donc plus à contribuer aux travaux d'extension du réseau public de distribution d'électricité rendus nécessaires par une opération de construction soumise à une autorisation d'urbanisme, les frais étant mis à la charge des pétitionnaires.

Aussi, il est proposé d'abroger la délibération précitée.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

ABROGER la délibération n° 148 du 18 décembre 2014.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

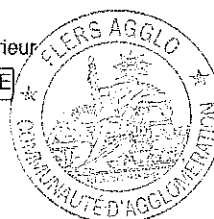

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1440-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Michel DUMAINE
Vice-Président

Fliers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 1</u> Commission Urbanisme de Programmation et Politique de l'Habitat		25	10.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				4	2025-1441

OBJET	PLAN LOCAL D'URBANISME DE MESSEI – MODIFICATION N° 3 – OUVERTURE A L'URBANISATION D'UNE ZONE 2AU – PRESCRIPTION – DEMANDE DE DEROGATION EN ABSENCE DE SCOT
-------	--

SDC/EA

Chers Collègues,

La commune de Messei est couverte par un Plan Local d'Urbanisme à l'échelle de la commune qui a été approuvé le 21/02/2013 par délibération n° 59 du Conseil Communautaire.

Celui-ci a fait l'objet d'une première modification approuvée par délibération n° 378 du Conseil Communautaire du 17 décembre 2015 et d'une seconde approuvée par délibération n° 2018-640 du 19/12/2018.

Le Projet d'Aménagement et de Développement Durable prévoyait l'aménagement dans un premier temps de deux secteurs (en zone 1AU) qui sont à ce jour viabilisés et commercialisés, il s'agit des lotissements « Jean Moulin » et de la « rue Louvois » (déjà reclassé en zone U). Un troisième secteur au nord du bourg d'une superficie de 5 173 m² était aussi classé en zone 1AUa ; celui-ci sera reclassé pour partie en zone naturelle.

Le PADD avait défini « une seconde phase de développement à l'ouest, en extension du bourg ancien, qui doit faire l'objet d'un projet d'ensemble avec une programmation mixte et la bonne insertion dans le paysage d'un nouveau quartier durable ». La commune a acquis ces terrains, classés en zone 2AU pour environ 4,5 ha (avant le délai de 9 ans après l'approbation du PLU – article L 153-31-4° du Code de l'Urbanisme) et souhaite en ouvrir une partie à l'urbanisation.

L'article L 153-38 du Code de l'Urbanisme précise que : « *Lorsque le projet de modification porte sur l'ouverture à l'urbanisation d'une zone, une délibération motivée de l'organe délibérant de l'établissement public compétent ou du conseil municipal justifie l'utilité de cette ouverture au regard des capacités d'urbanisation encore inexploitées dans les zones déjà urbanisées et la faisabilité opérationnelle d'un projet dans ces zones.* »

Il convient de préciser que le PLU de 2013 fixait un objectif de 2 000 habitants et 40 emplois supplémentaires, dans les 15 années suivantes (soit d'ici 2028). En 2025, la démographie est plutôt en baisse, à l'instar de la tendance dans l'Orne, soit 1 964 habitants en 2010 et 1 831 habitants en 2021 (source INSEE).

Pour autant, le desserrement des ménages avec un nombre d'occupants par ménage en diminution (2,19 en 2021 contre 2,32 en 2015), a eu pour conséquence une augmentation du nombre de ménages. Ainsi, le nombre de ménages (correspondant au nombre de résidences principales) est en constante augmentation depuis 1982 : 599 ménages en 1982, 758 ménages en 2006 et 837 ménages en 2021 (source- INSEE).

Cette augmentation du nombre de ménages s'est traduit par une croissance du parc de résidences principales passant de 811 logements en 2010 à 837 en 2021 et une forte demande sur le parc de logements sociaux (144 demandes au 17/02/25 pour 23 logements sociaux présents sur la commune).

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1441	2.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Par ailleurs, la commune a recensé environ 20 logements réellement vacants disponibles sur le marché (sur les 74 logements vacants listés sur la base « zéro logement vacant ») ; ce faible volume de logements vacants (2,1 % du parc de logements) correspond essentiellement à de la vacance conjoncturelle et confirme la présence d'un marché tendu.

Les dents creuses sont essentiellement réparties dans les hameaux et ce faible potentiel ne permet pas d'envisager une nouvelle offre de logements à la hauteur des besoins de la commune décrits ci-dessus.

Parallèlement à ce phénomène de desserrement des ménages, le nombre d'emplois sur la zone est en augmentation de 458 emplois en 2010 à 514 en 2021 (source INSEE), ce qui illustre une dynamique économique.

La commune mène depuis de nombreuses années une politique de densification et de reconquête des dents creuses du centre bourg (étude urbaine avec l'EPFN de 2018, démarche BIMBY, procédures d'acquisition/démolition par la commune, partenariat avec les organismes logeurs, ...). De plus la politique d'OPAH, bénéficiant notamment d'aides de Flers Agglo notamment pour la remise sur le marché de logements vacants, a permis d'accompagner la réalisation de travaux sur 35 logements (chiffre au 31/03/2024, depuis 2021).

Au regard de ces éléments chiffrés il est nécessaire pour la commune d'accompagner la dynamique économique et permettre aux actifs de trouver une offre de logements adaptée, de soutenir la démographie et prendre en compte l'augmentation du nombre des ménages et de proposer une offre complémentaire de logements sociaux.

Ces constats montrent une constante augmentation du nombre de ménages et le maintien de la dynamique de la commune de Messei notamment de par sa proximité avec la ville centre de Flers et d'autre part par la présence de nombreuses activités économiques, d'équipements et de services publics, d'un réseau d'associations.

Ces données justifient l'ouverture à l'urbanisation d'une partie de la zone 2AU afin de développer une nouvelle offre de logements dans le centre bourg, adaptée aux nouveaux besoins et modes de vie (familles monoparentales, personnes seules, familles recomposées...). Ce secteur d'urbanisation viendra s'articuler avec le lotissement de la rue du Docteur Mouchot en cours de viabilisation, comme le prévoit déjà l'Orientation d'Aménagement et de Programmation (O.A.P).

En conclusion, l'utilité de l'ouverture à l'urbanisation d'une partie de la zone 2AU sur Messei est justifiée.

Ainsi, la modification n° 3 du PLU de Messei a pour objets principaux :

- L'ouverture à l'urbanisation par phase d'une partie de la zone 2AU au cœur du bourg sur environ 2 ha avec une densité de 12 logements par hectare (la surface ouverte à l'urbanisation est définie au regard des besoins de la commune et en tenant compte de l'objectif de réduction de la consommation d'espace naturels agricoles et forestiers)
- La création d'une Orientation d'Aménagement et de Programmation (O.A.P) sur 2 deux terrains situés à proximité du cimetière (rue Saint Gervais), permettant de favoriser une densification de ce secteur d'environ 5 244 m²
- Le reclassement d'une partie de la zone 1AUa au nord, en zone naturelle (environ 3 716 m²) et en zone urbaine (1 018 m²)
- Le reclassement de la zone 1AU du lotissement « Jean Moulin » en U, et le reclassement de la parcelle ZC 112 d'une superficie de 2 580 m² de la zone 1AU en zone N
- La création d'une servitude de maintien de la diversité commerciale afin de préserver la dynamique entre le début du boulevard du Général de Gaulle et le nouveau pôle commercial

- La mise à jour des haies identifiées ou éléments du paysage au titre de l'article L 151-23 du code de l'Urbanisme
- Suppression des emplacements réservés 4 et 5

Par ailleurs, l'ouverture à l'urbanisation partielle de la zone 2AU, et donc la modification n° 3 devra être compatible avec le SRADDET arrêté le 28 mai 2024 (arrêté préfectoral), et devra notamment prendre en compte l'objectif de réduction de consommation de - 48,8 % pour Flers Agglo entre 2021 et 2030.

Conformément à l'article L 5211-57 du Code Général des Collectivités Territoriales, « les décisions du conseil d'un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre dont les effets ne concernent qu'une seule des communes membres ne peuvent être prises qu'après avis du conseil municipal de cette commune. S'il n'a pas été rendu dans le délai de trois mois à compter de la transmission du projet de la communauté, l'avis est réputé favorable. Lorsque cet avis est défavorable, la décision est prise à la majorité des deux tiers des membres du conseil de l'établissement public de coopération intercommunale », l'avis du Conseil Municipal de Messei a été sollicité.

Vu l'avis favorable du Conseil Municipal de Messei en date du 19 juin 2025.

Un nouvel avis sera sollicité sur le projet éventuellement modifié suite aux différents avis et notamment celui du commissaire enquêteur, puis le Conseil Communautaire adoptera le projet définitif.

Par ailleurs en absence de SCOT, la présente modification devra faire l'objet d'une dérogation du Préfet en application de l'article L 142-4 1° du Code de l'Urbanisme.

Le dossier sera soumis à l'examen au cas par cas par la MRAE, en application des articles R 104-33 à R 104-37 du Code de l'Urbanisme.

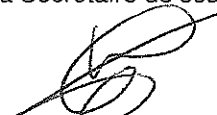
A l'issue de cette phase de consultation des personnes publiques associées, de la Mission Régionale de l'Autorité Environnementale et de la dérogation du préfet en absence de SCOT, l'enquête publique pourra être organisée par Flers Agglo.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – DECIDER** de prescrire la modification n° 3 du PLU de Messei comme décrit ci-dessus et notamment d'ouvrir à l'urbanisation une partie de la zone 2AU située à l'ouest du bourg de Messei au regard de la motivation ci-dessus énumérée au titre de l'article L 153-38 du Code de l'Urbanisme.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président, ou son représentant, à solliciter une dérogation en absence de SCOT à Monsieur le Préfet, ainsi que signer tous documents relatifs à cette procédure de modification n° 3, notamment la demande d'examen au cas par cas.
- 3 – DIRE** que le Conseil Communautaire aura à se prononcer ultérieurement sur l'approbation de la modification n° 3 du PLU de Messei.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1441-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par

Michel DUMAINE

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 1 Commission Urbanisme de Programmation et Politique de l'Habitat		25	10.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				5	2025-1442

OBJET

FLERS – ETUDE URBAINE QUARTIER DES FLEURS ET ETUDE TECHNIQUE
BATIMENT LES CAPUCINES – CONVENTION TRIPARTITE EPFN - VILLE DE
FLERS ET FLERS AGGLO

SDC/EA

Chers Collègues,

Flers Agglo a sollicité l'Etablissement Public Foncier de Normandie pour l'accompagner à travers des études techniques et une étude flash de préféabilité sur le quartier des Fleurs à Flers.

Ce quartier comporte 116 logements sociaux répartis dans 3 immeubles d'Orne Habitat. La ville de Flers est quant à elle propriétaire de l'immeuble des Capucines qui est vacant depuis le déménagement des associations au village associatif (septembre 2024).

L'EPFN propose la signature d'une convention d'intervention tripartite (EPFN, Ville de Flers et Flers Agglo) dans le cadre de son programme pluriannuel 2022–2026. Celle-ci fixe les conditions de réalisation de ces études.

La propriété de la Ville de Flers est principalement constituée de l'immeuble des Capucines et de son terrain d'assiette cadastré CX 74, d'une superficie totale de 4127 m². La convention qui vous est proposée, est de confier à l'EPFN une étude technique permettant de définir l'état du bâti, d'établir les différents diagnostics et ainsi d'étudier les conditions de faisabilité de deux scénari : réhabilitation de l'immeuble en logements ou déconstruction de l'immeuble.

En fonction de l'hypothèse qui sera retenue conjointement entre la ville de Flers, Flers Agglo et Orne Habitat, l'étude flash de préféabilité pourra définir les orientations d'aménagement du quartier et notamment pour le bâtiment des Capucines, le nombre de logements à réhabiliter ou à démolir, la typologie des logements et les aménagements des espaces collectifs à envisager.

La convention comporte ainsi deux interventions :

- une étude technique et de maîtrise d'œuvre pour définir les estimations des deux scénarios sur le devenir de l'immeuble des Capucines. L'enveloppe maximale allouée par l'EPFN est de 70.000 € HT, prise en charge à 75 % par l'EPFN et la Région Normandie. La ville de Flers aura à sa charge les 25 % restants,
- une étude flash de préféabilité d'une durée d'environ 6 semaine afin de définir une feuille de route sur le devenir du quartier des Fleurs à Flers. L'enveloppe maximale allouée par l'EPFN est de 20.000 € HT, prise en charge à 100 % par l'EPFN.

L'EPFN pourrait poursuivre l'accompagnement de Flers Agglo et de la ville de Flers, suivant les conclusions des études précitées et des critères des dispositifs et des crédits mobilisables auprès de l'EPFN. Si tel était le cas, un avenant à la présente convention sera nécessaire.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1442	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - DECIDER** de lancer des études telles que décrites ci-dessus sur le quartier des Fleurs à Flers.
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Président, ou son représentant, à signer la convention d'intervention avec l'EPFN, dans les conditions ci-dessus décrites et ci-après annexée.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1442-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

RAPPORT

Présenté par
Michel DUMAINE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 1 Commission Urbanisme de Programmation et Politique de l'Habitat		25	10.06.2025	3	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				6	2025-1443

OBJET	CONVENTION DE PARTENARIAT AVEC LA REGION NORMANDIE ET LE CREDIT AGRICOLE NORMANDIE POUR L'ORGANISATION D'UN SALON DE LA RENOVATION ENERGETIQUE – 13 SEPTEMBRE 2025
--------------	---

NM/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de sa politique de soutien à la rénovation de l'habitat, Flers Agglo est sollicitée pour participer à l'organisation du Salon de la rénovation énergétique, qui se tiendra le samedi 13 septembre 2025 au Forum de Flers, situé 9 rue du collège.

Cet événement, coorganisé par la Région Normandie et le Crédit Agricole Normandie, a pour objectifs :

- D'informer le grand public, notamment les porteurs de projets de rénovation, sur les enjeux énergétiques et les dispositifs d'accompagnement existants, dont France Rénov'
- De valoriser les artisans locaux engagés dans la rénovation performante, notamment ceux labellisés « Rénovateurs BBC »
- De proposer, tout au long de la journée, des stands (15 à 30 exposants) et conférences thématiques coanimées par les partenaires.

Dans ce cadre, Flers Agglo s'engage, notamment, à mettre gracieusement à disposition les locaux du Forum, à relayer la communication, à assurer une présence sur stand et à contribuer à la définition des contenus.

Les modalités d'organisation et les engagements réciproques sont formalisés dans une convention de partenariat tripartite annexée à la présente délibération.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – APPROUVER** la convention de partenariat entre Flers Agglo, la Région Normandie et le Crédit Agricole Normandie pour l'organisation du Salon de la rénovation énergétique du 13 septembre 2025.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer ladite convention et à entreprendre toutes les démarches nécessaires à sa mise en œuvre.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1443-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jacques FORTIS
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 2 Commission Economie		26	10.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				7	2025-1444

OBJET

FLERS – LA CROCHERE – PARCELLE ZI 0187 – CONVENTION DE
SERVITUDE DE PASSAGE AVEC ENEDIS

MT/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de travaux visant à améliorer la qualité de la desserte du réseau public de distribution d'électricité, Enedis a sollicité la communauté pour établir une servitude de passage sur une parcelle lui appartenant, cadastrée ZI 0187, située à La Crochère. Cette servitude permettra l'implantation et l'exploitation d'ouvrages électriques nécessaires à la modernisation du réseau.

La convention sous seing privé, annexée à la présente délibération, prévoit en son article 8 qu'elle pourra être régularisée par acte authentique, donc devant notaire, aux frais d'Enedis.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - AUTORISER** Monsieur le Président, ou son représentant, à signer la convention de servitude, ci-annexée, avec ENEDIS ainsi que tous actes relatifs à cette affaire, notamment l'acte notarié.
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Président, ou son représentant, à signer le cas échéant l'acte authentique à intervenir, ayant pour objet de régulariser la convention de servitude annexée à la présente délibération, aux frais d'Enedis.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.


La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1444-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Jacques FORTIS
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 2 Commission Economie		26	10.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				8	2025-1445

OBJET

**FLERS – RUE RENE PRIEUR – CONVENTION ENEDIS SUR PARCELLE ZI 271 –
ACTE AUTHENTIQUE**

TM/EA

Chers Collègues,

Afin d'alimenter en électricité le futur site du SIST (Service Interprofessionnel de Santé au Travail) qui se situera impasse René PRIEUR à Flers, votre assemblée a autorisé la signature d'une convention de servitude avec ENEDIS sur la parcelle cadastrée ZI 0271 par délibération n° 2025-1361.

Il est nécessaire de régulariser cette servitude par acte authentique devant notaire, ce que ne prévoyait pas explicitement la délibération n° 2025-1361.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer l'acte authentique de réitération de la convention de servitude, ci-annexée, avec ENEDIS.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.


La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1445-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Jacques FORTIS
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 2 Commission Economie		26	10.06.2025	3	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				9	2025-1446

OBJET	BOULANGERIE DE LANDISACQ – BAIL COMMERCIAL
-------	--

YZ/NLH/EA

Chers Collègues,

Les époux Delaunay, exploitants de la Boulangerie « Aux délices de Landisacq », locataires depuis 2011 auprès de Flers Agglo qui exerce sa compétence Economie sur ce local et sur l'habitation annexe au-dessus, ont décidé de céder leur fonds de commerce.

Un compromis a ainsi été conclu entre les exploitants actuels, et les repreneurs, Monsieur Liot et Madame Liard, avec pour objectif de céder le fonds de commerce fin Juin 2025.

Pour rappel, Flers Agglo perçoit les loyers d'occupation en contrepartie du paiement de l'emprunt afférent à cette construction à la commune de Landisacq.

Les repreneurs ont ainsi demandé à Flers Agglo, la possibilité de conclure un bail commercial pour les locaux de la Boulangerie et de pouvoir s'y installer à compter du 1^{er} juillet 2025, pour un démarrage d'activité le 15 juillet 2025.

Les lieux loués sont situés Place des Tailleurs de Pierre et se composent d'un local commercial à usage de Boulangerie-Pâtisserie de 147,53 m² et d'un logement privatif de type F4 de 117 m², avec parkings et espaces verts, le tout cadastré A 693, 694 et 695, d'une contenance de 1 001 m².

Il est proposé de louer ces locaux pour un montant mensuel de 1.121,43 € TTC définis comme suit et de reprendre comme indice de révision, celui des loyers commerciaux (ILC) :

- pour la partie commerciale de **519,88 € HT soit 623,86 € TTC** par mois,
- pour la partie logement de **497,05 € TTC** par mois.

Ces conditions de location sont reprises de l'avenant au bail des cédants à date d'effet du 1^{er} juillet 2024.

Au niveau des charges, il sera refacturé au locataire : la taxe des ordures ménagères.

Il est à noter que le four installé dans la Boulangerie reste la propriété de Flers Agglo et que son entretien et ses éventuelles réparations sont à la charge du locataire.

Un état des lieux entrant sera organisé avec les repreneurs.

L'entrée en vigueur du bail est prévue au 1^{er} juillet 2025.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1446	3.3	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

1 - DECIDER les conditions de location exposées ci-dessus.

2 - AUTORISER Monsieur le Président à signer le bail commercial à intervenir, à la SELARL PIAZZA & POLIN, NOTAIRES ASSOCIES et tous les actes y afférents.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1446-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 26/06/2025
Publication : 26/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Jacques FORTIS
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 2 Commission Economie		26	10.06.2025	QD1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				10	2025-1447

OBJET

MESSEI – ZA DU MOULIN – ABROGATION DE LA DELIBERATION N° 2024-1120
DU 11.04.2024 – CESSION DE LA PARCELLE ZL 89 – SCI LA CHEMINIERE

YZ/NLH/EA

Chers Collègues,

Suite à la délibération n° 2024-1120 du 11 avril 2024, la cession de la parcelle ZL 89, située Zone du Moulin à MESSEI, avait été autorisée à la SCI LA CHEMINIERE, représentée par Monsieur et Madame RADOUX.

Cependant, cette dernière s'étant récemment rétractée pour se consacrer à un autre projet sur la commune de Messei, il est proposé d'abroger la délibération n° 2024-1120 et de remettre en vente ce terrain.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

DECIDER l'abrogation de la délibération n° 2024-1120 du 11 avril 2024.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1447-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Anne GOUELIBO
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 2 Commission Tourisme		26	10.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				11	2025-1448

OBJET

PATRIMOINE MINIER – PARTENARIAT FLERS AGGLO / LE SAVOIR & LE FER – CONVENTION 2025-2028

SLM/EA

Chers Collègues,

L'association Le Savoir & Le Fer œuvre sur le territoire du bocage ornais pour la sauvegarde et la valorisation du patrimoine métallurgique et minier. L'association emploie un agent de développement permanent, à temps plein, pour le montage de ses projets, l'accueil à la Maison du Fer et les visites guidées sur les sites.

Flers Agglo dispose, en compétence statutaire, de la protection et mise en valeur de l'environnement et contribue à la mise en œuvre d'un programme de promotion et de soutien d'actions éducatives et touristiques en faveur de l'environnement.

La collectivité souhaite valoriser les actions qu'elle engage en matière d'éducation à l'environnement et promouvoir le patrimoine minier sur son territoire.

Compte tenu, d'une part, de l'intérêt général que présente pour Flers Agglo et pour ses habitants le développement des actions de protection et de mise en valeur du patrimoine, développement auquel contribue l'association et d'autre part, des moyens financiers limités dont dispose Le Savoir & le Fer, Flers Agglo et cette association souhaitent unir leurs efforts.

Il convient par conséquent d'établir une convention présentant les différents axes de coopération entre l'association et Flers Agglo, et ce en vue de renforcer l'efficacité de leurs actions dans le respect de leurs responsabilités respectives. La convention jointe définit donc les engagements réciproques des parties.

Une convention est signée, pour une durée de 3 ans, qu'il convient de renouveler jusqu'en 2028.

Elle précise entre autre le versement d'une subvention. Cette année, la subvention est de 23.000 €, déjà approuvée lors du conseil communautaire du 4 février 2025.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - APPROUVER** la poursuite du partenariat entre Flers Agglo et Le Savoir & le Fer présenté ci-dessus.
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention avec Le Savoir & le Fer, et tous les documents afférents à ce partenariat.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1448-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025

Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par

Anne GOUELIBO

Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 2 Commission Tourisme		26	10.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				12	2025-1449

OBJET

RESTAURANT DE LA ROCHE D'OËTRE – BAIL COMMERCIAL FLERS
AGGLO / LES CAILLOUX – AVENANT 1

SLM/EA

Chers Collègues,

Lors du conseil communautaire du 10 octobre 2019, votre assemblée a autorisé le Président à signer un bail commercial, d'une durée de 9 ans (jusqu'au 01/11/2028) avec la société Les Cailloux pour l'exploitation des deux bâtiments, destinés à la restauration, situés sur le site naturel de la Roche d'Oëtre.

Pour rappel, ce restaurant est situé sur la parcelle C01, à Saint-Philbert-sur-Orne. La surface totale des bâtiments loués est d'environ 378 m². Un état des lieux a été réalisé concernant l'équipement mis à disposition : mobilier, équipements de cuisine, vaisselle, ... qui a été annexé au bail. Le loyer annuel était de 12.000 € HT au moment de la conclusion du contrat.

Les locataires ont saisi Flers Agglo pour mettre à disposition d'une artiste locale, Mathilde Le Gagneur, du studio *Atelier Le Gagneur*, une partie des locaux : la petite salle située au fond du grand bâtiment avec une porte donnant directement sur la petite terrasse au sud. Cette pièce sera destinée à accueillir du public, uniquement sur rendez-vous, pour la réalisation de tatouages.

Soutenir une initiative locale et donner de la visibilité à cette artiste, dont le travail est en lien direct avec la nature et la flore locales, permettra de développer l'attractivité et le dynamisme du site et d'offrir une offre culturelle supplémentaire en milieu rural.

Le bail en cours prévoit que le preneur ne pourra utiliser les locaux qu'à usage de "*restauration rapide, bar, vente à emporter, restaurant, traiteur, organisation de repas dansants et brocante*". De plus, le bail prévoit également que "*toute sous-location, totale ou partielle, ou plus généralement toute mise à disposition des lieux au profit d'un tiers, de quelque manière et sous quelque forme que ce soit, même à titre gratuit et précaire, sont interdites*".

Ainsi il convient de signer un avenant au bail pour permettre cette nouvelle activité.

Le locataire principal pourra sous-louer, par bail dérogatoire d'une durée maximale de 3 ans, afin de ne pas basculer automatiquement dans le statut du bail commercial.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1449	3.3	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – APPROUVER** l'avenant n° 1 au bail entre Flers Agglo et la société Les Cailloux concernant le restaurant de la Roche d'OËtre.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président à signer toutes les pièces et documents relatifs à cet avenant n° 1 au bail à intervenir en l'étude de Maîtres Géraldine LEPRINCE-DURAND / Thibaud HENNEGRAVE.
- 3 – PRECISER** que les frais d'acte sont à la charge du locataire.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1449-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Anne GOUELIBO

Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 2</u> Commission Tourisme		26	10.06.2025	3	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	22	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				13	2025-1450

OBJET

MUSEE DE BERJOU – TRAVAUX D'AMENAGEMENT – SUBVENTION

SLM/EA

Chers Collègues,

Le Musée de La Libération de Berjou « Blackwater Museum » retrace les combats contre l'armée allemande autour du Noireau des 15, 16 et 17 août 1944 pour la libération de la commune.

Ouvert en 2011, ce lieu de mémoire rassemble les objets issus du dernier conflit mondial. Retrouvés lors de recherches sur les champs de bataille, ou conservés par les habitants de la commune pendant plusieurs décennies, ces objets sont parfois les derniers témoins de cette bataille. En effet, après la Libération, les civils évacués et revenus dans leurs maisons ont retrouvé partout les traces du combat : mines, sacs de vivres, fusils abandonnés, boîtes de biscuits... Dans cette période de pénurie, tout a été récupéré et parfois conservé pendant des dizaines d'années...

Cette maison des souvenirs, touchée elle-même par les combats d'août 1944, apporte des histoires et anecdotes recueillis par les membres de l'association auprès des derniers témoins de la commune. Photographies, mannequins et objets retrouvés sur le champ de bataille illustrent ces événements.

Aujourd'hui, ce musée associatif conserve et présente des objets d'époque uniquement retrouvés sur la commune : armes, uniformes, documents, photographies issus de la Seconde Guerre mondiale retrouvés lors de recherches sur les champs de la terrible bataille ou conservés par les habitants de la commune pendant plusieurs décennies, donnés généreusement au musée. Certaines pièces ont une importance historique, d'autres une valeur émotionnelle, mais toutes sont au service de la Mémoire.

Fort de son succès, le Musée a enrichi les collections du « *Blackwater museum 39-45 – Vers la libération de l'Orne* » au fil des années avec de nombreux dons d'objets et d'archives. Devenu trop petit, le musée a réalisé en 2023 des travaux d'extension, doublant ainsi sa surface. L'objectif est d'en faire un lieu de référence sur le Débarquement et la Bataille de Normandie dans l'Orne. Depuis 2024, une nouvelle scénographie met en valeur les objets de la bataille de Berjou d'août 1944. Le musée est désormais ouvert du mardi au dimanche. L'association a également décidé de salarier un guide et souhaite faire rayonner le tourisme de mémoire dans l'Orne.

Poursuivant son développement, le Musée souhaite accueillir des personnes à mobilité réduite et agrandir leur buvette.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1450	7.5	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Le programme de travaux consiste à :

- l'adduction d'eau au niveau de la buvette,
- la mise en place de WC (avec l'installation de l'assainissement non collectif),
- l'accessibilité handicapé de la buvette.

Dans le cadre de sa compétence tourisme, Flers Agglo souhaite aider ce musée de la Libération qui est un réel marqueur du territoire.

Le coût prévisionnel des travaux étant de 10.367,17 € TTC, il est proposé d'apporter une aide à hauteur de 3.000 €.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

1 – AUTORISER une subvention exceptionnelle d'investissement d'un montant de 3.000 € au Musée de Berjou.

2 – S'ENGAGER à inscrire les crédits nécessaires par DM au budget général 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1450-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Anne GOUELIBO
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 2</u> Commission Tourisme		26	10.06.2025	4	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	23	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				14	2025-1451

OBJET	TAXE DE SEJOUR – TARIFS 2026
-------	------------------------------

SLM/EA

Chers Collègues,

Vu les articles L.2333-26 et suivants du CGCT,

Vu la loi n°2014-1654 du 29 décembre 2014 de finances pour 2015,

Vu le décret n°2015-970 du 31 juillet 2015 relatif à la taxe de séjour et à la taxe de séjour forfaitaire,

Vu la loi de finances rectificative du 28 décembre 2017 relative à la réforme de la taxe de séjour,

Vu les articles R. 5211-21, R. 2333-43 et suivants du CGCT,

Depuis 2 ans, une taxe de séjour est appliquée sur le territoire de Flers Agglo.

Pour l'année 2024, le montant de la taxe s'est élevé à 68.800 €.

Pour rappel, la **taxe de séjour** poursuit deux objectifs :

- reconnaître la politique menée par Flers Agglo dans le domaine du tourisme d'une part,
- assurer une partie du financement de cette politique d'autre part.

La taxe de séjour est instituée sur un territoire pour **favoriser son développement et sa fréquentation touristiques**.

Conformément à la loi, les recettes de la taxe de séjour sont exclusivement affectées :

- à la promotion de la destination ;
- au développement de la fréquentation touristique ;
- à l'amélioration de l'accueil des touristes.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1451	7.10	
	REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DÉCISIONS DU PRÉSIDENT			

Les catégories d'hébergements assujetties à la **taxe de séjour au réel** (calculée sur la fréquentation réelle des établissements) sont les suivantes :

- 1° Les palaces ;
- 2° Les hôtels de tourisme ;
- 3° Les résidences de tourisme ;
- 4° Les meublés de tourisme ;
- 5° Les villages de vacances ;
- 6° Les chambres d'hôtes ;
- 7° Les emplacements dans les aires de camping-cars et les parcs de stationnement touristiques ;
- 8° Les terrains de camping, les terrains de caravanage ainsi que tout autre terrain d'hébergement de plein air ;
- 9° Les ports de plaisance.

Les périodes de perception de la taxe de séjour sont :

- Du 1^{er} au 15 janvier inclus
- Du 1^{er} au 15 juillet inclus

Afin d'assurer une cohérence avec nos territoires voisins, avec lesquels nous menons des projets touristiques, il vous est proposé d'adopter les tarifs pour 2026 :

Catégories d'hébergement	Tarif par personne et par nuitée
Palaces	3 €
Hôtels de tourisme 5 étoiles, résidence de tourisme 5 étoiles, meublés de tourisme 5 étoiles	1,70 €
Hôtels de tourisme 4 étoiles, résidence de tourisme 4 étoiles, meublés de tourisme 4 étoiles	1,30 €
Hôtels de tourisme 3 étoiles, résidence de tourisme 3 étoiles, meublés de tourisme 3 étoiles	1,00 €
Hôtels de tourisme 2 étoiles, résidence de tourisme 2 étoiles, meublés de tourisme 2 étoiles, villages de vacances 4 et 5 étoiles	0,75 €
Hôtels de Tourisme 1 étoile Résidences de tourisme 1 étoile Meublés de tourisme 1 étoile Villages de vacances 1, 2 et 3 étoiles Chambres d'hôtes Auberges collectives	0,60 €
Terrains de camping et terrains de caravanage classés en 3, 4 et 5 étoiles et tout autre terrain d'hébergement de plein air de caractéristiques équivalentes, emplacements dans des aires de camping-cars et des parcs de stationnement par tranche de 24 heures	0,50 €
Terrains de camping et terrains de caravanage classés en 1 et 2 étoiles et tout autre terrain d'hébergement de plein air de caractéristiques équivalentes, ports de plaisance	0,20 €
Tout hébergement en attente de classement ou sans classement à l'exception à l'exception des catégories d'hébergement mentionnée dans le présent tableau	5 % Plafonné au tarif le plus élevé adopté par la collectivité

Les exonérations sont les suivantes :

- Les personnes mineures
- Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier, employés dans la commune
- Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire

En cas de non-paiement de la taxe de séjour, la sanction est la suivante : un avis de taxation d'office motivé sera adressé à l'hébergeur défaillant, après mise en demeure de régulariser sa situation.

Intérêt de retard = 0,75 % par mois de retard.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - APPROUVER** les tarifs de la taxe de séjour sur le territoire de Flers Agglo à compter du 1^{er} janvier 2026, dans les conditions énumérées ci-dessus.
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer toutes les pièces relatives à ce projet.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.


La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1451-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Stéphane GRAVELAT

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 2</u> Commission Transports et Mobilités		26	10.06.2025	1	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	QD1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				15	2025-1452

OBJET

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC – GESTION ET EXPLOITATION DU RESEAU DE TRANSPORT PUBLIC URBAIN DE VOYAGEURS – EVOLUTION DE LA TARIFICATION DU SERVICE DE COVOITURAGE KAROS ET DIVERSIFICATION DE LA FLOTTE DE VAE – AVENANT N° 1

BP/EA

Chers Collègues,

Flers Agglo, en tant qu'Autorité Organisatrice de la Mobilité, a confié à la société TRANSDEV NORMANDIE INTERURBAIN la gestion et l'exploitation du réseau de transport public urbain de voyageur par contrat de Délégation de Service Public (ci-après « le contrat de DSP ») approuvé par délibération n° 2024-1156 du 26 juin 2024. La durée de ce contrat est de 5 ans, soit du 1^{er} septembre 2024 au 31 août 2029.

Un service de location moyenne et longue durée de 67 Vélos à Assistance Electrique (VAE) standards, 3 VAE cargos et 4 remorques « Enfant » est intégré dans le contrat de DSP, conformément à l'annexe 8.

Ce service a été mis en place depuis le 1^{er} avril 2019, afin d'étendre l'offre de mobilité disponible sur le territoire de l'Autorité Organisatrice, et de promouvoir un mode de transport économique, écologique et bon pour la santé.

Afin de répondre à la forte demande des usagers et de permettre aux habitants du territoire de Flers Agglo de tester de nouveaux équipements, les Parties ont convenus :

- **d'augmenter le parc de VAE** standards pour le porter à 92 vélos,
- **de diversifier le parc avec l'acquisition de 5 VAE Longtails** équipés de deux sièges enfants (VAE pourvu d'un long porte-bagages arrière, capable d'accueillir jusqu'à 2 enfants) et de 10 sièges porte-bébé.

Pour information, ces vélos et les sièges porte-bébé ont été achetés via la Centrale d'Achat des Transports Publics pour un montant de 78.441,50 € TTC. Cet achat bénéficie d'un financement de l'ADEME au titre du programme AVELO 3 à hauteur de 50 % du montant de la dépense hors taxes.

En complément, afin **d'optimiser le service de location de VAE**, il vous est proposé la mise en place d'une grille tarifaire pour les VAE et remorques pour la période du 1^{er} novembre au 28 février de chaque année.

Par ailleurs, l'Autorité Organisatrice souhaite **renforcer l'attrait du service public du covoiturage**, notamment à partir d'un changement de grille tarifaire.

C'est dans ce contexte que les Parties se sont rapprochées afin de formaliser ces évolutions au sein de l'avenant.

Fliers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1452	1.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

1. Modification de la grille tarifaire

Par délibération n° 2024-1158 du 26 juin 2024, le Conseil Communautaire a adopté sa nouvelle tarification des transports urbains et des transports scolaires applicable à compter du 1^{er} septembre 2024.

Conformément à l'article 4 de la convention de DSP, l'autorité Organisatrice fixe les conditions tarifaires des nouveaux équipements qui seront mis à disposition du Délégué, notamment les VAE Longtails, selon le barème suivant qui vous est proposé :

VAE Longtails	Tarif TTC en € à compter du 1 ^{er} septembre 2025
Location 1 mois	40 €
Location 3 mois	90 €
Location 6 mois	160 €
Dépôt de garantie	1.000 €

Siège porte-bébé	Tarif TTC en € à compter du 1 ^{er} juillet 2025
Location 1 mois	5 €
Location 3 mois	10 €
Location 6 mois	15 €
Dépôt de garantie	40 €

En complément, les Parties conviennent de la mise en place d'une grille tarifaire pour les VAE (remorques et accessoires) pour la période du 1^{er} novembre au 28 février de chaque année. Cette tarification est applicable à tout contrat de location souscrit **exclusivement** pendant cette période. Par conséquent, les contrats de location à cheval entre la période hiver et la période été relèveront de la tarification été.

Service de location VAE et remorque	Tarif Période Hiver au 1 ^{er} septembre 2025 (du 1 ^{er} novembre au 28 février)
Location VAE	
Location 1 mois	15 €
Location 3 mois	40 €
Location Vélo cargo	
Location 1 mois	25 €
Location 3 mois	50 €
Location Remorque	
Location 1 mois	5 €
Location 3 mois	12,50 €
Location Vélo Longtail	
Location 1 mois	20 €
Location 3 mois	45 €
Location Siège Bébé	
Location 1 mois	2 €
Location 3 mois	5 €

Le dépôt de garantie ne sera encaissé qu'en cas de perte, de vol, de non-restitution ou de forte dégradation de l'équipement.

Ces modifications sont intégrées dans la nouvelle grille tarifaire présentée en annexe 2 du présent avenant, qui remplace l'annexe 12 du contrat de DSP.

2. Impacts financiers de la hausse du parc de VAE

2.1 Impact sur les inventaires des biens

Dans le but de renforcer le service de location moyenne et longue durée de vélos, l'Autorité Organisatrice met à disposition du Délégitaire les biens supplémentaires suivants, à compter du :

- 6 mai 2025, 25 VAE (mise en service le 15 mai 2025),
- 18 août 2025 (date de livraison prévue), 5 VAE Longtails, (mise en service le 1^{er} septembre 2025),
- 18 février 2025, 10 sièges porte-bébé. (mise en service le 1^{er} juillet 2025),

Ces biens sont intégrés dans l'inventaire des biens mis à disposition par l'Autorité Délégitante, conformément à l'article 25.1 du contrat de DSP. Il est rappelé que conformément à l'article 60.1 de ce même contrat, ces biens font retour gratuitement à l'Autorité Organisatrice en bon état d'entretien et de fonctionnement compte-tenu de leur âge, de leur destination, de leur usage et de leur état initial. Si le Délégitaire ne peut restituer dans sa totalité les biens mis à disposition par Flers Agglo, il s'engage à restituer des biens équivalents au terme de la DSP.

L'impact de ces biens sur la redevance d'usage prévue à l'article 25.2 du contrat de la DSP est intégré à l'article 2.2 de l'avenant.

2.2 Impact sur les Dépenses Forfaitaires de Référence

L'extension du parc des nouveaux Vélos à Assistance Electrique (VAE) entraine des charges supplémentaires, notamment pour assurer la promotion, la gestion, le stockage et l'entretien de ces biens.

L'impact sur les Dépenses Forfaitaires de référence sur la totalité du contrat est de 48.179,04 € HT en valeur entrée de contrat, selon le détail ci-dessous.

Coûts supplémentaires, en € valeur entrée de contrat	PUHT	du 01/09/2024 au 31/08/2025	du 01/09/2025 au 31/08/2026	du 01/09/2026 au 31/08/2027	du 01/09/2027 au 31/08/2028	du 01/09/2028 au 31/08/2029	Total sur 5 ans	Moyenne sur 5 ans
Maintenance, hors pièces détachées	79,77	0,00	2 393,06	2 393,06	2 393,06	2 393,06	9 572,24	1 914,45
Pièces détachées	54,06	0,00	1 621,71	1 621,71	1 621,71	1 621,71	6 486,84	1 297,37
Renouvellement des batteries	294,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1 471,50	1 471,50	294,30
Logiciel de réservation de vélos	53,04	386,75	1 591,20	1 591,20	1 591,20	1 591,20	6 751,55	1 350,31
Action de promotion et commercialisation	14,29	125,04	428,70	428,70	428,70	428,70	1 839,84	367,97
Redevance d'usage (article 25.1 du contrat de DSP)	30,00	218,00	900,00	900,00	900,00	900,00	3 818,00	763,60
Stockage des VAE, y compris assurance		0,00	1 488,00	1 488,00	1 488,00	1 488,00	5 952,00	1 190,40
Acquisition d'une armoire lithium pour stockage des batteries		5 368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 368,00	1 073,60
Frais de structure		565,95	789,23	792,38	796,01	936,35	3 879,93	775,99
Marge et Aléas		354,20	559,74	635,38	674,04	815,78	3 039,14	607,83
TOTAL GENERAL HT en € valeur entrée de contrat		7 017,94	9 771,63	9 850,45	9 892,72	11 646,30	48 179,04	9 635,81

Les modifications du Compte d'Exploitation Prévisionnel sont présentées en annexe 1 du présent avenant, qui remplace les valeurs de référence de l'annexe 10 du contrat de DSP.

Fliers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1452	1.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

2.3 Impact sur les Recettes

La location de ces vélos et la mise à jour de la grille tarifaire présentée en article 2 du présent avenant entraîne des recettes supplémentaires pour le Déléataire.

L'impact sur les recettes est de 23.413,22 € HT en valeur entrée de contrat, selon le détail ci-dessous.

Recettes supplémentaires, en € valeur entrée de contrat	PU HT	du 01/09/2024	du 01/09/2025	du 01/09/2026	du 01/09/2027	du 01/09/2028	Total	Moyenne
		au 31/08/2025	au 31/08/2026	au 31/08/2027	au 31/08/2028	au 31/08/2029	sur 5 ans	sur 5 ans
Location VAE pour 1 mois :	25,00	93,28	279,85	279,85	279,85	279,85	1 212,68	242,54
Location VAE pour 3 mois :	66,67	389,74	1 169,21	1 169,21	1 169,21	1 169,21	5 066,58	1 013,32
Location VAE pour 6 mois :	125,00	917,29	2 751,87	2 751,87	2 751,87	2 751,87	11 924,77	2 384,95
Refacturation des pièces de rechange :	19,18	23,86	71,57	71,57	71,57	71,57	310,14	62,03
Pénalités par jour de retard :	8,33	6,22	18,65	18,65	18,65	18,65	80,82	16,16
Location VAE Longtrai pour 1 mois :	33,33	24,87	74,62	74,62	74,62	74,62	323,35	64,67
Location VAE Longtrai pour 3 mois :	75,00	87,69	263,06	263,06	263,06	263,06	1 138,93	227,99
Location VAE Longtrai pour 6 mois :	133,33	195,69	587,05	587,05	587,05	587,05	2 543,88	508,78
Location Porte-bébé pour 1 mois :	4,17	6,22	18,67	18,67	18,67	18,67	80,90	16,18
Location Porte-bébé pour 3 mois :	8,33	19,48	58,43	58,43	58,43	58,43	253,20	50,64
Location Porte-bébé pour 6 mois :	12,50	36,69	110,07	110,07	110,07	110,07	476,97	95,39
TOTAL GENERAL HT en valeur entrée de contrat		1 801,02	5 403,05	5 403,05	5 403,05	5 403,05	23 413,22	4 682,64

Les modifications du Compte d'Exploitation Prévisionnel sont présentées en annexe 1 du présent avenant, qui remplace les valeurs de référence de l'annexe 10 du contrat de DSP.

3. Modification du service de covoiturage

Depuis la mise en place du service de covoiturage en 2019, 1 648 habitants de Fliers Agglo sont inscrits à ce service, 416 covoitureurs sont actifs et 14 858 trajets passagers ont été réalisés. Toutefois, les performances de ce service restent modestes et, ne correspondent pas au niveau de performance attendu par l'Autorité Organisatrice.

Après analyse des déplacements par Karos, il en ressort que la **tarification actuelle n'est pas adaptée aux trajets domicile-travail**.

En effet, Fliers Agglo subventionne très généreusement les trajets longs et très peu les courts-trajets, alors même que le co-financement public est davantage nécessaire sur la courte distance.

Pour rappel, actuellement, le conducteur est rémunéré 0,10 €/km avec un minimum garanti de 1,50 € par trajet. Le passager est facturé 1,10 € (prix d'un ticket de bus) par trajet dans la limite de 40 kms (au-delà, c'est 0,10 €/km supplémentaire dans la limite de 80 kms)). La différence est prise en charge par Fliers Agglo.

Le covoiturage n'est donc pas attractif pour la majorité des trajets domicile-travail qui sont des trajets courts de moins de 25 kilomètres.

Les observations faites depuis le début du contrat amènent Fliers Agglo et le délégataire Transdev à modifier les éléments constitutifs de ce service afin d'en améliorer l'attractivité. Il vous est donc proposé de mettre en place une nouvelle tarification visant à améliorer le financement des trajets de courtes distances.

Les modifications sont les suivantes :

- **Moins de co-financement sur la moyenne & longue distance.**
- **Plus de co-financement sur la courte-distance** pour mieux cibler les trajets domicile-travail.

- Pour les passagers, le prix du ticket passager baissera sur la courte-distance mais augmentera légèrement sur la moyenne distance : **0,50 € TTC jusqu'à 25 kms** au lieu de 1,1 € jusqu'à 40 kms. Au-delà, le passager paiera toujours 0,10 cts/km dans la limite de 80 kms, avec un plafond de 5 € TTC par trajet.
- **Plafonner les gains conducteurs à 50 km.** Pour les conducteurs, rien ne change jusqu'à 50 kilomètres (*rémunérés 0,10 €/km avec un minimum garanti de 1,50 € par trajet*). À partir de 50 kilomètres, leurs gains ne progresseront plus, ils sont plafonnés à 5 € TTC, alors qu'ils pouvaient grimper jusqu'à 8 € aujourd'hui.
- **Intégrer les habitants hors Flers Agglo qui travaillent sur Flers Agglo** (simplification du message auprès des entreprises). *Pour rappel, actuellement seuls les habitants de Flers Agglo peuvent bénéficier de ce service.*

Kilomètres	Nouveau prix du ticket passager proposé	Gains conducteurs	Co-financement Flers Agglo
5	0,50 €	1,50 €	1,00 €
10	0,50 €	1,50 €	1,00 €
15	0,50 €	1,50 €	1,00 €
20	0,50 €	2,00 €	1,50 €
25	0,50 €	2,50 €	2,00 €
30	1,00 €	3,00 €	2,00 €
35	1,50 €	3,50 €	2,00 €
40	2,00 €	4,00 €	2,00 €
45	2,50 €	4,50 €	2,00 €
50	3,00 €	5,00 €	2,00 €
55	3,50 €	5,00 €	1,50 €
60	4,00 €	5,00 €	1,00 €
65	4,50 €	5,00 €	0,50 €
70	5,00 €	5,00 €	0 €
75	5,50 €	5,00 €	0 €
80	6,00 €	5,00 €	0 €

Dans un souci de partenariat avec l'Autorité Organisatrice, le Déléguataire choisit de prendre à sa charge la hausse des commissions induites par la hausse des trajets attendus.

Toutefois, l'information voyageurs pour l'année 2024/2025 doit être revue à la suite de cette diminution tarifaire. L'impact sur les Dépenses Forfaitaires de référence sur la totalité du contrat est de 3.400,91 € HT en valeur entrée de contrat, selon le détail ci-dessous.

	du 01/09/2024 au 31/08/2025
Coût de promotion du service	2 955,00
Frais de structure	274,26
Marge et Aléas	171,64
TOTAL GENERAL HT en € valeur entrée de contrat	3 400,91

Les modifications du Compte d'Exploitation Prévisionnel sont présentées en annexe 1 du présent avenant, qui remplace les valeurs de référence de l'annexe 10 du contrat de DSP.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1452	1.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

4. Evolution de la Contribution Financière Forfaitaire pluriannuelle

Conformément à l'annexe 1 du présent avenant, ce dernier représente une évolution des Dépenses Forfaitaires de référence de 51.579,95 € HT en € valeur entrée de contrat, soit 0,62 %.

La Contribution Financière Forfaitaire totale évolue de 28.166,73 € HT en € valeur entrée de contrat, soit 0,39 %.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – DECIDER** la mise à disposition des 25 vélos à assistance électrique classique, des 5 vélos longtails et des 10 sièges pour bébé telle que définie ci-dessus.
- 2 – APPROUVER** les tarifs de location des vélos longtails et des sièges pour bébé, ainsi que la tarification en période hivernale tels que définis ci-dessus.
- 3 – APPROUVER** la nouvelle tarification du service de covoiturage telle que définie ci-dessus.
- 4 – APPROUVER** l'incidence financière de ces évolutions.
- 5 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer l'avenant n° 1 annexé à la présente délibération.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1452-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T
Présenté par
Stéphan GRAVELAT
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 2</u> Commission Transports et Mobilités		26	10.06.2025	2	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	25	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				16	2025-1453

OBJET	TRANSPORTS URBAINS ET SCOLAIRES – TARIFS A COMPTER DU 1^{ER} SEPTEMBRE 2025
--------------	--

BP/EA

Chers Collègues,

I - Rappel du cadre général

1- Transport urbain et transport à la demande

Par délibération n° 2024-1156 du 27 juin 2024, le Conseil Communautaire a désigné la société Transdev Normandie en qualité de Déléataire de Service Public des transports urbains (lignes urbaines, transport à la demande, court-voiturage, location V.A.E,...), à compter du 1^{er} septembre 2024 jusqu'au 31 août 2029.

Par délibération de ce jour, l'avenant n° 1 à la convention de DSP Nemus a été présenté au Conseil Communautaire. Cet avenant fixe notamment les conditions tarifaires des nouveaux vélos longtail, la tarification spécifique des VAE en période hivernale, l'évolution de la tarification du service de covoiturage Karos et prend en compte l'incidence financière de ces évolutions.

2- Transports scolaires

Par délibération n° 2021-411 du 14 décembre 2021, le Conseil Communautaire a autorisé Monsieur le Président à lancer un appel d'offres pour l'exploitation des transports scolaires communautaires. Ce marché est un accord cadre à bons de commande passé selon la procédure d'appel d'offres ouvert. Il est conclu pour une période initiale d'un an, il est susceptible d'être reconduit trois fois sans que sa durée totale puisse excéder quatre ans.

Par décision de la Commission d'Appel d'Offres du 26 avril 2022, la société Transdev Normandie Interurbain a été retenue pour les lots 1, 2, 5 et 7 (transport collectif de classe), la société Piel Autocars pour le lot 3 et la SARL Voyages Coupris pour les lots 4 et 6.

La présente délibération porte sur les tarifs, d'une part des transports urbains et d'autre part des transports scolaires.

II Tarification applicable à compter du 1^{er} septembre 2025

Par délibération n° 2024-1158 du 27 juin 2024, le Conseil Communautaire a adopté sa nouvelle tarification des transports urbains et des transports scolaires applicable au 1^{er} septembre 2024.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1453	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Il vous est proposé **d'acter les nouveaux tarifs** présentés dans la délibération précédente relative à l'avenant n°1 de la DSP NEMUS et de **maintenir les tarifs existants à compter du 1^{er} septembre 2025** tels que définis ci-après :

❖ Nouvelles tarifications

Titres de transport	Description du titre	Tarifs au 1 ^{er} septembre 2024	Proposition tarifaire à compter du 1 ^{er} septembre 2025
Ticket à l'unité	Ticket passager du service de covoiturage Karos	1,10 €/ticket	0,50 €/ticket

Location Vélo Longtail	
Location 1 mois	40 €
Location 3 mois	90 €
Location 6 mois	160 €
Dépôt de garantie	1 000 €
Location Siège Bébé	
Location 1 mois	5 €
Location 3 mois	10 €
Location 6 mois	15 €
Dépôt de garantie	35 €

Service de location VAE et remorque	Tarif PERIODE HIVER à compter du 1 ^{er} septembre 2025 (du 1 ^{er} novembre au 28 février)
Location VAE	
Location 1 mois	15 €
Location 3 mois	40 €
Location Vélo cargo	
Location 1 mois	25 €
Location 3 mois	50 €
Location Remorque	
Location 1 mois	5 €
Location 3 mois	12.50 €
Location Vélo Longtail	
Location 1 mois	20 €
Location 3 mois	45 €
Location Siège Bébé	
Location 1 mois	2 €
Location 3 mois	5 €

Cette tarification est applicable à tout contrat de location souscrit **exclusivement** pendant cette période. Par conséquent, les contrats de location à cheval entre la période hiver et la période été relèveront de la tarification été.

❖ **Maintien des tarifs existants**

Titres de transport	Description du titre	Tarifs au 1 ^{er} septembre 2024	Proposition tarifaire à compter du 1 ^{er} septembre 2025
Ticket à l'unité	Tout public (<i>sauf passager covoiturage Karos</i>)	1,10 €/ticket	1,10 €/ticket
Carte 10 voyages	Tout public	8 € les 10 voyages	8 € les 10 voyages
Carte Campus (secondaires)	Abonnement annuel illimité sur le temps scolaire. Donne accès aux circuits scolaires et au transport urbain (hors TAD) tous les jours scolaires sauf le mercredi après-midi et le samedi, aux usagers inscrits dans un établissement scolaire sous contrat avec l'Education Nationale.	100 €/an	100 €/an
Carte Campus (primaires)	Abonnement annuel illimité sur le temps scolaire. Donne accès aux circuits scolaires et au transport urbain (hors TAD) tous les jours scolaires sauf le mercredi après-midi et le samedi, aux usagers inscrits dans un établissement scolaire sous contrat avec l'Education Nationale.	50 €/an	50 €/an
Carte Sésame	Abonnement mensuel ou annuel illimité. Donne accès à tout le réseau NEMUS, y compris TAD	18 €/mois ou 180 €/an (12 mois glissants)	18 €/mois ou 180 €/an (12 mois glissants)
Billet Collectif	Groupe de 10 personnes et plus. Libre circulation sur le réseau urbain NEMUS (Lignes 1-2-3). Réservé aux établissements scolaires et associations sur autorisation de Flers Agglo.	22 € (aller-retour)	22 € (aller-retour)
		11 € (aller)	11 € (aller)

La **Journée du transport public** a pour vocation de sensibiliser le grand public aux atouts du transport en commun. Depuis sa création en France en 2007, elle se déroule, chaque année, dans le cadre de la Semaine européenne de la mobilité.

Tarif Journée du transport public	1 € (libre circulation sur les lignes urbaines 1, 2 et 3)
-----------------------------------	---

Il vous est **proposé également de reconduire la tarification sociale** basée sur l'analyse du Quotient Familial de la Caisse d'Allocation Familiale (C.A.F.).

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1453	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Ce quotient calculé sur le revenu des ménages permet les réductions suivantes :

QF CAF <= 250 €	250 € < QF CAF <= 450 €	450 € < QF CAF <= 650 €	QF CAF > 650 €
90 % de réduction	75 % de réduction	50 % de réduction	Plein tarif
Carte Campus (secondaires)			
10 €/an	25 €/an	50 €/an	100 €/an
Carte Campus (primaires)			
5 €/an	12,5 €/an	25 €/an	50 €/an
Carte Sésame			
1,8 €/mois	4,5 €/mois	9 €/mois	18 €/mois
18 €/an	45 €/an	90 €/an	180 €/an

N.B. : le justificatif de quotient familial (moins de 3 mois) fourni pour obtenir une réduction tarifaire doit mentionner le nom des enfants bénéficiaires ainsi que leurs dates de naissance. En l'absence de ces éléments, le justificatif CAF ne pourra pas être pris en compte pour délivrer une tarification sociale à destination des mineurs.

Tarif des cartes :

Titre	Tarif au 1 ^{er} septembre 2024	Proposition tarifaire à compter du 1 ^{er} septembre 2025
Carte anonyme (carte 10 voyages, abonnements)	5 €	5 €
Carte nominative (carte 10 voyages, abonnements)	gratuité	gratuité
Duplicata carte nominative (dégradation, perte, ...)	20 €	20 €

Il convient de préciser que ces tarifs s'entendent T.T.C. Les cartes nominatives d'un âge supérieur à 5 ans pourront être remplacées gratuitement en cas de dysfonctionnement avéré.

Service de location de Vélos à Assistance Electrique Némus :

Titre	Tarif au 1 ^{er} septembre 2024	Proposition tarifaire à compter du 1 ^{er} septembre 2025
Location VAE		
Location 1 mois	30 €	30 €
Location 3 mois	80 €	80 €
Location 6 mois	150 €	150 €
Dépôt de garantie	500 €	500 €
Location Vélo cargo		
Location 1 mois	50 €	50 €
Location 3 mois	100 €	100 €
Location 6 mois	175 €	175 €
Dépôt de garantie	1 500 €	1 500 €

Location Remorque		
Location 1 mois	10 €	10 €
Location 3 mois	25 €	25 €
Location 6 mois	50 €	50 €
Dépôt de garantie	150 €	150 €
Pénalité de retard journalière (restitution du VAE, vélo cargo, remorque)	10 €	10 €

Dans les conditions générales de vente et d'utilisation du service de location de VAE Némus, il est précisé que le loueur s'engage à prendre à sa charge les frais de remise en état du VAE. Les remises en état seront réalisées par l'atelier AB Cycllette, sous-traitant de Transdev Normandie.

III - Précisions

III. 1 - Transports scolaires

- En cas de garde alternée, si les 2 parents sont domiciliés sur le territoire de Flers Agglo, il est procédé à la délivrance d'une seule carte de transport scolaire. Si l'un des parents est domicilié sur Flers Agglo et l'autre en dehors de Flers Agglo, il est procédé à la délivrance d'une carte de transport scolaire Flers Agglo et d'une carte de transport scolaire Région Normandie, soit 2 titres payants.

- En cas d'utilisation d'un service de transport géré par la Région (ex : lignes interurbaines, circuits scolaires, ...) puis d'un service de transport géré par Flers Agglo (lignes urbaines, circuits scolaires, ...), l'utilisateur aura obligation de s'acquitter d'un titre de transport régional et d'un titre de transport Flers Agglo, soit 2 titres payants.

III. 2 - Transports urbains

- Gratuité pour les enfants inférieurs à 5 ans accompagnés d'un adulte.
- Correspondance entre les lignes urbaines limitée à 1 heure.

Les conditions de remboursement des cartes Campus sont définies comme suit :

- aucun remboursement après le 1^{er} mars,
- les demandes de remboursement avant le 1^{er} mars se feront sur la base du prorata du nombre de mois écoulé (x/10^{ème} de mois restants)

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

ADOPTER la tarification à compter du 1^{er} septembre 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

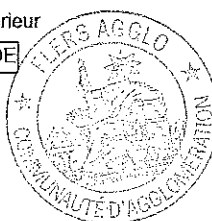

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1453-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
François BAILLE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Pôles Culturels		25	11.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				17	2025-1454

OBJET

ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DE LA CULTURE DANS L'ORNE –
CONVENTION DE FINANCEMENT

CMD/EA

Chers Collègues,

L'association APCO (Association pour la Promotion de la Culture dans l'Orne) a présenté un projet d'opéra collaboratif qui a fait l'objet d'une attribution de subvention exceptionnelle à hauteur de 2.000 € en séance du conseil communautaire du 4 février 2025.

Aujourd'hui, afin d'encadrer le versement de la subvention attribuée par Flers Agglo et les mises à disposition de locaux au titre de ce projet, il vous est proposé d'adopter une convention de financement afin de fixer les engagements respectifs de l'association et de la collectivité.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - ADOPTER la convention de financement figurant en annexe à la présente délibération.
- 2 - AUTORISER Monsieur le Président, ou son représentant, à signer ladite convention.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1454-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
François BAILLE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Pôles Culturels		25	11.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				18	2025-1455

OBJET	ASSOCIATION LES BERNARDS L'HERMITE – CONVENTION DE FINANCEMENT
-------	--

CMD/EA

Chers Collègues,

L'association Les Bernards l'Hermite a présenté un projet de création sur deux ans d'un grand spectacle mêlant amateurs et professionnels en extérieur, qui a fait l'objet d'une attribution de subvention exceptionnelle à hauteur de 4.000 € en séance du conseil communautaire du 4 février 2025.

Aujourd'hui, afin d'encadrer le versement de la subvention attribuée par Flers Agglo et les mises à disposition de locaux au titre de ce projet, il vous est proposé d'adopter une convention de financement afin de fixer les engagements respectifs de l'association et de la collectivité.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - ADOPTER la convention de financement figurant en annexe à la présente délibération.
- 2 - AUTORISER Monsieur le Président, ou son représentant, à signer ladite convention.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1455-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
François BAILLE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Pôles Culturels		25	11.06.2025	3	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				19	2025-1456

OBJET	RESEAU DES ARTS VIVANTS ELECTRIQUES – CONVENTION DE FINANCEMENT
-------	---

CMD/EA

Chers Collègues,

Le RAVE (Réseau des Arts Vivants Electriques), créé en juin 2009, est animé par deux salariés. Le but de l'association est de favoriser le développement des musiques actuelles et des pratiques afférentes sur le territoire du Bocage Ornais.

Aujourd'hui, afin d'encadrer la subvention attribuée par Flers Agglo et les mises à disposition de locaux de la Ville de Flers au titre de l'année 2025, il vous est proposé d'adopter une convention de financement afin de fixer les engagements respectifs de l'association et des deux collectivités.

Il vous est rappelé qu'en conseil communautaire du 20 décembre 2024, une avance d'un montant de 4.000 € a été consentie par Flers Agglo à l'association (délibération n° 2024-1288). Cette somme sera à déduire du montant de la subvention globale 2025.

Une délibération concordante à celle-ci est soumise au conseil municipal de Flers afin d'autoriser le soutien aux activités de l'association par la mise à disposition de locaux, principalement le Centre Madeleine-Louaintier.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - ADOPTER** la convention de financement figurant en annexe à la présente délibération.
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Président, ou son représentant, à signer ladite convention.


ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1456-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
François BAILLE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Pôles Culturels		25	11.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				20	2025-1457

OBJET

SOCIETE DES EDEITEURS ET AUTEURS DE MUSIQUE – CONVENTION DE FINANCEMENT – AUTORISATION DE SIGNATURE

FH/CMD/EA

Chers Collègues,

La SEAM (Société des Editeurs et Auteurs de Musique) est la société civile de perception et de répartition pour la reprographie de musique (photocopies de partitions musicales) et pour certains droits numériques de la musique graphique, selon le Code de la propriété intellectuelle. Elle exerce une action d'information sur les aspects juridiques et pratiques du recours à la photocopie de musique auprès des utilisateurs éventuels de ces photocopies. Elle a été agréée par arrêté ministériel émanant du ministère de la Culture en date du 17 avril 1996. Cet agrément est renouvelé tous les cinq ans.

Cette société civile a pour objet l'exercice des droits et l'accomplissement des obligations résultant de la loi du 3 janvier 1995 sur la reprographie.

En séance du 14 décembre 2021, le conseil communautaire a autorisé la signature d'une convention de financement qui encadre l'application de la redevance due par Flers Agglo et qui s'apprécie au regard du nombre d'élèves et du nombre de copies par élèves indiqué par le conservatoire. Pour les usages habituels, la tranche 2 du tableau présenté à l'article 2.1 est préconisée.

Le renouvellement de cette convention vous est proposé en raison de deux arguments :

- le besoin pédagogique de sécuriser les concerts en extérieur (oubli du livret par l'élève par exemple) et d'annoter librement les partitions
- la possibilité pour Flers Agglo de demander à la SEAM un soutien financier à l'achat de partitions via son programme d'aide aux établissements d'enseignement artistique pour la constitution de parthèques.

La SEAM utilise cette aide financière pour permettre aux élèves musiciens un accès plus large aux œuvres musicales éditées. Cette aide redistributive, issue des fonds qu'elle perçoit au titre de la copie privée numérique graphique, s'adresse aux écoles et conservatoires de musique, sous certaines conditions remplies à ce jour par le conservatoire de musique de Flers Agglo.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - ADOPTER** la convention figurant en annexe à la présente délibération.
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer ladite convention.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

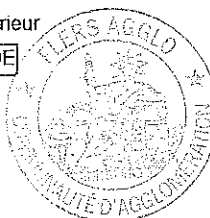

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1457-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
François BAILLE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Pôles Culturels		25	11.06.2025	5	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				21	2025-1458

OBJET

CONSERVATOIRE DE MUSIQUE DE FLERS AGGLO – REGLEMENT
INTERIEUR – ADOPTION

CMD/EA

Chers Collègues,

En séance du 27 mars 2025, le conseil communautaire a approuvé la démarche de demande de classement du conservatoire de musique de Flers Agglo, à présenter à la DRAC Normandie.

Parmi les sujets sur lesquels il était convenu de délibérer, figure la validation d'un règlement intérieur spécifique au conservatoire.

La proposition qui vous est présentée en annexe a fait l'objet d'une préparation par l'équipe administrative et les enseignants et d'une concertation avec les membres du conseil d'établissement.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - VALIDER** le règlement intérieur proposé en annexe pour le conservatoire de musique de Flers Agglo.
- 2 - CHARGER** le personnel affecté au conservatoire de musique de Flers Agglo de l'afficher, de le diffuser et de le faire appliquer.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1458-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
François BAILLE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Pôles Culturels		25	11.06.2025	6	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				22	2025-1459

OBJET	CONSERVATOIRE DE MUSIQUE DE FLERS AGGLO – REGLEMENT DES ETUDES – ADOPTION
--------------	--

CMD/EA

Chers Collègues,

En séance du 27 mars 2025, le conseil communautaire a approuvé la démarche de demande de classement du conservatoire de musique de Flers Agglo, à présenter à la DRAC Normandie.

Parmi les sujets sur lesquels il était convenu de délibérer figure la validation d'un règlement des études spécifique au conservatoire.

La proposition qui vous est présentée en annexe a fait l'objet d'une préparation par l'équipe administrative et les enseignants et d'une concertation avec les membres du conseil d'établissement.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - VALIDER** le règlement des études proposé en annexe pour le conservatoire de musique de Flers Agglo.
- 2 - CHARGER** le personnel affecté au conservatoire de musique de Flers Agglo de l'afficher, de le diffuser et de le faire appliquer.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1459-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
François BAILLE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Pôles Culturels		25	11.06.2025	7	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				23	2025-1460

OBJET

CONSERVATOIRE DE MUSIQUE DE FLERS AGGLO – TARIFICATION SOCIALE – VALIDATION

CMD/EA

Chers Collègues,

En séance du 27 mars 2025, le conseil communautaire a approuvé la démarche de demande de classement du conservatoire de musique de Flers Agglo, à présenter à la DRAC Normandie.

Parmi les sujets sur lesquels il était convenu de délibérer figure l'évolution de la grille tarifaire du conservatoire vers une tarification sociale. Cette évolution suppose l'introduction de critères permettant une application fondée sur le revenu des familles qui s'inscrivent.

Afin d'accompagner cette transition au mieux, il est proposé de développer la démarche en trois phases :

- **Durant l'année scolaire 2025-2026**, le conservatoire collectera auprès des usagers actuels des éléments fiscaux individuels et fera évoluer le paramétrage de son logiciel de gestion et de facturation
- Au conseil de juin 2026, le conseil communautaire examinera une grille tarifaire comprenant au moins trois tranches de quotient familial (un tarif de base sera dégrevé à proportion des ressources du foyer concerné). Cette grille aura vocation à être appliquée sur les **années scolaires 2026-2027 et 2027-2028**
- A l'issue de ces deux ans, ou plus tôt si nécessaire, le service proposera une évaluation des effets de cette tarification et un ajustement en conseil communautaire de juin 2028, ayant vocation à être appliqué à partir de la **rentrée scolaire de septembre 2028 pour l'année 2028-2029**.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - VALIDER** la démarche de création d'une tarification sociale pour le conservatoire de musique de Flers Agglo.
- 2 - AUTORISER** le service à collecter sur l'année scolaire 2025-2026 les données personnelles nécessaires à l'élaboration de la proposition initiale.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1460-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
François BAILLE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Pôles Culturels		25	11.06.2025	8	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				24	2025-1461

OBJET

CONSERVATOIRE DE MUSIQUE DE FLERS AGGLO – PROJET
D'ETABLISSEMENT – ADOPTION

CMD/EA

Chers Collègues,

En séance du 27 mars 2025, le conseil communautaire a approuvé la démarche de demande de classement du conservatoire de musique de Flers Agglo, à présenter à la DRAC Normandie.

Parmi les sujets sur lesquels il était convenu de délibérer figure l'adoption d'un projet d'établissement.

Un tel projet d'établissement s'inscrit dans le cadre de la politique culturelle de Flers Agglo. Dans le respect du Schéma National d'Orientation Pédagogique de Musique, de Danse et de Théâtre, il définit le rôle du conservatoire dans son contexte local, en tenant compte de sa situation géographique, de son histoire, de son identité en respectant les particularités afin de garantir à la population un service public éducatif et culturel en adéquation avec la société dans laquelle l'établissement évolue.

Ce document doit refléter les missions de service public et les orientations culturelles de l'agglomération. Il a fait l'objet d'une large concertation entre les agents de la collectivité, la direction de l'établissement et l'équipe enseignante, les élèves et parents d'élèves et les institutions en lien avec le conservatoire de Flers Agglo.

Il a été rédigé dans le cadre de la demande de classement mais vivra au-delà de cette démarche ponctuelle car il formalise les engagements du conservatoire pour les cinq années à venir. Comme tout projet de service, il a vocation à évoluer durant cette période et fera l'objet d'évaluations intermédiaires.

Une charte éthique est annexée à ce projet d'établissement et soumise elle aussi à l'approbation du conseil.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

ADOPTER le projet d'établissement du conservatoire de musique de Flers Agglo et la charte éthique présentés en annexes.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1461-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
François BAILLE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Pôles Culturels		25	11.06.2025	9	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	26	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				25	2025-1462

OBJET	DIRECTION DE LA CULTURE – POLES CULTURELS – TARIFS – ACTUALISATION
-------	---

CMD/EA

Chers Collègues,

Par délibération n° 2024-1292 du 20 décembre 2024, le conseil communautaire a approuvé les tarifs applicables en 2025.

La présente délibération recense des propositions tarifaires destinées à améliorer l'instruction des recettes relatives à la mise à disposition du Forum de Flers :

- préciser le traitement apporté aux demandes de mises à disposition « pour montage ou préparation de la salle (sans présence du public, sur une autre date que celle de la manifestation),
- préciser les exceptions à l'application de la grille tarifaire sous réserve d'une convention de financement ou d'un accord de partenariat,
- supprimer les arrondis de montant sur les montants HT et TTC de la grille car ils faussent le calcul d'application de la taxe.

L'ensemble de ces propositions tarifaires est repris dans le document annexé à la présente délibération pour une application dès adoption par le conseil communautaire.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

ADOPTER les tarifs communautaires tels que répertoriés dans le document ci-annexé.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1462-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
François BAILLE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Pôles Culturels		25	11.06.2025	10	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				26	2025-1463

OBJET

FESTIVAL « RACONT'ARTS » 2025 – CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'ORNE – CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SPECTACLES – AUTORISATION DE SIGNATURE

CMD/EA

Chers Collègues,

Le Département de l'Orne, dans le cadre de sa programmation culturelle nommée C'61, organise notamment le festival des Racont'Arts autour des contes des arts de la parole.

Ce festival se déploie dans les médiathèques de l'Orne grâce à des partenariats entre le Département et les collectivités accueillantes.

Les médiathèques de Flers Agglo participent de longue date à ce festival ; pour l'édition 2025, il est proposé d'accueillir :

- le spectacle « Poucet » d'Elodie Mora à la médiathèque de Flers **le samedi 11 octobre 2025** à 15 h 00,
- le spectacle « La partie de scrabble » de Fred Duvaud à la médiathèque de La Ferté-Macé **le vendredi 17 octobre 2025** à 18 h 30.

Dans ce texte, Flers Agglo s'engage à fournir un lieu approprié pour la tenue du spectacle ou la présentation de l'exposition, à accueillir les artistes et techniciens, et à recevoir le public dans le respect des règles de sécurité en vigueur.

Flers Agglo assumera le coût de cession du spectacle « Poucet » qui se monte à 700 € HT, soit 738,50 € TTC.

Le Département de l'Orne, organisateur de la manifestation, prend en charge les coûts liés à la cession du spectacle « La partie de scrabble », aux dépenses techniques et de transport, aux contributions liées à la diffusion et la création, et l'impression des supports de communication.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention de mise à disposition ci-dessus exposée.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE

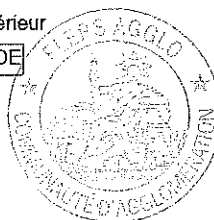
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1463-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025

Publication : 30/06/2025



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par

Sylvie THIEULENT

Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Petite Enfance et Jeunesse		25	11.06.2025	1	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	27	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				27	2025-1464

OBJET

SUBVENTIONS 2025 AUX ASSOCIATIONS ET COMMUNES – CENTRE DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT – REGULATION

TT/SH/EA

Chers Collègues,

La délibération n° 2025-1371 en date du 4 février 2025 a permis la mise en place d'une nouvelle convention pluriannuelle d'objectifs 2025-2027 entre les organisateurs de centres de loisirs et Flers Agglo. Comme la précédente, celle-ci précise les obligations des parties ainsi que les modalités de financement et de versement de la subvention. Le versement de la subvention se compose d'une part fixe garantie et d'une part variable (la régulation).

Concernant la part fixe garantie, la communauté d'agglomération Flers Agglo s'est engagée à soutenir les centres de loisirs en 2025, 2026 et 2027 à hauteur de 80 % de la somme versée par Flers Agglo en 2024. Cette part est versée au premier trimestre.

La part variable, la régulation, est calculée à partir des critères définis par Flers Agglo sur la base des données N-1. Cette part est versée au 2nd semestre.

Enfin, au vu des singularités de certains organisateurs, Flers Agglo peut bonifier la subvention à travers un fonds de soutien.

Concernant la subvention sollicitée par l'association l'Albatros, il a été décidé de la traiter ultérieurement car les données financières et d'activités transmises sont en cours de validation par les services de Flers Agglo et de la Caf de l'Orne.

Cette année, le Rocher Broutin n'a pas effectué de demande.

Il vous est proposé d'allouer aux organisateurs de centres de loisirs sans hébergement, les subventions indiquées dans le tableau en annexe joint à la présente délibération.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – APPROUVER** les subventions aux associations ou communes.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à procéder au versement des subventions selon les modalités définies ci-dessus.
- 3 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous documents relatifs à cette délibération.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1464-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Sylvie THIEULENT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 3</u> Commission Petite Enfance et Jeunesse		25	11.06.2025	2	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	28	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				28	2025-1465

OBJET	SUBVENTION EXCEPTIONNELLE D'INVESTISSEMENT – AMICALE DES ECOLES LAIQUES – CENTRE AERE MARCEL DELAUNAY DE SAINT CLAIR DE HALOUZE
--------------	--

TT/SH/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de la politique de Flers Agglo en matière de Petite Enfance, Jeunesse et Famille, l'amicale des écoles publiques - centre aéré Marcel Delaunay accueille sur le territoire de Saint-Clair-De-Halouze un centre de loisirs sans hébergement. Cette association œuvre depuis plusieurs années pour le maintien d'un service de qualité.

L'association qui est propriétaire du terrain veille à maintenir une qualité d'accueil pour les enfants du centre de loisirs qui se déroule sur la période estivale. C'est avec cette volonté que l'association souhaite en 2025 :

- Mettre aux normes la salle de restauration.
- Mettre aux normes le local d'accueil des enfants âgés entre 3 et 6 ans.
- Créer un espace de douche.

Afin de financer les différents travaux, l'association a donc déposé un dossier de cofinancement auprès de la Caf de l'Orne (60 % du projet) et de Flers Agglo (40 % du projet). Le Conseil d'Administration de la Caf de l'Orne a émis un avis favorable à cette demande.

Il est à noter que ces travaux permettront également d'accueillir les différents centres de loisirs de Flers Agglo pendant l'année car l'association est favorable à une mise à disposition gratuite du site aux différents organisateurs.

Il vous est donc proposé d'allouer à cette association une subvention d'investissement à hauteur de 15.814 €. Le versement intégral de la subvention interviendra après approbation par le conseil communautaire.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – APPROUVER** la subvention exceptionnelle d'investissement d'un montant de 15.814 €.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à procéder au versement de la subvention.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1465	7.5	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

3 – AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer tout document relatif à la subvention.

4 – INSCRIRE le montant de la subvention exceptionnelle sur le budget primitif 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1465-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Sylvie THIEULENT

Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Petite Enfance et Jeunesse		25	11.06.2025	3	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	29	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				29	2025-1466

OBJET

SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS 2025 – CRECHE POM'CANNELLE – LA
LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT DE NORMANDIE – LA FERRIERE-AUX-
ÉTANGS

TT/CB/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de la politique de Flers Agglo en matière de petite enfance, jeunesse et famille, des porteurs de projet, gestionnaires d'équipements et d'actions d'accueils Enfance et Jeunesse, ont déposé des demandes de subventions dans les champs de compétences couverts par la Direction du Développement Social Local.

Le conseil communautaire en date du 04/02/2025 était en attente d'éléments complémentaires de la Ligue de l'enseignement de Normandie pour statuer sur le montant de la subvention à accorder pour la gestion de la crèche POM'CANNELLE située à la Ferrière-aux-Étangs (Cf. délibération n° 2025-1372).

En 2024, l'association a perçu une subvention de 38.300 € pour une demande initiale de 52.900 €. Le compte de résultat de l'exercice 2024 fait apparaître un déficit de 10.286 €. Pour l'année en cours, La Ligue de l'enseignement de Normandie sollicite une contribution de 59.960 €. Depuis 2022, les demandes de subvention pour la gestion de cette crèche ont presque doublé.

Face à cette évolution, les services de la Caf de l'Orne, de Flers Agglo, ainsi que l'élue référente ont exprimé le souhait d'engager un travail conjoint avec l'association. L'objectif est de mieux comprendre les raisons de cette augmentation des besoins financiers, notamment au regard du potentiel de la structure.

Cette démarche d'accompagnement global, portée par les partenaires financiers, vise à identifier des leviers d'amélioration afin d'aider l'association à atteindre une stabilité budgétaire durable, dans une logique prospective.

Plusieurs pistes de progrès ont déjà été envisagées :

- Améliorer la communication de la structure ;
- Adapter les effectifs en fonction du niveau d'activité réel ;
- Mener une réflexion sur l'agrément, notamment en ce qui concerne le nombre d'enfants accueillis et les horaires d'ouverture.

Il vous est proposé d'allouer à l'association la ligue de l'enseignement de Normandie, gestionnaire de la crèche Pom'Cannelle à La Ferrière-aux-Étangs une subvention d'un montant de 40.000 €. Ce montant proposé pourrait être révisé en cours d'année au vu du travail engagé entre la structure, les services de la Caf de l'Orne et de Flers Agglo.

R A P P O R T

Présenté par
Sylvie THIEULENT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 3 Commission Petite Enfance et Jeunesse		25	11.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				30	2025-1467

OBJET

ACTUALISATION DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT DES CRECHES
GÉRÉES PAR FLERS AGGLO

TT/CB/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de sa politique d'accueil petite enfance, Flers agglo est le gestionnaire de 5 crèches. Ces équipements ont pour objectif d'offrir aux familles du territoire un service d'accueil régulier, occasionnel ou d'urgence pour leurs enfants âgés de moins de 4 ans. Ils offrent aux parents la possibilité de pouvoir concilier vie familiale, professionnelle et sociale.

L'élaboration d'un règlement de fonctionnement garantit l'instauration des règles d'accueil en précisant les modalités d'accueil des enfants mais aussi les relations aux familles (les conditions d'inscriptions et d'admission, les règles de la vie quotidienne et la participation financière des familles).

Flers Agglo entretient un partenariat avec la Caf de l'Orne qui se matérialise via des contrats et des conventions d'objectifs et de financements.

La signature de ces derniers et les préconisations faites par la Caf de l'Orne amènent à réactualiser certains points du règlement.

Il convient donc de modifier le règlement de fonctionnement adopté lors du Conseil Communautaire du 10 octobre 2019.

Le règlement de fonctionnement commun aux 5 structures d'accueil est annexé à la présente délibération.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – **ADOPTER** le nouveau règlement de fonctionnement permettant son application.
- 2 – **AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à le mettre en œuvre et à signer tout document concernant l'organisation, le financement et le fonctionnement des 5 multi accueils.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

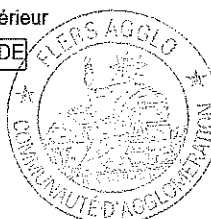

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1467-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Sylvie THIEULENT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 3</u> Commission Petite Enfance et Jeunesse		25	11.06.2025	5	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				31	2025-1468

OBJET

ACTUALISATION DES PROJETS PÉDAGOGIQUES DES CRECHES GÉRÉES
PAR FLERS AGGLO

TT/CB/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de sa compétence petite enfance, Flers Agglo gère 5 multi-accueils. Ces structures permettent d'offrir un mode d'accueil régulier ou occasionnel et ainsi permettre à des familles résidant ou travaillant sur le territoire de concilier vie familiale, professionnelle, et sociale.

Conformément à l'article R2324-29 du code de la Santé Publique, les gestionnaires d'établissements et de services d'accueil se doivent d'élaborer un projet pédagogique.

Ce projet définit les grandes orientations défendues par Flers Agglo qui se déclinent par les équipes pour offrir un accueil du jeune enfant au sein de ces lieux de vie. Il constitue aussi un support pour permettre une cohérence des pratiques de l'ensemble des professionnels.

Ce document de référence à destination des professionnels et des familles doit préciser les dispositions prises pour assurer l'accueil, les soins, le développement, l'éveil et le bien-être des enfants.

Les projets des multi-accueils ont nécessités d'être réactualisés dans le cadre du renouvellement des conventions d'objectifs et de financement de la Prestation de Service Unique entre la Caf de l'Orne et Flers Agglo.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – **APPROUVER** le projet pédagogique annexé du multi-accueil FARANDOLE à Flers.
- 2 – **APPROUVER** le projet pédagogique annexé du multi-accueil RIBAMBELLE à Saint Georges des Groseillers.
- 3 – **APPROUVER** le projet pédagogique annexé du multi-accueil BRIN DE MALICE à Flers.
- 4 – **APPROUVER** le projet pédagogique annexé du multi-accueil CHARLIE CHAPLIN à La Ferté-Macé.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1468	8.5	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

5 – APPROUVER le projet pédagogique annexé du multi-accueil Ô COMME 3 POMMES à Briouze.

6 – AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer les différents projets des multi-accueils ainsi que tous documents se référant à la présente délibération.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1468-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Sylvie THIEULENT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 3</u> Commission Petite Enfance et Jeunesse		25	11.06.2025	6	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	30	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				32	2025-1469

OBJET SUBVENTION CAFÉ ASSOCIATIF – ASSOCIATION EPE DE L'ORNE

TT/CB/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de la politique de Flers Agglo en matière de petite enfance, jeunesse, des porteurs de projet, gestionnaires d'équipements et d'actions d'accueils Enfance et Jeunesse, ont déposé des demandes de subventions dans les champs de compétences couverts par la Direction du Développement Social Local.

L'EPE de l'Orne a déposé en 2025 une première demande de subvention de fonctionnement concernant un projet innovant intitulé « le café associatif » situé rue de Messei à Flers.

L'objectif de l'EPE est de proposer un lieu de rencontre convivial ouvert à tous les publics, tout en gardant les priorités de l'association, à savoir l'attention portée à la parentalité et à l'éducation avec l'appui de diverses médiations en particulier celles du jeu de société, des groupes de discussions et d'autres ateliers.

Il est proposé d'accorder une aide au démarrage d'un montant de 3.000 € par an pendant 3 ans (pour les années 2025, 2026 et 2027) sous condition du maintien de l'activité « café associatif » pendant cette période.

Les subventions allouées pendant 3 ans feront l'objet d'une convention annuelle d'objectifs en vue de la mise en œuvre et du suivi de l'action financée par des fonds publics. Les modalités de versement des subventions sont les suivantes :

- Le versement au premier trimestre de 80 % de la subvention accordée de l'année en cours.
- Le versement du solde sera versé au 4^{ème} trimestre après avoir réalisé avec la collectivité un bilan intermédiaire.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – APPROUVER** le montant de la subvention pour l'année 2025, 2026 et 2027.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous documents se référant à la présente délibération.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

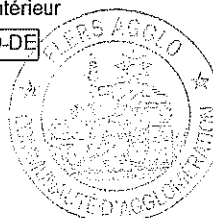
Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1469-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Sylvie THIEULENT
Vice-Présidente

Fliers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 3</u> Commission Petite Enfance et Jeunesse		25	11.06.2025	7	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				33	2025-1470

OBJET	RENOUVELLEMENT DU CONVENTIONNEMENT AVEC LA REGION – DISPOSITIF ATOUTS NORMANDIE
-------	--

TT/SH/EA

Chers Collègues,

Atouts Normandie est un dispositif mis en place par la Région Normandie à destination des jeunes âgés de 15 à 25 ans, scolarisés ou résidents en Normandie. C'est un outil au service des politiques Jeunesse qui offre des aides spécifiquement conçues sur les différents temps de vie des jeunes : Aller au cinéma, au théâtre, profiter des concerts et festivals, pratiquer une activité sportive ou artistique, bénéficier d'avantages pour l'acquisition de matériels et manuels scolaires ou bien de bourses pour des projets. Il est également proposé des aides pour te former ou participer au Bafa, BAFD, BNSSA, Premiers secours notamment.

C'est dans le cadre de sa politique en direction des jeunes du territoire et en complémentarité de son dispositif Pass+, que Fliers Agglo est partenaire de la Région Normandie pour proposer cette offre de service régionale.

A partir du 1^{er} juillet 2025, ce dispositif va connaître une importante évolution avec un changement de prestataire pour la plateforme numérique qui permet aux jeunes de bénéficier de cette offre. Cette évolution oblige tous les relais locaux à renouveler leur conventionnement.

Celui-ci fixe les modalités de partenariat notamment à travers deux points :

- Être un « Relais d'information de proximité des jeunes », dont le rôle est d'informer, d'accompagner, de sensibiliser à l'intérêt du dispositif et de faciliter l'accès, en particulier pour les jeunes les plus éloignés des offres. Le Point Info Jeunes de Fliers Agglo sera ce relais.
- Être un partenaire « service », dont le rôle est d'accepter les avantages du dispositif dans certains équipements communautaires.

IL VOUS EST PROPOSE DE

- 1 - APPROUVER** la reconduction du conventionnement avec la Région Normandie.
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention de partenariat relative à l'implication des équipements communautaires dans le dispositif Atouts Normandie en annexe.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1470-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par

Sylvie THIEULENT

Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 3</u> Commission Petite Enfance et Jeunesse		25	11.06.2025	QD1	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	QD2	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				34	2025-1471

OBJET

ATHIS-VAL-DE-ROUVRE – BATIMENT SITUE AU 14 RUE GUY VELAY –
TRAVAUX – CONVENTION

TD/EA

Chers Collègues,

Le siège de la Communauté de Commune du Bocage d'Athis était situé au 14 Rue Guy-Velay à Athis-Val-de-Rouvre.

Par arrêté préfectoral n° 1111-18-00015 du 6 mars 2018, la Communauté de Commune du Bocage d'Athis a été dissoute.

Son siège a été transféré à la Commune d'Athis-Val-de-Rouvre. Ce transfert a été acté au sein du protocole de dissolution du 15/12/2016. La commune d'Athis-Val-de-Rouvre est donc aujourd'hui propriétaire de cet ensemble immobilier.

Par arrêté préfectoral N°1111-16-00070 du 13 octobre 2016, le périmètre de Flers Agglo a notamment été étendu au 1^{er} janvier 2017 à la commune d'Athis-Val-de-Rouvre.

En intégrant la Communauté d'Agglomération Flers Agglo, la commune d'Athis-Val-de-Rouvre lui a transféré la compétence « Petite enfance-Jeunesse-Famille ». En conséquence, Flers Agglo est compétente pour gérer les multi-accueils de son territoire et notamment le multi-accueil « Les petits pas » localisé au 14 Rue Guy-Velay à Athis-de-l'Orne, dans une partie des locaux dont la commune d'Athis-Val-de-Rouvre est propriétaire.

Afin de permettre à Flers Agglo d'exercer cette compétence, conformément à l'article L.1321-1 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T), la commune d'Athis-Val-de-Rouvre a mis à disposition de Flers Agglo la partie du bâtiment affecté au multi-accueil, situé au rez-de-chaussée. Flers Agglo en assume donc les obligations du propriétaire.

Cette mise à disposition a été constatée par procès-verbal approuvé par délibération du conseil communautaire de Flers Agglo n° 2020-57 du 11 juillet 2020.

Le bâtiment appartenant à la commune d'Athis-Val-de-Rouvre situé au 14 Rue Guy-Velay à Athis-de-l'Orne connaît donc un usage partagé entre son propriétaire et Flers Agglo qui, conformément à l'article L.1321-2 du C.G.C.T, assume les obligations du propriétaire sur une partie du bâtiment.

La commune la commune d'Athis-Val-de-Rouvre et Flers Agglo ont donc, par convention de gestion d'un bien partagé, prévu les modalités de gestion de ce bâtiment.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1471	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

L'article IV de ladite convention, relatif aux opérations d'investissement sur les locaux stipule que :

« La commune s'engage à informer la communauté d'agglomération et réciproquement, avant d'engager tous travaux sur le clos, le couvert et l'étanchéité.

Ces travaux concernent notamment les charges d'entretien, de réparation ou de reconstruction telles que les frais de réparations de toute nature, grosses ou menues, à faire :

- *aux fondations du bâtiment,*
- *aux gros murs communs (éléments horizontaux et verticaux de structure, sauf cependant les menues réparations à faire aux gros murs à l'intérieur des lots privés),*
- *aux éléments assurant le clos, le couvert et l'étanchéité,*
- *les frais d'entretien et de réfection des façades et de leur revêtement ;*

Ces travaux donneront lieu avant tout commencement d'exécution de l'opération, à la conclusion d'une convention entre les parties à la présente convention ».

L'article V relatif aux modalités financières ajoute :

« S'agissant des travaux d'investissement prévus au premier point de l'article IV (travaux sur le clos, le couvert et l'étanchéité), ceux-ci devront donner lieu à la conclusion d'une convention prévoyant les modalités financières et d'exécution des travaux ».

*

* *

Les occupants du rez-de-chaussée du bâtiment, à savoir le multi-accueil « les petits pas », ont fait remonter l'apparition de nombreuses traces d'humidité sur les murs intérieurs, noircissant les cloisons et provoquant le décolllement des revêtements par endroits.

Les infiltrations d'eau observées proviennent de l'étanchéité des murs extérieurs qui est à reprendre.

Si les travaux intérieurs concernent les parties privatives de Flers Agglo, les travaux à réaliser à l'extérieur du bâtiment concernent l'ensemble du bâtiment, l'humidité étant susceptible de remonter par capillarité aux étages supérieurs, sans intervention pour rendre étanches les murs extérieurs et limiter l'accumulation d'eau pluviale en pied de façades.

Il est proposé que Flers Agglo assume la maîtrise d'ouvrage des travaux.

S'agissant de la répartition financière des travaux, il est, d'une part, proposé que Flers Agglo prenne en charge les travaux de peinture intérieure, en raison du fait qu'ils ne concernent pas des éléments de clos et de couverts et qu'ils font partie intégrante des parties privatives. Le montant de ces travaux est estimé à ce jour à 2.785 € H.T, soit 3.342 € TTC.

D'autre part, il est proposé que Flers Agglo et la Commune d'Athis-Val-de-Rouvre se répartissent à part égales le montant des travaux de terrassement tels qu'ils ressortent des marchés de travaux. Ils sont estimés, à ce jour, à 17.370 € H.T / 20.844 € TTC, soit un montant estimé de 10.422 € TTC par partie à la convention.

Cela est d'ailleurs conforme à la convention de gestion conclue qui prévoyait que les interventions sur les façades, pour motifs notamment d'étanchéité, étaient à répartir financièrement entre les occupants par voie de convention.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention ci-annexée prévoyant les modalités de réalisation des travaux à réaliser sur le bâtiment sis 14 Rue Guy-Velay à Athis-Val-de-Rouvre.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1471-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Annette HAMMELIN
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 4 Commission Transition, Développement Durable et Environnement		26	11.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				35	2025-1472

OBJET	FESTIVAL DE LA RECUP' – CONVENTION TRIPARTITE – PREMIERE EDITION – 2025
-------	---

CMD/EL/EA

Chers Collègues,

Les Fourmis vertes ont formé le projet d'organiser en septembre 2025 une première édition d'un Festival de la récup' qui a pour vocation de rassembler de nombreux habitants et structures autour de la conception et de la mise en œuvre d'un événement fédérateur autour de la sensibilisation au recyclage et à la récupération. Le temps fort est prévu les 26 et 27 septembre 2025 au Forum de Flers, sur l'esplanade François Mitterrand et au Pôle culturel Jean-Chaudeurge.

Flers Agglo et la Ville de Flers sont sollicitées pour soutenir cette initiative sous plusieurs formes :

- Accompagnement et facilitation de l'organisation sur l'espace public
- Soutien financier
- Mise à disposition gracieuse de locaux (Pôle culturel Jean-Chaudeurge, Forum de Flers)

Afin de définir les conditions d'intervention de Flers Agglo, avec les services de la Ville de Flers en appui, dans la mise en œuvre de cette manifestation, il vous est proposé d'autoriser la signature d'une convention. La répartition des charges techniques, administratives et financières y est indiquée, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation dudit festival. La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération n° 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

En phase de bilan, l'association recevra un courrier lui indiquant une somme de valorisation pour les aides matérielles et facilitations consenties par Flers Agglo.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention annexée à la présente délibération, portant sur l'organisation du « Festival de la récup' » pour l'année 2025 avec la Ville de Flers, l'association des Fourmis vertes, selon les modalités définies ci-dessus.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1472-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Annette HAMMELIN
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 4 Commission Transition, Développement Durable et Environnement		26	11.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				36	2025-1473

OBJET	PLAN CLIMAT AIR ENERGIE TERRITORIAL (PCAET) – PROJET
-------	--

SBe/EA

Chers Collègues,

Par délibération n° 2019-913 du 10 octobre 2019, le Conseil Communautaire a approuvé le lancement de la démarche d'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial à l'échelle de Flers Agglo.

Pour rappel, la loi n° 2015-992 du 17 août 2015, relative à la transition énergétique pour la croissance verte, rend obligatoire l'adoption d'un Plan Climat-Air-Energie Territorial (PCAET) au 31 décembre 2018 pour les établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre, existant au 1^{er} janvier 2017 et regroupant plus de 20 000 habitants.

Un PCAET est un projet territorial de développement durable qui a pour finalité la lutte contre le changement climatique.

Les PCAET doivent être les outils opérationnels de mise en œuvre et de coordination de la transition énergétique sur les territoires, pour atteindre la neutralité carbone en 2050, objectif inscrit dans la Loi n° 2019-1147 du 8 novembre 2019 relative à l'Energie et au Climat.

Le PCAET de Flers Agglo doit donc contribuer à répondre localement à ces objectifs, en les adaptant à l'échelle de son territoire, tout en étant compatible avec le Schéma Régional d'Aménagement, de Développement Durable et d'Egalité des Territoires (SRADDET) de Normandie, ainsi qu'avec les objectifs fixés dans le cadre du Plan de Protection de l'Atmosphère (P.P.A.). Le Projet d'Aménagement et de Développement Durable (P.A.D.D.) du futur PLUi-H de Flers Agglo devra être compatible avec les objectifs du PCAET.

Cette démarche, nécessairement transversale, a été rythmée par plusieurs temps de concertation (1). Elle a été élaborée sur la base d'un diagnostic territorial (2) et de la définition d'une stratégie (3) qui ont permis d'encadrer l'élaboration du programme d'actions du PCAET (4). Comme tout document de planification, le PCAET est soumis à une évaluation environnementale (5). L'objet de cette délibération est de valider l'arrêt du projet de PCAET. Une fois le projet validé par le Conseil communautaire, des étapes de consultation réglementaires (6) seront à mettre à œuvre avant de pouvoir présenter une délibération d'approbation définitive du PCAET à nouveau devant le Conseil communautaire.

Les éléments présentés ci-dessous sont détaillés dans les annexes de la délibération.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1473	8.8	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

1. La concertation des acteurs et la gouvernance du projet

L'élaboration du PCAET a été participative et s'est déroulée autour de deux phases de co-construction.

Les temps forts de la concertation sont exposés ci-dessous :

- a. Partage du diagnostic et identification des enjeux avec les élus et membre du comité de direction (CODIR) :
 - 01/06/2021 : Comité de pilotage – diagnostic et enjeux
 - 07/09/2021 : Comité de direction – diagnostic et enjeux
 - De septembre à octobre 2021 : questionnaire transmis aux habitants en ligne et enquêtes réalisées lors du marché de Flers par des agents de Flers Agglo
 - 08/03/2022 : Comité de direction – priorisation des enjeux
- b. Atelier de concertation : partage de la stratégie et identification des actions à mettre en place :
 - Avril 2021 : Questionnaire communaux
 - 04/07/2024 : Groupe projet - stratégie
 - 17/09/2024 : Comité de direction – diagnostic et stratégie
 - 19/09/2024 : Comité de pilotage - présentation de l'état d'avancement
 - 19/09/2024 : Forum des acteurs
 - 19/09/2024 : Le labo participatif et citoyen

2. Les résultats du diagnostic du PCAET

Le diagnostic a permis de mettre en avant les enjeux climat-air-énergie spécifiques au territoire.

Les éléments principaux du diagnostic sont les suivants :

- Un réchauffement climatique d'ores et déjà marqué qui a des impacts sur l'agriculture, l'économie et la santé :
 - ❖ +0.8°C observé depuis les années 50. Les prévisions pour 2030 sont à la hausse (+1.2° à 1.4°) et en 2080 +2°C à 3.4°),
 - ❖ Des vagues de chaleur qui pourraient s'allonger : actuellement 2 jours / d'ici 2050 environ 7 jours
 - ❖ Des dérèglements au niveau de la pluviométrie dans les années à venir : -10 % par an avec une alternance hiver (+13.6%) / été (-27%)
 - ❖ Des sécheresses qui pourraient se prolonger : d'ici 2080 +8 à 12 jours
- Les consommations d'énergie du territoire de Flers Agglo en 2021 étaient d'environ 1208 GWh dont les 2 principaux secteurs en terme de consommation énergétique sont le résidentiel (32.9%) et le transport (27.6%) en 2021,
- Une forte dépendance aux énergies fossiles (carburants + gaz ≈ 63% de l'énergie totale consommée),

- La facture énergétique du territoire en 2021 était aux alentours de 150 millions d'euros, ce qui fait environ 6 000 € par ménage, soit une hausse de 25% depuis 2005,
- Les émissions de gaz à effet de serre du territoire de Flers Agglo en 2021 étaient d'environ 399 068 TCO²e dont les 2 principaux secteurs en terme d'émission de gaz à effet de serre sont l'agriculture (45.4%) et le transport routier (22.9%),
- L'empreinte carbone d'un habitant est d'environ 13.5 TCO²e, en France elle est en moyenne de 10 TCO²e,
- 85 % de l'énergie consommée est importée,
- La production d'énergies renouvelables sur le territoire est d'environ 233GWh. Soit 18% de la consommation énergétique,
- La séquestration annuelle de FLA : 34 400 TCO²eq soit environ 8,5% des émissions annuelles.

3. La stratégie du PCAET

La stratégie territoriale identifie les priorités et objectifs de la collectivité.

Pour l'élaboration de sa stratégie, Flers Agglo souhaite s'aligner sur les objectifs réglementaires du niveau régional et national à l'horizon 2030 aux niveaux suivants :

- ❖ Réduire les consommations d'énergie de - 20 % par rapport à 2015 (passer de 1248 GWh à 986 GWh en 2030) ;
- ❖ Réduire les émissions de gaz à effet de serre de -35% par rapport à 2015 ;
- ❖ Augmenter la production d'énergies renouvelables à hauteur de 32% de sa consommation d'énergie totale visé en 2030 (soit 315 GWh d'ici 2030) ;
- ❖ Une diminution générale sur les polluants atmosphériques
- ❖ Atteindre une neutralité carbone à l'horizon 2050

Pour atteindre ces objectifs, la stratégie de Flers Agglo reprend les axes du projet de territoire inscrit dans le Contrat de Relance et de Transition Ecologique (CRTE) et se décline de la manière suivante :

- Axe 1 : réduire les inégalités territoriales et sociales en planifiant un développement équilibré du territoire
 - ❖ 1.1 -Accompagner la rénovation énergétique et la sobriété énergétique
 - ❖ 1.2- Préserver et mettre en valeur les ressources naturelles, la biodiversité et la qualité de l'air
 - ❖ 1.3- Privilégier le renforcement des centralités et développer un urbanisme favorable à la santé et à la biodiversité
- Axe 2 : Développer l'offre de proximité, l'accès aux services en diversifiant les activités économiques et associatives :
 - ❖ 2-1 Développer et accompagner les entreprises dans la transition écologique
 - ❖ 2-2 Favoriser l'accès à une alimentation locale et soutenir l'adaptation de la production agricole aux changements climatiques
 - ❖ 2-3 Soutenir une offre de services prenant en compte les nouveaux enjeux du territoire (santé, climat, environnement...)

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1473	8.8	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

- Axe 3 : Accélérer la transition énergétique et favoriser la qualité du cadre de vie :
 - ❖ 3-1 Encourager le déploiement des énergies renouvelables
 - ❖ 3-2 Faciliter les initiatives pour le recyclage, le réemploi et la réutilisation
 - ❖ 3-3 Développer l'éco-mobilité et les mobilités actives
- Axe 4 : Tracer une trajectoire pour un territoire accueillant face aux enjeux du changement climatique :
 - ❖ 4-1 Sensibiliser les habitants et acteurs du territoire aux enjeux de transition (énergie, économie circulaire, climat)
 - ❖ 4-2 Engager les élus et agents du territoire à s'adapter aux changements climatiques et à la sobriété énergétique

4. Le programme d'actions

Pour atteindre les orientations fixées par la stratégie, le territoire s'est doté d'un programme d'actions, élaboré en concertation avec les différents partenaires institutionnels du PCAET et en concertation avec les acteurs et habitants du territoire. Il se présente comme un portefeuille qui doit permettre de déclencher progressivement les actions sur une période de 6 ans.

Les 44 fiches actions retenues répondent aux grands enjeux du territoire. Elles sont portées par Flers Agglo et des acteurs du territoire (communes, syndicats, associations, ...)

Le référent, les partenaires, le contexte, les objectifs, la contribution à la qualité de l'air, les actions à déployer, le plan de financement, le calendrier et le budget sont présentés dans chacune des fiches.

- Axe 1 : Réduire les inégalités territoriales et sociales en planifiant un développement équilibré du territoire
 - ❖ 1-1 Accompagner la rénovation énergétique et la sobriété énergétique
 - Action 1 - Accompagner la rénovation énergétique des logements privés
 - Action 2 - Accompagner la rénovation énergétique des logements sociaux et communaux
 - Action 3 - Accompagner la rénovation énergétique des locaux à vocation économique
 - Action 4 - Accompagner la rénovation énergétique et la sobriété des bâtiments publics
 - Action 5 - Sensibiliser les ménages et les salariés aux écogestes, à la sobriété et à l'efficacité énergétique
 - Action 6 - Accompagner et améliorer la sobriété énergétique de l'éclairage public
 - ❖ 1-2 Préserver et mettre en valeur les ressources naturelles, la biodiversité et la qualité de l'air
 - Action 7 - Diminuer les pollutions diffuses et ponctuelles et restaurer la continuité écologique
 - Action 8 - Protéger et optimiser la ressource en eau
 - Action 9 - Améliorer la biodiversité du territoire

- Action 10 - Sensibiliser et faire évoluer les pratiques en faveur d'une meilleure qualité de l'air
- Action 11 - Préserver et agir en faveur de la biodiversité au sein de Flers Agglo et des communes
- ❖ 1-3 Privilégier le renforcement des centralités et développer un urbanisme favorable à la santé et à la biodiversité
 - Action 12 - Traduire les enjeux Air Energie Climat dans le futur PLUIH
 - Action 13 - Accompagner les particuliers et investisseurs lors de l'instruction des permis de construire
 - Action 14 - Prendre en compte la biodiversité et l'Urbanisme Favorable à la Santé dans les projets publics
- Axe 2 : Développer l'offre de proximité, l'accès aux services en diversifiant les activités économiques et associatives
 - ❖ 2-1 Développer et accompagner les emplois dans la transition écologique
 - Action 15 - Accompagner les acteurs économiques dans la transition écologique
 - Action 16 - Développer des zones d'activités labellisées RSE
 - Action 17 - Mise en oeuvre des éco-défis en partenariat avec la Chambre des Métiers et de l'Artisanat
 - ❖ 2-2 Favoriser l'accès à une alimentation locale et soutenir l'adaptation de la production agricole aux changements climatiques
 - Action 18 - Valoriser les circuits-courts auprès de la population
 - Action 19 - Sensibiliser les élus, les agents aux enjeux agricole du territoire
 - Action 20 - Augmenter la part de l'approvisionnement bio et local dans la restauration collective
 - Action 21 - Construire et dispenser un cycle d'animation auprès de scolaires sur les thématiques du paysage agricole normand, de la production maraîchère et de l'équilibre alimentaire
 - Action 22 - Créer un restaurant d'insertion solidaire valorisant les circuits courts
 - ❖ 2-3 Soutenir une offre de services prenant en compte les nouveaux enjeux du territoire (santé, climat, environnement...)
 - Action 23 - Adapter les productions aux besoins du territoire et aux changements climatiques
 - Action 24 - Mettre en place un budget participatif orienté vers des projets d'éco-citoyenneté
 - Action 25 - Instaurer un bonus pour l'attribution par Flers Agglo de subventions aux associations prenant en compte le changement climatique
- Axe 3 : Accélérer la transition énergétique et favoriser la qualité du cadre de vie
 - ❖ 3-1 Encourager le déploiement des énergies renouvelables
 - Action 26 - Accompagner la planification énergétique territoriale
 - Action 27 - Accompagner le développement des filières locales de production d'énergies renouvelables

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1473	8.8	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

- ❖ 3-2 Faciliter les initiatives pour le recyclage, le réemploi et la réutilisation
 - Action 28 - Prévenir, réduire et valoriser les déchets
 - Action 29 - Accompagner les acteurs économiques dans la réduction de leurs déchets
 - Action 30 - Améliorer la collecte des déchets issus de l'activité de Flers Agglo et de la ville de Flers
 - Action 31 - Mettre en place un plan numérique responsable à l'échelle de Flers Agglo
- ❖ 3-3 Développer l'éco-mobilité et les mobilités actives
 - Action 32 - Développer le réseau cyclable sur le territoire de Flers Agglo
 - Action 33 - Multiplier le nombre de vélo du territoire et développer l'apprentissage du vélo
 - Action 34 - Augmenter le stationnement vélo
 - Action 35 - Favoriser le développement du tourisme à vélo et des animations autour du vélo
 - Action 36 - Développer les transports collectifs et sensibiliser en interne à l'éco-mobilité
- Axe 4 : Tracer une trajectoire pour un territoire accueillant face aux enjeux du changement climatique
 - ❖ 4-1 Sensibiliser les habitants et acteurs du territoire aux enjeux de transition (énergie, économie circulaire, climat)
 - Action 37 - Information du grand public sur les actions du Plan Climat Air Energie Territorial
 - Action 38 - Proposer une offre d'achat groupé d'énergie pour les particuliers
 - ❖ 4-2 Engager les élus et agents du territoire à s'adapter aux changements climatiques et à la sobriété énergétique
 - Action 39 - Accompagner les agents et élus de Flers Agglo dans un cycle de formation sur la qualité de l'air
 - Action 40 - Accompagner les élus de Flers Agglo dans un cycle de formation sur la transition écologique et le changement climatique.
 - Action 41 - Prendre en compte l'impact environnemental des manifestations publiques et de l'agglomération dans leur organisation
 - Action 42 - Renforcer les ambitions de la commande publique durable et responsable
 - Action 43 - Mettre en place un budget vert
 - Action 44 - Elaborer et mettre en oeuvre le Contrat d'Objectifs Territorial

De plus, le programme est accompagné d'un outil de suivi permettant de mesurer l'avancement de la mise en œuvre du PCAET et l'atteinte des objectifs fixés.

Un Comité technique et un Comité de pilotage se réuniront chaque année pour garantir ce suivi.

5. L'évaluation environnementale stratégique

Conformément aux dispositions réglementaires, une Evaluation Environnementale Stratégique a été réalisée tout au long de l'élaboration du PCAET. Elle comprend un état initial de l'environnement qui fait un état zéro du territoire avant la mise en œuvre du PCAET ainsi qu'un rapport environnemental qui mesure les impacts du PCAET sur le territoire.

Cette démarche permet de s'assurer de l'approche systémique et intégrée du PCAET.

6. Les prochaines étapes

Dès l'arrêt du projet de PCAET, celui-ci suivra un circuit spécifique de validation :

- Le projet de PCAET sera transmis à la Mission Régionale d'Autorité Environnementale (MRAE) qui dispose de trois mois pour rendre son avis, conformément à l'article R. 122-17 du Code de l'environnement.
- Le projet de PCAET sera transmis au Préfet de Région et au Président du Conseil Régional qui disposent de deux mois pour rendre leur avis, conformément à l'article R. 229-54 du Code de l'environnement.
- A l'issue de la consultation de la MRAE, du Préfet de Région et du Président du Conseil Régional, une consultation du public par voie électronique d'une durée de 30 jours sera organisée, conformément à l'article L. 123-19 du Code de l'environnement.
- Le projet de PCAET, modifié si besoin pour tenir compte des différents avis émis, sera alors soumis à l'approbation du Conseil communautaire.
- Le PCAET devra être soumis à une évaluation 3 ans après son adoption.

Il vous est proposé d'arrêter le projet de PCAET 2025-2031 (phase projet), comprenant :

- ❖ Le diagnostic énergétique du territoire proposant une analyse, par secteurs, des émissions de gaz à effet de serre et des consommations énergétiques, etc...
- ❖ La stratégie territoriale qui fixe les objectifs mesurables à atteindre à l'horizon 2030 en matière de maîtrise de l'énergie, de diminution des gaz à effet de serre, et de production d'énergies renouvelables,
- ❖ L'évaluation initiale de l'environnement

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- | | |
|----------------------|--|
| 1 – ARRÊTER | le projet de PCAET comprenant le diagnostic, la stratégie, le programme d'actions, le dispositif d'évaluation et de suivi et l'évaluation environnementale stratégique, tel qu'il a été exposé et tel qu'il figure dans les documents annexés. |
| 2 – AUTORISER | Monsieur le Président ou son représentant à signer tous documents, y compris demande(s) de subvention(s) et convention(s) afférente(s) relatifs à l'exécution de la présente délibération. |

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1473	8.8	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

3 – AUTORISER

Monsieur le Président à solliciter l'avis de la Mission Régionale d'Autorité Environnementale, du Préfet de Région et du Président du Conseil Régional conformément aux articles R. 122-17 et R229-54 du Code de l'environnement.

4 – PRECISER

que le Conseil Communautaire aura à se prononcer sur l'adoption définitive du PCAET au vu des différents avis recueillis.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1473-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Annette HAMMELIN
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 4 Commission Transition, Développement Durable et Environnement		26	11.06.2025	3	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				37	2025-1474

OBJET	MISE EN PLACE D'UNE CAISSE COMMUNE ALIMENTAIRE A TITRE EXPERIMENTAL
-------	---

SM/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre du projet Mieux Manger pour Tous financé par l'Etat, le Centre Communal d'Action Sociale de Flers travaille à la mise en œuvre, à titre expérimental, d'une caisse alimentaire commune, dont l'objectif est de permettre à tous d'accéder à une alimentation saine et durable.

Inscrit dans le cadre du Plan Alimentaire Territorial, cette expérimentation a pour ambition de rayonner à l'échelle de Flers Agglo et s'appuie sur les principes de la Sécurité Sociale de l'Alimentation :

- Universalité : chacun reçoit la même somme d'argent
- Démocratie : les citoyens choisissent les producteurs et commerces avec lesquels conventionner
- Cotisation : chacun cotise selon ses moyens,

Ainsi, après une phase de sensibilisation du grand public entre avril et juillet 2024, un groupe de citoyens s'est constitué en septembre 2024 et se réunit régulièrement depuis pour construire les règles de fonctionnement de la future caisse commune.

Concrètement, le fonctionnement imaginé est le suivant : les membres cotisent selon leur moyen et reçoivent un budget alimentaire de 100 € à dépenser chez des producteurs et des commerces conventionnés qui respectent des critères environnementaux et sociaux.

Cotisations

Concernant les cotisations, le groupe de réflexion soumet la proposition suivante : chacun définit librement son montant de cotisation, en s'appuyant sur des grilles de cotisation suggérée basées sur 3 indicateurs :

- le niveau de vie mensuel, c'est-à-dire les revenus et prestations sociales
- le reste à vivre mensuel, c'est-à-dire ce qui reste une fois les charges contraintes payées
- le budget alimentaire mensuel

Le groupe de réflexion propose également une cotisation minimale de 20 €.

Les cotisations seront encaissées par Flers Agglo, via une régie de recettes créée pour ce projet.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1474	8.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Budget alimentaire alloué

Chaque membre de la caisse se verra allouer un budget alimentaire de 100 € par mois versé sous forme de porte-monnaie numérique, via une solution numérique en cours d'acquisition par Flers Agglo.

Conventionnement

Ce budget alimentaire ne pourra être dépensé qu'auprès de producteurs et points de vente conventionnés avec Flers Agglo. Le groupe de réflexion a élaboré une grille avec une liste de critères de conventionnement qui valorisent la production locale (70 km autour de Flers) et les pratiques durables et respectueuses de l'environnement. La liste des producteurs et points de vente conventionnés n'est pas figée : tout producteur ou point de vente qui respectent les critères et qui souhaite être conventionné pourra l'être.

Modèle économique

Le modèle économique est basé sur des cotisations (sous et sur-cotisations) et un fond d'équilibre, financé par des fonds d'Etat via le projet Mieux Manger pour Tous dans sa phase expérimentale (10.000 €).

Afin de prolonger cette expérimentation jusqu'au 31 décembre 2026, il est proposé une participation de Flers Agglo au fond d'équilibre équivalente à celle de l'Etat, soit 10.000 €.

Ce fond d'équilibre pourra être complété par les fonds non consommés de l'axe 2 du projet Mieux Manger Pour Tous dédiés aux chèques alimentations durables. Ces chèques, mis en place par le CCAS de Flers, visaient à soutenir le changement de pratiques alimentaires de familles en difficulté participant à des cycles d'ateliers cuisine. Le nombre de participants étant moins important que prévus, une partie des sommes affectées pourra venir abonder le fond d'équilibre.

Enfin, d'autres sources de financement pourront être recherchées (fondations, appels à projet) afin de soutenir et de prolonger cette expérimentation.

Afin que la CCAS puisse reverser les fonds de Mieux Manger pour Tous, il convient de signer une convention.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - APPROUVER** la création d'une caisse commune alimentaire, à titre expérimental.
- 2 - APPROUVER** le principe d'une cotisation librement déterminée basée sur les 3 grilles d'aide à la décision ci-annexées.
- 3 - APPROUVER** la cotisation minimale mensuelle de 20 euros.
- 4 - INDIQUER** que les cotisations seront encaissées par une régie de recettes de Flers Agglo.
- 5 - APPROUVER** le modèle de convention avec les producteurs et points de vente.
- 6 - AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer les conventions avec les producteurs et points de vente et ses éventuels avenants.

- 7 - APPROUVER** la convention entre le CCAS et Flers Agglo relative au versement des fonds Mieux Manger pour Tous.
- 8 - AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer ladite convention.
- 9 - AUTORISER** le dépôt de réponse à appel à projet ou demande de subvention visant à soutenir et développer l'expérimentation de la caisse alimentaire commune.
- 10 - AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tout document relatif à ce dossier.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1474-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Annette HAMMELIN
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 4 Commission Transition, Développement Durable et Environnement		26	11.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				38	2025-1475

OBJET

**ECONOMIE CIRCULAIRE – ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE (AMO)
POUR ENCADRER LE RÉEMPLOI DES MATÉRIAUX SUR LE TERRITOIRE
COMMUNAUTAIRE**

YZ/EA

Chers Collègues,

Forte des premiers retours très positifs de l'opération actuellement menée sur le pôle ESS le Pré 9, Flers Agglo pourrait davantage structurer une stratégie territoriale ambitieuse en faveur du réemploi des matériaux issus des opérations de déconstruction, de rénovation ou de réhabilitation.

Pour cela, il est nécessaire de disposer d'un accompagnement spécialisé pour :

- Cartographier les gisements de matériaux mobilisables sur le territoire en lien avec des opérations de démolition, mobilisant élus, bailleurs sociaux, etc...
- Mobiliser les acteurs économiques, en particulier ceux de l'économie sociale et solidaire (ESS), en tirant les enseignements du Pré9.
- Définir un accord-cadre structurant permettant la mobilisation coordonnée des matériaux réemployables dans les projets publics,

La mission d'AMO portera notamment sur les volets suivants :

- Recensement des gisements existants ou à venir à l'échelle de l'agglomération (audit, cartographie, planning prévisionnel),
- Mobilisation et mise en réseau des acteurs (ESS, entreprises du BTP, maîtres d'œuvre),
- Élaboration des pièces de marché pour un accord-cadre multi-acteurs intégrant des prestations de dépose, stockage, transformation et réemploi,
- Appui à la passation des marchés, avec garantie d'impartialité.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – ACTER** le principe de recourir à une AMO tel qu'exposé ci-dessus.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous les documents afférents à cette affaire.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1475-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Gilles RABACHE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 4 Commission Adduction en Eau Potable		26	11.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				39	2025-1476

OBJET	CAPTAGE DE LA FORGE – PERIMETRES DE PROTECTION – CONVENTIONS D'INDEMNISATION DUES AUX EXPLOITANTS ET AUX PROPRIETAIRES SUBISSANT UN PREJUDICE – DEMANDE DE SUBVENTION
--------------	--

JCD/EA

Chers Collègues,

Flers Agglo utilise pour son alimentation en eau potable le captage de "la Forge", situé à La Selle la Forge, pour lequel des périmètres de protection ont été instaurés par arrêté de Monsieur Le Préfet de l'Orne le 17 mars 2021.

Dans ce cadre, les indemnités dues aux exploitants et aux propriétaires subissant un préjudice ont été calculées par le cabinet d'experts agricole et foncier ITEA, cabinet mandaté par le Syndicat Départemental de l'Eau (SDE) dans le cadre de la convention de maîtrise d'ouvrage déléguée signée entre le SDE et Flers Agglo en 2021.

Maintenant, doivent être établies les conventions individuelles, qui fixent le montant des indemnités et l'engagement des exploitants et propriétaires à respecter les dispositions de l'arrêté préfectoral.

Les indemnités estimées dues aux exploitants sont d'environ 115.000 € et aux propriétaires d'environ 95.000 € (travaux visant à réduire les risques de pollution accidentelle, ainsi que d'éventuels imprévus, inclus), le total s'élevant à une somme globale de 210.000 €.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – AUTORISER** Monsieur le Président, ou son représentant, à signer les conventions individuelles et toutes les pièces relatives à ce dossier, dans la limite d'une somme globale de 210.000 €.
- 2 – VERSER** 30 % de l'indemnité liée aux travaux à la signature de la convention et le solde suite à la réalisation de ceux-ci, au prorata des sommes déboursées par le particulier, et dans la limite de la somme prévue initialement dans la convention.
- 3 – SOLLICITER** des subventions au taux maximum auprès de l'Agence de l'Eau Seine Normandie.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1476-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025

Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par

Thierry RAUX

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 5 Commission Animation du Territoire, Equipements Sportifs et Grands Evénements		26	11.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				40	2025-1477

OBJET

FESTIVAL LES BICHOISERIES – CONVENTION TRIPARTITE – EDITION 2025

CMD/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de l'intérêt communautaire, de sa politique culturelle et de la politique d'animation et de promotion du Mont de Cerisy, Flers Agglo accompagne l'organisation du festival « Les Bichoseries » sur le Mont.

Ce festival de musiques actuelles annuel est organisé par l'association MAFIO'ZIK. Deux soirées de concerts et un après-midi consacré aux arts de rue sont proposés.

Flers Agglo intervient au titre :

- de la promotion de son territoire et de son attractivité
- du soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion et de la pratique amateur de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles
- de la valorisation de son site d'intérêt communautaire : le Mont de Cerisy

Afin de définir les conditions d'intervention de Flers Agglo, avec les services de la Ville de Flers en appui, dans la mise en œuvre de cette manifestation, il vous est proposé d'autoriser la signature d'une convention. La répartition des charges techniques, administratives et financières y est indiquée, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation dudit festival. La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération n° 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

L'association a déposé dans le temps imparti une demande de subvention qui a été examinée en conseil communautaire du 4 février 2025. Une partie du soutien de Flers Agglo est fléchée sur les efforts d'accessibilité du festival. En phase de bilan, l'association recevra un courrier lui indiquant une somme de valorisation pour les aides matérielles et facilitations consenties par Flers Agglo.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1477	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

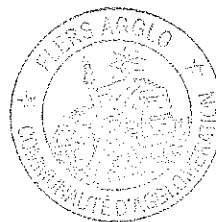
AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention annexée à la présente délibération, portant sur l'organisation du festival « Les Bichoiserie » pour l'année 2025 avec la Ville de Flers et l'association Mafio'Zik, selon les modalités définies ci-dessus.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1477-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Thierry RAUX

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 5 Commission Animation du Territoire, Equipements Sportifs et Grands Evénements		26	11.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				41	2025-1478

OBJET	FESTIVAL ART SONIC – CONVENTION TRIPARTITE 2025-2027
-------	--

CMD/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de sa politique culturelle et événementielle, Flers Agglo accompagne l'organisation du festival « Art Sonic ».

Ce festival de musiques actuelles annuel est organisé par l'association ART SONIC. Deux soirées de concerts et un après-midi consacré au jeune public sont proposés.

Flers Agglo intervient au titre :

- de la promotion de son territoire et de son attractivité,
- du soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion et de la pratique amateur de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles.

Il convient par conséquent de définir les conditions d'intervention de Flers Agglo dans la mise en œuvre de cette manifestation.

Il vous est donc proposé d'autoriser la signature d'une convention ayant pour objet de déterminer la répartition des charges techniques, administratives et financières, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation dudit festival. La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation C17-2-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2017-577 du conseil municipal de décembre 2017 et de la délibération n° 2017-383 du conseil communautaire de décembre 2017.

Les principaux points abordés dans la convention triennale sont les suivants :

- la mise à disposition des moyens mobiliers et immobiliers,
- la réalisation de prestations techniques par les services de Flers Agglo, le cas échéant en s'appuyant sur les services de la Ville de Flers intervenant dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération n° 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1478	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention des éditions 2025, 2026 et 2027 avec la Ville de Flers et l'association ART SONIC selon les modalités définies ci-dessus, et sous réserve de délibération concordante de la Ville de Flers sur le même texte.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1478-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Thierry RAUX

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 5 Commission Animation du Territoire, Equipements Sportifs et Grands Evénements		26	11.06.2025	3	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				42	2025-1479

OBJET

FESTIVAL ESKAPE – CONVENTION TRIPARTITE 2025

CMD/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de sa politique culturelle et événementielle, Flers Agglo accompagne l'organisation de l'« Eskape festival ». Dans ses compétences optionnelles est déclaré d'intérêt communautaire le « soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion [...] de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles ».

L'Eskape festival est organisé par l'association **HARDCORE FRANCE**. Trois soirées de concerts sont proposées autour des musiques électroniques les 1^{er}, 2 et 3 août 2025 (édition « Aftermath ») sur la commune de Montilly-sur-Noireau.

Flers Agglo intervient au titre :

- de la promotion de son territoire et de son attractivité,
- du soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion et de la pratique amateur de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles.

Il convient par conséquent de définir les conditions d'intervention de Flers Agglo dans la mise en œuvre de cette manifestation.

Il vous est donc proposé d'autoriser la signature d'une convention ayant pour objet de déterminer la répartition des charges techniques, administratives et financières, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation dudit festival. La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation C17-2-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2017-577 du conseil municipal de décembre 2017 et de la délibération n° 2017-383 du conseil communautaire de décembre 2017.

Les principaux points abordés dans la convention sont les suivants :

- la mise à disposition des moyens mobiliers,
- la réalisation de prestations techniques par les services de Flers Agglo, le cas échéant en s'appuyant sur les services de la Ville de Flers intervenant dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération n° 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1479	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention couvrant l'édition 2025 avec la Ville de Flers et l'association **HARDCORE FRANCE** selon les modalités définies ci-dessus, et sous réserve de délibération concordante de la Ville de Flers sur le même texte.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1479-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Thierry RAUX

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 5 Commission Animation du Territoire, Equipements Sportifs et Grands Evénements		26	11.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				43	2025-1480

OBJET	FESTIVAL « VIBRA'MÔMES » - CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'ORNE – CONVENTION DE PARTENARIAT – EDITION 2025 – AUTORISATION DE SIGNATURE
--------------	--

CMD/EA

Chers Collègues,

Suite à la redéfinition de l'intérêt communautaire (délibération n° 605 adoptée en conseil du 24 novembre 2016), Flers Agglo est devenue compétente concernant le partenariat avec le Département de l'Orne pour l'organisation du festival Vibra'Mômes et des concerts flérien et fertois du Printemps de la chanson.

Chaque année, une convention d'organisation et de partenariat permet donc d'arrêter les engagements réciproques de Flers Agglo et du Conseil Départemental de l'Orne pour l'organisation de ces événements. La participation de Flers Agglo s'élève chaque année depuis 2017 à 60 % du budget réalisé de la manifestation, hors toute valorisation de personnel ou de moyens matériels.

Par ailleurs, la mise en œuvre du festival nécessite que les réservations pour les séances scolaires et la billetterie soient tenues sur place par les services de Flers Agglo. Plusieurs points de vente pour la billetterie publique sont prévus : les médiathèques de Flers Agglo et l'Office de Tourisme de Flers.

Cette année, les dépenses du festival sont estimées à 64 350 €, avec une participation de Flers Agglo prévue à hauteur de 38 610 €. Cependant, Flers Agglo ayant souhaité développer la qualité et la quantité des spectacles proposés au grand public, elle apportera 12 000€ supplémentaires sous forme de dépenses directes fléchées sur l'hébergement et les repas des artistes et des techniciens, un renfort logistique, des frais de communication locale et des frais de sécurité.

La convention qui vous est proposée en annexe pour autorisation de signature, prévoit enfin l'examen d'un avenant à l'issue du festival afin d'ajuster la participation de chacun des deux partenaires sur la base du résultat final (dépenses réalisées – recettes de billetterie et de contributions volontaires).

Veuillez noter que l'édition 2025 change de formule avec un déplacement du festival du mois de juin vers le mois d'octobre. Cette évolution permettra d'investir un week-end de début de vacances scolaires afin de renforcer la fréquentation du volet grand public du festival. Il en découle une programmation ajustée à la période de l'année plus froide, notamment une diffusion plus à couvert et en salle.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1480	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention de partenariat ci-dessus exposée.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

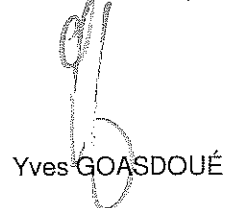
La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1480-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Thierry RAUX

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 5 Commission Animation du Territoire, Equipements Sportifs et Grands Evénements		26	11.06.2025	5	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				44	2025-1481

OBJET

FESTIVAL LES EXTRAVERTIES – INDEMNISATION PARKING – CONVENTION

SLM/EA

Chers Collègues,

Pour la 6^{ème} année, Flers Agglo et la Communauté de Communes du Pays de Falaise organisent conjointement le festival Les Extraverties, dont l'objectif est de valoriser les loisirs de pleine nature en Suisse Normande, lors du weekend de l'Ascension, sur les communes de Saint-Philbert-sur-Orne et de Pont-d'Ouilly.

Cette manifestation attire près de 30 000 personnes sur 3 jours, dont **6 000 sur le site de la Roche d'Oëtre**. Elle est devenue un véritable rendez-vous incontournable et attendu !

Dans le cadre du festival, du stationnement supplémentaire est nécessaire pour accueillir le public dans de bonnes conditions de sécurité.

L'exploitant de la parcelle riveraine, Monsieur LEFOYER, accepte de mettre sa parcelle, d'une superficie de 3,54 ha, à disposition de Flers Agglo pour le bon déroulé de la manifestation.

Si en 2024, une partie seulement était utilisée, la fréquentation a montré que cela ne suffisait pas. En 2025, l'intégralité de la parcelle sera utilisée.

Il convient d'indemniser l'exploitant pour le service rendu aux conditions décrites ci-dessous :

Prestation	Mise à disposition de la parcelle ZE 0124
Montant net 2024	300 € (rattrapage pour surface supplémentaire utilisée)
Montant net 2025	1.000 €
Conditions	Voir convention annexée

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1481	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention annexée à la présente délibération selon les modalités définies ci-dessus.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1481-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Thierry RAUX

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 5</u> Commission Animation du Territoire, Equipements Sportifs et Grands Evénements		26	11.06.2025	6	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	31	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				45	2025-1482

OBJET

ANIMATION ET GRANDS EVENEMENTS – CHAMPIONNAT DE FRANCE
D'ENDURO – SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

EL/MF/EA

Chers Collègues,

Le club Houlme Moto Verte de Bellou-en-Houlme accueillera du 18 au 21 septembre 2025 une des manches du championnat de France d'Enduro. L'accueil des participants, le village du championnat et les départs et arrivées des courses auront lieu sur la commune de la Ferrière-aux-Etangs.

300 pilotes sont attendus, répartis dans 18 équipes professionnelles. 350 bénévoles œuvreront à la réussite de cet événement.

Les circuits balisés et remis en état à l'issue de la manifestation emprunteront les communes de Banvou, Le Châtellier, Saint-Clair-de-Halouze, La Coulonche, Bellou-en-Houlme et Saint-André-de-Messei.

Flers Agglo accompagnera en partie la manifestation, par le prêt de matériel.

Le budget global de l'événement est de 150.000 €. Une participation des pilotes de 220 € à l'inscription est demandée, dont 30 € par inscription est reversée à la Fédération, en plus d'une participation financière de 22.000 € pour l'aide logistique apportée notamment.

Une demande de subvention exceptionnelle est sollicitée auprès de Flers Agglo d'un montant de 10.000 €.

La Région et le Conseil départemental de l'Orne ont été sollicités à hauteur de 21.000 € chacun. Leurs instances se prononceront en mai et juin prochain.

Il vous est proposé de participer à la parfaite organisation de la manifestation en octroyant une subvention de 3.000 €.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1482	7.5	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - OCTROYER** une subvention exceptionnelle d'un montant de 3.000 € à l'association Houlme Moto Verte.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous les documents afférents.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1482-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Thierry RAUX

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 5 Commission Animation du Territoire, Equipements Sportifs et Grands Evénements		26	11.06.2025	7	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	32	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				46	2025-1483

OBJET

ANIMATION ET GRANDS EVENEMENTS – PASSAGE DU TOUR DE FRANCE –
CLUB DES SUPPORTERS DE GUILLAUME MARTIN – SUBVENTION
EXCEPTIONNELLE

MF/EA

Chers Collègues,

Le Tour de France passe par Flers Agglo !

La 6^{ème} étape, jeudi 10 juillet 2025, entre Bayeux et Vire traversera 9 communes : Ménil-Hubert, La-Lande-Saint-Siméon, Sainte-Honorine-La-Chardonne, Athis-Val-de-Rouvre, Aubusson, Flers, La Chapelle-Biche, La Chapelle-au-Moine et Saint-Clair-de-Halouze.

Le passage de la caravane publicitaire est prévu à 12 h 27 à Ménil-Hubert et celui des coureurs à 14 h 18 (moyenne 44 km/h).

A cette occasion, le club des supporters de Guillaume Martin organise plusieurs animations à Sainte-Honorine-la-Chardonne les mercredi 9 et jeudi 10 juillet prochains.

Le programme prévisionnel comprend l'organisation d'un repas le mercredi 9 en soirée avec un concert, la retransmission de l'étape le jeudi, une exposition photos de Guillaume Martin et des décorations dans le bourg sur le thème du vélo.

Il vous est proposé de participer à la parfaite organisation de la manifestation en octroyant une subvention de 1.500 € au club des supporters de Guillaume Martin.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1- OCTROYER** une subvention exceptionnelle d'un montant de 1.500 € à l'association Club des supporters de Guillaume Martin.
- 2- AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous les documents afférents.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1483-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par

Thierry RAUX

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 5 Commission Animation du Territoire, Equipements Sportifs et Grands Evénements		26	11.06.2025	8	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	33	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				47	2025-1484

OBJET

ANIMATION ET GRANDS EVENEMENTS – TRAIL LA TRACE GOURMANDE –
SUBVENTION

SLM/EA

Chers Collègues,

Pour la deuxième année consécutive, forte du succès rencontré lors du lancement en 2024, l'association Team G2A organise le trail « La Trace Gourmande », sur la commune de Saint-Pierre-du-Regard.

Cet événement convivial allie sport et dégustation de produits locaux tout au long des parcours. Trois distances sont proposées aux participants, à effectuer en trail ou en marche, sur des itinéraires fléchés et non chronométrés. À l'arrivée, un repas continue à mettre à l'honneur les produits normands.

La commune de Saint-Pierre-du-Regard étant un des points de départ du nouvel espace trail de la Suisse normande, cette manifestation est une réelle plus-value pour augmenter la notoriété de la nouvelle offre touristique et sportive de Flers Agglo. Et la promotion de produits et producteurs locaux est tout à fait dans l'état d'esprit de Montagnes de Normandie Tourisme.

Il vous est donc proposé d'aider à l'amorçage de cette manifestation en octroyant cette année une subvention de 1.000 €.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1- OCTROYER** une subvention d'un montant de 1.000 € à l'association Team G2A.
- 2- AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer toutes les pièces afférentes.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE

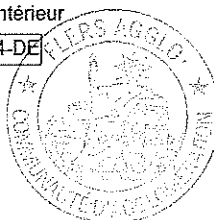
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1484-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025

Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par

Thierry RAUX

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 5</u> Commission Animation du Territoire, Equipements Sportifs et Grands Evénements		26	11.06.2025	9	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	11.06.2025	34	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				48	2025-1485

OBJET

EQUIPEMENTS SPORTIFS – FLERS PLONGEE – SUBVENTION
EXCEPTIONNELLE D'INVESTISSEMENT

MF/EA

Chers Collègues,

Flers Plongée a pour objet la pratique, le développement des activités subaquatiques. Le club compte environ 100 licenciés dont une trentaine de femmes et une dizaine de jeunes de moins de 16 ans.

Le club s'attache à former tous les ans des moniteurs de différents niveaux (fédéral, handicap, initiateur, apnée...). Cette capacité à renouveler les encadrants diplômés et à les faire monter en compétences permet à Flers Plongée d'être un club connu et reconnu par ses pairs.

Ce club dynamique s'appuie également sur un fort bénévolat.

Le club dispose de 2 créneaux d'entrainement au centre aquatique Capfl'O le lundi de 21 h à 22 h et le jeudi de 21 h à 22 h 30.

En parallèle, Flers plongée développe la pratique de la plongée sous-marine en milieu naturel. Chaque année, le club propose plus de 120 plongées possibles pour explorer les fonds marins principalement de la baie de Saint-Malo et des côtes du calvados.

Les plongées actuelles sont réalisées sur ses 2 bateaux semi-rigides d'une capacité de 24 plongeurs cumulés.

Le compresseur actuel acheté en 2005 pour un effectif de 35 personnes est désormais sous-dimensionné par rapport au nombre de licenciés et au développement de l'association. Le remplissage des bouteilles de plongée est long et mobilise à chaque fois plusieurs bénévoles : environ 150 heures par an.

Pour réduire ce temps, l'association envisage d'acheter un nouveau compresseur avec un débit plus rapide (450 litres par minute contre 300 actuellement).

Le cout d'acquisition de ce dernier est de 19.600 € TTC.

Le club a sollicité plusieurs partenaires privés pour environ 1.500 €. Il a obtenu 5.400 € de la Région Normandie, 1.000 € du Département de l'Orne et 1.000 € de l'Etat via l'ANS. Le reste 8.700 € sera financé sur ses fonds propres.

Flers Plongée sollicite Flers Agglo pour une aide exceptionnelle d'aide à l'investissement de 2.000 €.

Cette subvention fera l'objet d'un versement en une fois.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1485	7.5	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - ARRETER** le montant de la subvention communautaire pour 2025 comme ci-dessus exposé.
- 2 - INSCRIRE** les crédits qui seront prévus par décision modificative.
- 3 - PROCEDER** au versement de la subvention à Flers Plongée selon les modalités définies ci-dessus.
- 4 - AUTORISER** Monsieur Le Président ou son représentant à signer les documents afférents.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

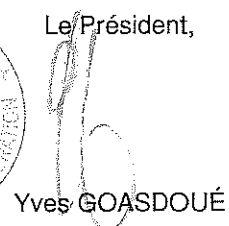
La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1485-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Thierry RAUX

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 5 Commission Animation du Territoire, Equipements Sportifs et Grands Evénements		26	11.06.2025	10	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	35	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				49	2025-1486

OBJET

ASSOCIATION ART SONIC – SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

CMD/EA

Chers Collègues,

En séance du 4 février 2025, le conseil communautaire a attribué à l'association Art Sonic une subvention de fonctionnement de 20.000 € pour l'organisation de l'édition 2025 du festival éponyme.

L'association a précisé son projet depuis le dépôt du dossier de demande de subvention en novembre 2024 ; elle souhaite aujourd'hui renforcer son équipement afin de gagner en autonomie et en efficacité, tout en continuant à développer ses actions en matière de prévention, d'accessibilité, et de réduction de son impact environnemental.

Pour soutenir les dépenses afférentes à ce projet, il vous est proposé **d'attribuer à l'association ART SONIC la somme exceptionnelle de 10.000 €**, qui permettra à l'association de déposer un dossier de demande de fonds LEADER, selon le plan de financement suivant :

Flers Agglo	Leader	Aide privée Créavenir	Art Sonic (autofinancement)
10.000 €	40.000 €	2.000 €	25.094,50 €
TOTAL projet	77.094,50 €		

Ce fléchage serait forfaitaire, quelles que soit les suites données à la demande de subvention européenne LEADER.

A titre d'information, le projet d'équipement du festival comprend plusieurs axes :

➤ **Une autonomisation pour réduire le recours aux locations et aux prêts**

- Acquisition d'outils essentiels pour sécuriser les conditions de travail des équipes techniques et des bénévoles
- Achat de barnums pliants afin de protéger le matériel, d'améliorer les conditions de travail des équipes techniques et des bénévoles, de recevoir le public pendant le festival. Le matériel sera réutilisable et mutualisable
- Acquisition d'un bungalow à dédier aux sanitaires
- Acquisition d'un lave-verres professionnel pour soutenir le refus du matériel jetable ; le choix du matériel prendra en compte la performance énergétique et l'économie en eau

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1486	7.5	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

➤ **La réduction de l'impact environnemental du festival**

• **Pour une meilleure gestion des déchets**

- Acquisition de supports de sacs poubelles sur socle
- Acquisition de conteneurs poubelles destinés à améliorer le tri sélectif

• **Pour une réduction des déchets**

- Acquisition de fontaines à eau

• **Pour une réduction des consommations énergétiques**

L'association souhaite modifier entièrement son site internet en optant pour une version écoresponsable. Ce site éco-conçu limitera son impact environnemental en optimisant les ressources utilisées (hébergement, taille des fichiers, efficacité du code).

➤ **Une amélioration de l'accessibilité et de la prévention contre les discriminations**

- Mise en place d'un bungalow combinant douches et toilettes afin d'améliorer le confort des festivaliers. Ce bungalow sera entièrement conçu pour être accessible aux personnes à mobilité réduite. L'investissement représente une vraie plus-value par rapport à l'existant et ce type d'équipement, dans sa version accessible, est rare et très cher à louer.
- Achat d'un bungalow polyvalent dédié à de la prévention selon les besoins. Accent mis cette année sur la prévention et l'accueil en lien avec les violences sexistes et sexuelles. Ce bungalow pourra également servir de point d'accueil croix rouge ou pour d'autres associations de prévention (lutte contre les discriminations, prévention des risques, etc.) qui souhaiteraient bénéficier d'un espace.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - ATTRIBUER** une subvention d'investissement à l'association Art Sonic en fléchant la somme de 10.000€ pour le projet décrit ci-dessus.
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Président, ou son représentant, à signer tout document relatif à ce dossier.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1486-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Laurent JUMELINE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 5 Commission Cohésion Sociale		26	11.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				50	2025-1487

OBJET

FLERS – RENOUVELLEMENT URBAIN – ECHANGE DE FONCIER – RUE DES DOUETS – QUARTIER SAINT-MICHEL

NL/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de la convention de partenariat pluriannuelle avec l'ANRU signée le 9 juillet 2020, le Nouveau Projet de Rénovation Urbaine du quartier Saint-Michel prévoit de reconstituer une offre de logements sur le territoire de Flers à hauteur de 104 logements locatifs sociaux et de 10 logements de Location-Accession (PSLA).

Orne Habitat prévoit de construire 25 logements locatifs sociaux et 5 PSLA rue des Douets (ex Sonofoque) mais pour engager l'opération financièrement auprès de l'ANRU, Orne habitat doit disposer d'une délibération de Flers Agglo qui prévoit de mettre à disposition les terrains préalablement à toute cession ultérieure. Par délibération n° 1426 en date du 27 mars 2025, l'assemblée délibérante a décidé de mettre à disposition deux parcelles appartenant à Flers Agglo :

- la parcelle cadastrée CD 75 située rue des Douets,
- la parcelle cadastrée CD 68 située impasse des Rochettes sur laquelle est implantée une habitation qui sera démolie par Orne Habitat.

Concernant le terrain bâti impasse des Rochettes, Orne Habitat a proposé à Flers Agglo de procéder à un échange de parcelles pour réaliser un projet d'aménagement comme suit :

- Orne Habitat va acquérir la parcelle bâtie CD 68 afin de créer une unité foncière avec le terrain de l'ex Sonofoque pour construire 30 logements (dont 5 logements en location-accession),
- Flers Agglo va acquérir des parcelles appartenant à Orne Habitat sur le quartier Saint-Michel sur le secteur des Oiseaux pour construire une boulangerie (délibération n° 2024-1248 en date du 10 octobre 2024).

Les conditions de l'échange sans soulte sont les suivantes :

Vendeur	Acquéreur	Références cadastrales	Superficie	Prix de vente	Estimation des domaines
Orne Habitat	Flers Agglo	BW 235p	3 119 m²	5 €/m²	Sans objet < 180.000 €
		BW 230	324 m²		
		BW 228	21 m²		
		Total	3 464 m²	17.320 €	

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1487	3.5	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Vendeur	Acquéreur	Références cadastrales	Superficie	Prix de vente	Estimation des domaines
Flers Agglo	Orne Habitat	CD 68	317 m²	17.320 €	Date de consultation le 13.05.2025 Avis tacite

Pour rappel, Flers Agglo a la possibilité en application de l'article L. 3211-23 du code général de la propriété des personnes publiques, dans les conditions fixées par le CGCT, de céder des biens par voie d'échange de parcelles. Ainsi, l'accord de volonté des 2 parties sur l'échange de biens tient compte des besoins de reconstituer une offre sociale locative sur un terrain en friche depuis plus de 10 ans et de faire émerger une transformation urbaine du quartier Saint-Michel en proposant notamment une nouvelle offre de commerce.

Les frais d'acte notarié seront répartis à parts égales entre Flers Agglo et Orne Habitat. Les frais de géomètre sont à la charge de Flers Agglo.

Considérant que par délibération du 4 mars 2025, le bureau d'Orne habitat a autorisé l'échange aux conditions indiquées ci-dessus,

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – DECIDER** de l'échange des biens aux conditions décrites ci-dessus.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président à signer les actes notariés en l'étude de Maître Thibaud HENNEGRAVE avec la participation éventuelle du notaire d'Orne Habitat.
- 3 – PRECISER** que les frais d'acte seront répartis à parts égales entre Flers Agglo et Orne Habitat et que les frais de bornage sont à la charge de Flers Agglo.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE




Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1487-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Laurent JUMELINE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 5 Commission Cohésion Sociale		26	11.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				51	2025-1488

OBJET	PNRU SAINT-MICHEL – CONVENTION FLERS AGGLO / SIRTOM / VILLE DE FLERS – MODE DE PRE-COLLECTE DES DECHETS – SIGNATURE CONVENTION – LANCEMENT DU MARCHE – AIDES FINANCIERES
-------	--

NL/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de la convention pluriannuelle avec l'ANRU signée le 9 juillet 2020, le Projet de Rénovation Urbaine du quartier Saint-Michel prévoit d'améliorer la qualité de vie sur ce quartier en pleine transformation urbaine.

Afin d'harmoniser la pré-collecte des déchets ménagers et recyclables sur le quartier Saint-Michel et de répondre aux enjeux de sureté et de préservation de l'environnement, Flers Agglo s'est engagée avec le SIRTOM de la région Flers-Condé à mettre en place des Points d'Apport Volontaire (PAV) dotés de colonnes enterrées sur le quartier.

Pour ce faire, une convention qui vise à définir les modalités de partenariat et les engagements réciproques de Flers Agglo, de la Ville de Flers et du SIRTOM vous est proposée et elle porte sur les points suivants :

- les dispositions générales pour Flers Agglo, le SIRTOM et la Ville de Flers,
- les modalités de réalisation et de gestion du projet : nombre et localisation des aires de collecte, aménagement et équipement des aires de collecte, gestion des aires de collecte, la suppression des aires de collecte, information de la population et animation du dispositif,
- les modalités financières et comptables : contribution financière, récupération du FCTVA, amortissement des installations et actualisation de l'annexe financière,
- la description du dispositif de pré-collecte,
- la durée de la convention litige et résiliation.

La convention comprend une annexe 1 qui synthétise les accords par partenaire, une annexe 2 sur les dotations prévisionnelles de colonnes pour 6 Points d'Apport Volontaire (PAV) et une annexe 3 sur les critères de calcul pour déterminer la contribution financière de Flers Agglo.

En effet, ce dispositif de pré-collecte des déchets, déjà installé sur le quartier Saint-Sauveur, modifie les modalités de collecte et de vidage sur les secteurs visés, et par conséquent, aura une incidence sur le montant de la contribution de Flers Agglo définie à partir des critères de calcul ci-dessous :

- frais généraux,
- frais de collecte des déchets ménagers et assimilés,

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1488	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

- traitement, élimination et transfert des déchets ménagers et assimilés,
- tri-conditionnement et valorisation des matériaux issus des collectes sélectives.

L'annexe financière (annexe 3) sera actualisée annuellement en fonction des données de terrain obtenues (Population concernée, performance, nombre de vidage...).

Sur la base de ces principes, des discussions ont été entreprises avec le SIRTOM afin que les modalités de partenariat soient identiques à celles établies sur le quartier Saint-Sauveur et que Flers Agglo soit le Maître d'ouvrage de cette opération, et non le SIRTOM comme indiqué dans la convention ANRU, afin de mobiliser les aides des partenaires financiers.

Le plan guide du NPRU du quartier Saint-Michel prévoit la réalisation de 6 PAV dont chacun pourrait être équipé de quatre à sept containers (un pour le verre, un à trois pour les ordures ménagères, deux à trois pour les emballages et papier).

La commande globale pourrait donc s'élever à 27 containers. Le nombre de colonnes enterres se répartit comme indiqué ci-dessous :

Secteurs	Nombre de logements	Verre	Ordures ménagères	Tri-sélectif
Oiseaux	80	1	2	2
Foucault	80	1	2	2
Hommes célèbres 1	48	1	1	2
Hommes célèbres 2	48	1	1	2
Roland Garros	48	1	1	2
Béguinière	56	1	2	2
Saint-Michel	360	6	9	12

Mais l'aménagement de ces PAV se réalisera en fonction de l'avancement des projets de résidentialisation portés par les Bailleurs sociaux.

Le montant est estimé à 350.000 € HT. Le plan de financement prévu est que le reste à charge de Flers Agglo soit de 20 % ce qui suppose les recettes comme suit :

▪ DETR :	:	70.000 €
▪ Logissia :	:	70.000 €
▪ Orne Habitat :	:	70.000 €
▪ SIRTOM :	:	70.000 €

De ce fait, la passation d'un marché à bons de commande est envisagée et comprendra un lot unique. Les dossiers de consultation des entreprises (DCE) seront établis sur cette base.

La procédure de dévolution serait celle d'un appel d'offres ouvert.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – APPROUVER** la convention de partenariat pour le mode de pré-collecte des déchets.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer la-dite convention ainsi que toutes les annexes et documents relatifs à ce dossier.
- 3 – APPROUVER** le projet de réalisation de sites de collecte sélective d'ordures ménagères tel que présenté ci-dessus.
- 4 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à lancer la procédure d'appel d'offres.
- 5 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer les marchés avec les candidats retenus par la Commission d'Appel d'Offres.
- 6 – INDIQUER** que les aides financières seront sollicitées auprès de l'Etat, des bailleurs sociaux et du SIRTOM.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1488-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Laurent JUMELINE
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 5</u> Commission Cohésion Sociale		26	11.06.2025	3	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	11.06.2025	36	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				52	2025-1489

OBJET

NOUVELLES MODALITÉS DE TARIFICATION ET DE PAIEMENT DES
MAISONS D'ACTIVITÉS ET MODIFICATION DES TARIFS 2025

TT/DV/EA

Chers Collègues,

Par délibération n° 1540 du 28 juin 2007 et par délibération n° 1607 du 27 septembre 2007, le conseil communautaire avait adopté les différents tarifs et modalités de paiement donnant accès aux activités socio-éducatives, culturelles, sportives et de loisirs proposés au sein des maisons d'activités Émile Halbout et Saint-Michel.

Pour rappel, afin de permettre à un plus grand nombre de familles d'accéder à ces activités, il avait été proposé des tarifs adaptés en fonction du quotient familial. Ainsi, il a été mis en place un système de carte d'adhésion et de carnet de tickets de paiement calculé en fonction des revenus du foyer avec trois tranches de paiement :

Tranche	Carte d'adhésion	Carnets de 10 tickets
A de 0 à 570 €	5,70 €	13,30 €
B de 571 € à 970 €	8,00 €	16,30 €
C de 971 € et +	11,30 €	20,00 €

L'adhésion est valable un an (de date à date) et l'utilisateur peut acheter autant de carnets de tickets dont il a besoin pour payer ses activités. Une régie de recettes permet d'encaisser ces ventes et un tableau de suivi permet d'enregistrer informatiquement les adhérents et les paiements.

*

**

À ce jour, l'outil tableur devenu obsolète permet de suivre la base de données des usagers ainsi que la vente des prestations d'activités.

Depuis plusieurs mois, cet outil engendre des problèmes dans la gestion des données au vu du volume des informations à intégrer pour assurer le suivi des fonds et des inscriptions. Cette hausse de fréquentation des activités conduit automatiquement à une augmentation de l'impression de carnets de tickets, en dépit de la progression des coûts. Les responsables des maisons d'activités informent que cette production de documents papiers est aujourd'hui inadaptée dans une démarche d'optimisation des inscriptions et des valeurs environnementales.

Pour les raisons citées ci-dessus, il a donc été fait le choix d'investir dans un nouveau logiciel de gestion et de régie des maisons d'activités.

Ce dernier implique la disparition du système de carnets de tickets et la mise en place de nouvelles modalités de paiement au sein des deux structures. Les usagers paieront en chèque, espèces, carte bancaire et/ou en ligne le montant de leur adhésion et des activités, calculé en fonction de leur quotient familial.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1489	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Il convient donc d'adapter notre grille tarifaire qui tenait compte de l'existence de ces tickets papier.

*

**

Par ailleurs, les agents font part d'une nécessité de mieux répondre à la diversité des situations économiques des familles.

En premier lieu, la participation aux animations payantes des maisons d'activités est conditionnée à une adhésion par foyer. Cette adhésion a une période de validité du 1^{er} septembre au 31 août N+1. Il est proposé de ne plus corréler ces tarifs au quotient familial et de les fixer à :

- Résident de Flers Agglo : 10,00 €
- Résident hors Flers Agglo : 20,00 €
- Structure sociale, médico-sociale et sanitaire : 60,00 €

En second lieu, dans cet objectif de mieux répondre à la diversité des situations économiques des familles, il est proposé de faire évoluer la grille tarifaire des animations et services en augmentant le nombre de tranches de quotient familial comme suit :

- Tranches « Quotient familial » : 0 € à 200 € ; 201 € à 400 € ; 401 € à 600 € ; 601 à 800 € ; 801 € à 1.000 € ; 1.001 € à 1.200 € ; 1.201 € à 1.400 € ; 1.401 € et plus.

Cette adaptation permettra de réduire les écarts entre les quotients familiaux et d'assurer une contribution plus équitable de chacun, en lien avec ses capacités financières. En conséquence, l'accès aux activités serait rendu plus juste et inclusif pour l'ensemble des foyers.

Cependant, il serait appréciable de disposer de flexibilité dans la fixation des tarifs par animation et activité afin de les adapter à la diversité des animations et services proposés.

Il vous est donc proposé, par délibération à suivre de ce jour, de déléguer à Monsieur le Président, compétence pour fixer par décision les tarifs des animations et services dans les limites définies par votre assemblée (montant minimum et maximum ainsi que nécessité de tenir compte des tranches de quotient familial indiquées ci-dessus).

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

1. **ADOPTER** les nouvelles modalités de paiement dans les maisons d'activités Émile Halbout et Saint-Michel.
2. **ADOPTER** les tarifs communautaires modifiés tels qu'exposés ci-dessus et tels que répertoriés dans le document ci-annexé, avec effet au 1^{er} septembre 2025.
3. **AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous documents relatifs à cette délibération.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1489-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par

Laurent JUMELINE

Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 5</u> Commission Cohésion Sociale		26	11.06.2025	4	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	37	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				53	2025-1490

OBJET

INSERTION, FORMATION, EMPLOI – FONDS D'INITIATIVE POUR L'EMPLOI –
2ND APPEL A PROJETS 2025

KT/EA

Chers Collègues,

Par délibération n° 127 du 3 juillet 2008, l'assemblée communautaire a autorisé la mise en place d'un Fonds d'Initiative Pour l'Emploi (FIPE) dont l'objectif est de permettre l'élaboration d'actions favorisant le développement économique, l'emploi, l'insertion professionnelle, la création d'activités et la lutte contre les discriminations. Depuis, chaque année, le conseil communautaire renouvelle ce dispositif qui revêt au regard de la situation économique actuelle un caractère d'autant plus important.

Ce fonds peut être sollicité à tout moment de l'année afin de soutenir des projets pertinents, dans la limite des crédits disponibles prévus au budget primitif 2025. L'aide apportée par le FIPE peut être sous forme de subventions ou de prestations. Dans le cas des prestations, les sommes sont versées sur réalisation effective de l'action et sur la base d'un devis préalablement signé par l'élu en charge de la thématique.

Concernant les subventions, pour le second appel à projets 2025, 3 projets répondant aux objectifs du FIPE ont été déposés.

Le tableau joint en annexe à la présente délibération présente les 3 projets déposés et les propositions de subventions.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - ARRETER** la liste et le montant des subventions communautaires pour 2025 exposés dans le tableau en annexe.
- 2 - PROCEDER** au versement des subventions aux associations selon les modalités définies dans le tableau en annexe.
- 3 - AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à procéder au versement des subventions.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE

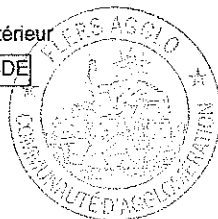
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1490-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025

Publication : 30/06/2025




Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				54	2025-1491

OBJET

COMPTES ADMINISTRATIFS 2024 – PRESIDENCE DE L'ASSEMBLEE

AA/EA

Chers Collègues,

L'article L 2121-14 du Code général des collectivités territoriales stipule que :

« Dans la séance où le compte administratif est débattu, le conseil communautaire élit son président. Dans ce cas, le président peut assister à la discussion mais il doit se retirer au moment du vote ».

S'agissant de la présentation des comptes administratifs 2024 pour lesquels le Président ne peut voter, il appartient à l'Assemblée de désigner son Président, étant rappelé que l'article L 2121-21 du même Code précise notamment :

« Il est voté au scrutin secret lorsqu'il y a lieu de procéder à une nomination ou à une présentation.

Si aucun des candidats n'a obtenu la majorité absolue après deux tours de scrutin secret, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative ; à égalité de voix, l'élection est acquise au plus âgé ».

Cependant, le conseil communautaire peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux présentations.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

ELIRE votre Président de séance pour le vote des questions portant sur les comptes administratifs 2024 (budget général de la Communauté et budgets annexes).

Monsieur Michel DUMAINE est élu à l'unanimité.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

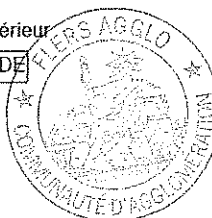

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1491-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre 55	N° délibération 2025-1492

OBJET	COMPTES ADMINISTRATIFS 2024 – ACQUISITIONS ET CESSIONS – BILAN 2024
-------	---

OH/EA

Chers Collègues,

L'article L. 5211-37, 1^{er} alinéa, du Code Général des Collectivités Territoriales stipule :

« le bilan des acquisitions et cessions opérées par les établissements publics de coopération intercommunale est soumis chaque année à délibération de l'organe délibérant. Ce bilan est annexé au compte administratif de l'établissement concerné ».

Les opérations en cause sont énumérées aux états annexés.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

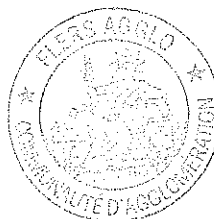
- 1 - PRENDRE ACTE** du bilan des acquisitions et cessions opérées par et pour le compte de la Communauté au titre de l'année 2024.
- 2 - STIPULER** que ce bilan sera annexé au compte administratif de l'exercice 2024.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1492-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	3	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre 56	N° délibération 2025-1493

OBJET	COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET GENERAL
-------	--

AA/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter les comptes de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget général et des budgets annexes.

Par délibération n° 2025-1386 du 4 février 2025, votre assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2024 pour une reprise anticipée au budget 2025.

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif du budget principal 2024 qui se résume comme suit :

BUDGET GENERAL	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	14 615 743,46 €
RECETTES DE L'ANNEE	38 837 849,32 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-35 369 159,84 €
RESULTAT DE CLOTURE	18 084 432,94 €

RESULTAT D'INVESTISSEMENT	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	-1 293 682,84 €
RECETTES DE L'ANNEE	9 554 892,47 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-7 641 258,26 €
RESULTAT DE CLOTURE	619 951,37 €
RESTES A REALISER DEPENSES	-3 582 370,88 €
RESTES A REALISER RECETTES	509 071,21 €
BESOIN DE FINANCEMENT	-2 453 348,30 €
RESULTAT DISPONIBLE	15 631 084,64 €

Fiers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1493	7.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Président quitte la salle des délibérations au moment du vote.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER le compte administratif 2024 du budget général tel qu'il est présenté.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1493-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

2025-1493

COMPTES ADMINISTRATIFS 2024
BUDGET GENERAL**DISCUSSION****Monsieur le Président**

Merci pour la précision de l'exposé qui permet de se faire une idée réelle de ce qui a été fait. Nos fondamentaux restent stables sur le budget général, nous devons rester vigilants sur le budget de l'assainissement. Je pense que les temps vont être difficiles pour les collectivités territoriales quel que soit le gouvernement. Sur les 40 milliards du budget de la Nation, une partie viendra des CT. Au prochain budget, il est certain qu'on aura une diminution de la dotation d'intercommunalité et des dotations de compensation. La chance que nous avons, c'est l'état de notre dette qui va nous permettre de rétablir nos fondamentaux sur les 3 prochaines années. On doit être capable de réagir et pas simplement pour mener au long cours des projets même s'ils sont utiles et nécessaires. Nous devons être en capacité de réagir en cas de pépin ou d'opportunité qui se présenteraient. Je crois que nous aurons cette capacité dans les années à venir.

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				57	2025-1494

OBJET

COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET ANNEXE EAU

AA/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter les comptes de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget général et des budgets annexes.

Par délibération n° 2025-1386 du 4 février 2025, votre assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2024 pour une reprise anticipée au budget 2025

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif Eau qui se résume comme suit :

BUDGET ANNEXE DE L'EAU	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	3 211 986,71 €
RECETTES DE L'ANNEE	5 957 878,64 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-4 918 355,58 €
RESULTAT DE CLOTURE	4 251 509,77 €
RESULTAT D'INVESTISSEMENT	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	-459 480,62 €
RECETTES DE L'ANNEE	2 141 000,72 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-1 705 553,93 €
RESULTAT DE CLOTURE	-24 033,83 €
RESTES A REALISER DEPENSES	-1 048 959,93 €
RESTES A REALISER RECETTES	53 609,00 €
BESOIN DE FINANCEMENT	-1 019 384,76 €
RESULTAT DISPONIBLE	3 232 125,01 €

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Président quitte la salle des délibérations au moment du vote.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER le compte administratif 2024 du budget annexe Eau tel qu'il est présenté.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1494-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	5	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				58	2025-1495

OBJET

COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET ANNEXE ASSAINISSEMENT

AA/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter les comptes de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget général et des budgets annexes.

Par délibération n° 2025-1386 du 4 février 2025, votre assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2024 pour une reprise anticipée au budget 2025

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif Assainissement qui se résume comme suit :

BUDGET ANNEXE DE L'ASSAINISSEMENT	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	2 200 657,98 €
RECETTES DE L'ANNEE	5 490 389,55 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-5 124 837,62 €
RESULTAT DE CLOTURE	2 566 209,91 €
RESULTAT D'INVESTISSEMENT	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	175 763,83 €
RECETTES DE L'ANNEE	2 874 824,64 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-3 032 632,39 €
RESULTAT DE CLOTURE	17 956,08 €
RESTES A REALISER DEPENSES	-899 240,03 €
RESTES A REALISER RECETTES	241 147,68 €
BESOIN DE FINANCEMENT	-640 136,27 €
RESULTAT DISPONIBLE	1 926 073,64 €

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Président quitte la salle des délibérations au moment du vote.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER le compte administratif 2024 du budget annexe Assainissement tel qu'il est présenté.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

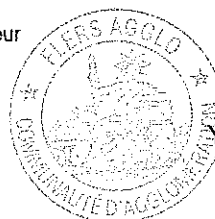
Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1495-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	6	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre 59	N° délibération 2025-1496

OBJET

COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET ANNEXE TRANSPORT

AA/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter les comptes de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget général et des budgets annexes.

Par délibération n° 2025-1386 du 4 février 2025, votre assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2024 pour une reprise anticipée au budget 2025

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif Transport qui se résume comme suit :

BUDGET ANNEXE DES TRANSPORTS	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	5 609 556,28 €
RECETTES DE L'ANNEE	5 781 125,13 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-4 398 176,63 €
RESULTAT DE CLOTURE	6 992 504,78 €
RESULTAT D'INVESTISSEMENT	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	486 238,96 €
RECETTES DE L'ANNEE	1 276 440,13 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-1 332 451,69 €
RESULTAT DE CLOTURE	430 227,40 €
RESTES A REALISER DEPENSES	-176 791,05 €
RESTES A REALISER RECETTES	0,00 €
EXCEDENT DE FINANCEMENT	253 436,35 €
RESULTAT DISPONIBLE	7 245 941,13 €

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Président quitte la salle des délibérations au moment du vote.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER le compte administratif 2024 du budget annexe Transport tel qu'il est présenté.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1496-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	7	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				60	2025-1497

OBJET

COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET ANNEXE OFFICE DE TOURISME

AA/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter les comptes de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget général et des budgets annexes.

Par délibération n° 2025-1386 du 4 février 2025, votre assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2024 pour une reprise anticipée au budget 2025.

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif de l'Office de Tourisme qui se résume comme suit :

BUDGET ANNEXE DE L'OFFICE DE TOURISME	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	86 465,42 €
RECETTES DE L'ANNEE	501 297,05 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-509 726,81 €
RESULTAT DE CLOTURE	78 035,66 €
RESULTAT D'INVESTISSEMENT	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	39 810,01 €
RECETTES DE L'ANNEE	0,00 €
DEPENSES DE L'ANNEE	0,00 €
RESULTAT DE CLOTURE	39 810,01 €
RESULTAT DISPONIBLE	117 845,67 €

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Président quitte la salle des délibérations au moment du vote.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER le compte administratif 2024 du budget annexe Office de Tourisme tel qu'il est présenté.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

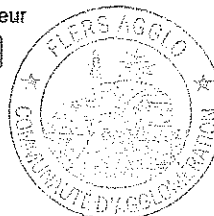

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur


061-200035814-20250625-2025-1497-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	8	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				61	2025-1498

OBJET

COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET ANNEXE ZONE D'ACTIVITES

AA/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter les comptes de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget général et des budgets annexes.

Par délibération n° 2025-1386 du 4 février 2025, votre assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2024 pour une reprise anticipée au budget 2025.

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif de la Zone d'activités 2024 qui se résume comme suit :

BUDGET ANNEXE ZONE D'ACTIVITE	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	591 221,97 €
RECETTES DE L'ANNEE	121 192,60 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-85 576,55 €
RESULTAT DE CLOTURE	626 838,02 €
RESULTAT D'INVESTISSEMENT	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	-85 576,55 €
RECETTES DE L'ANNEE	85 576,55 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-38 572,60 €
RESULTAT DE CLOTURE	-38 572,60 €
RESULTAT DISPONIBLE	588 265,42 €

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Président quitte la salle des délibérations au moment du vote.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER le compte administratif 2024 du budget annexe Zone d'activités tel qu'il est présenté.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

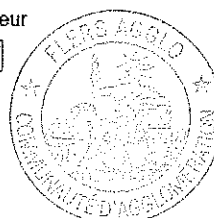
Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1498-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Fliers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	9	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				62	2025-1499

OBJET COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET ANNEXE ZA LA HAUTE VARENNE

AA/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter les comptes de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget général et des budgets annexes.

Par délibération n° 2025-1386 du 4 février 2025, votre assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2024 pour une reprise anticipée au budget 2025.

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif de la ZAC Haute Varenne 2024 qui se résume comme suit :

BUDGET ANNEXE DE LA ZAC HAUTE-VARENNE	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	-99 412,14 €
RECETTES DE L'ANNEE	0,00 €
DEPENSES DE L'ANNEE	0,00 €
RESULTAT DE CLOTURE	-99 412,14 €
RESULTAT D'INVESTISSEMENT	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	228 186,86 €
RECETTES DE L'ANNEE	0,00 €
DEPENSES DE L'ANNEE	0,00 €
RESULTAT DE CLOTURE	228 186,86 €
RESULTAT DISPONIBLE	128 774,72 €

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Président quitte la salle des délibérations au moment du vote.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER le compte administratif 2024 du budget annexe ZAC Haute Varenne tel qu'il est présenté.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

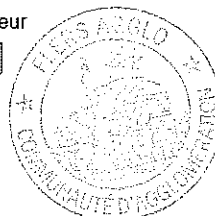

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1499-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	10	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				63	2025-1500

OBJET	COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET ANNEXE MAISONS MEDICALES
-------	---

AA/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter les comptes de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget général et des budgets annexes.

Par délibération n° 2025-1386 du 4 février 2025, votre assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2024 pour une reprise anticipée au budget 2025

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif Maisons médicales qui se résume comme suit :

BUDGET ANNEXE MAISONS MEDICALES	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	0,00 €
RECETTES DE L'ANNEE	688 587,06 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-479 449,03 €
RESULTAT DE CLOTURE	209 138,03 €
RESULTAT D'INVESTISSEMENT	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	-198 303,03 €
RECETTES DE L'ANNEE	194 733,31 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-205 336,28 €
RESULTAT DE CLOTURE	-208 906,00 €
RESULTAT DISPONIBLE	232,03 €

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Président quitte la salle des délibérations au moment du vote.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER le compte administratif 2024 du budget annexe Maisons médicales tel qu'il est présenté.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

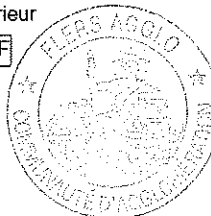
Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1500-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	11	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				64	2025-1501

OBJET	COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET ANNEXE AMENAGEMENTS FONCIERS
-------	---

AA/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter les comptes de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget général et des budgets annexes.

Par délibération n° 2025-1386 du 4 février 2025, votre assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2024 pour une reprise anticipée au budget 2025.

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif Aménagements fonciers 2024 qui se résume comme suit :

BUDGET ANNEXE AMENAGEMENTS FONCIERS	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	-102 425,51 €
RECETTES DE L'ANNEE	849 437,95 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-747 122,39 €
RESULTAT DE CLOTURE	-109,95 €
RESULTAT D'INVESTISSEMENT	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	-223 660,65 €
RECETTES DE L'ANNEE	223 660,65 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-556 496,95 €
RESULTAT DE CLOTURE	-556 496,95 €
RESULTAT DISPONIBLE	-556 606,90 €

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Président quitte la salle des délibérations au moment du vote.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER le compte administratif 2024 du budget annexe Aménagements fonciers tel qu'il est présenté.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

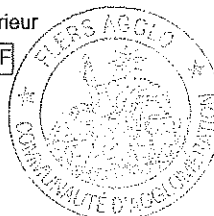

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur


061-200035814-20250625-2025-1501-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	12	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				65	2025-1502

OBJET

COMPTES ADMINISTRATIFS 2024 – BUDGET GENERAL ET BUDGETS
ANNEXES – AFFECTATION DES RESULTATS

AA/EA

Chers Collègues,

Par délibération précédente de ce jour, votre assemblée a arrêté les résultats de l'exercice 2024 pour le budget général et les budgets annexes.

L'instruction budgétaire et comptable applicable aux Communes et EPCI prévoit que l'Assemblée procède à l'affectation du résultat de fonctionnement de l'exercice précédent, prioritairement à la couverture du besoin de financement de la section d'investissement, et pour le solde, soit en report à nouveau créditeur, soit en dotation complémentaire en réserves.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

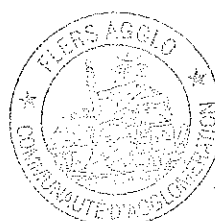
DECIDER l'affectation du résultat selon l'annexe ci-jointe.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.


La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1502-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	13	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				66	2025-1503

OBJET COMPTES DE GESTION 2024

AA/EA

Chers Collègues,

Après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2024 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux des titres de recettes, les bordereaux des mandats, les comptes de gestion dressés par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après avoir entendu et approuvé les comptes administratifs de l'exercice 2024,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant des soldes figurant au bilan de l'exercice 2024, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées pour la période du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2024, y compris celles relatives à la journée complémentaire,

Statuant sur l'exécution du budget général et des budgets annexes de l'exercice 2024 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,

Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,

Les opérations réalisées au cours de l'exercice 2024 sont conformes aux comptes administratifs 2024.

Par ailleurs, certaines opérations comptables relatives à la dette, liées à l'extension du périmètre de Flers Agglo n'ont pas été réalisées en totalité par le Trésorier. Les comptes de gestion ne sont donc pas en concordance avec les comptes administratifs sur ce point.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER les comptes de gestion du Budget principal et des budgets annexes dressés par le comptable public pour les opérations réalisées au cours de l'exercice 2024.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

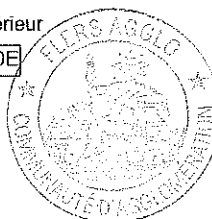
Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1503-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	14	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				67	2025-1504

OBJET

BUDGET GENERAL – DECISION MODIFICATIVE 1

AA/EA

Chers Collègues,

L'exécution du budget conduit à proposer des ajustements budgétaires détaillés en annexe.

Ces modifications permettent notamment d'ajuster les crédits budgétaires tant en dépenses qu'en recettes.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les opérations budgétaires décrites au tableau ci-joint et qui figureront au budget général 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1504-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	15	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				68	2025-1505

OBJET	BUDGET EAU – DECISION MODIFICATIVE 1
-------	--------------------------------------

AA/EA

Chers Collègues,

L'exécution du budget 2025 conduit à proposer des ajustements budgétaires détaillés en annexe.

Ces modifications permettent notamment d'ajuster les crédits budgétaires tant en dépenses qu'en recettes.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les opérations budgétaires décrites au tableau ci-joint et qui figureront au budget Eau 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1505-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025

Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	16	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				69	2025-1506

OBJET

BUDGET ASSAINISSEMENT – DECISION MODIFICATIVE 1

AA/EA

Chers Collègues,

L'exécution du budget 2025 conduit à proposer des ajustements budgétaires détaillés en annexe.

Ces modifications permettent notamment d'ajuster les crédits budgétaires tant en dépenses qu'en recettes.

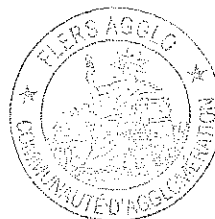
IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les opérations budgétaires décrites au tableau ci-joint et qui figureront au budget Assainissement 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1506-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	17	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				70	2025-1507

OBJET

BUDGET OT – DECISION MODIFICATIVE 1

AA/EA

Chers Collègues,

L'exécution budgétaire conduit à proposer des ajustements budgétaires détaillés en annexe.

Ces modifications permettent notamment d'ajuster les crédits budgétaires tant en dépenses qu'en recettes.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les opérations budgétaires décrites au tableau ci-joint et qui figureront au budget OT 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1507-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Fliers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	18	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				71	2025-1508

OBJET	BUDGET MAISONS MEDICALES – DECISION MODIFICATIVE 1
-------	--

AA/EA

Chers Collègues,

L'exécution du budget 2025 conduit à proposer des ajustements budgétaires détaillés en annexe.

Ces modifications permettent notamment d'ajuster les crédits budgétaires tant en dépenses qu'en recettes.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

VOTER les opérations budgétaires décrites au tableau ci-joint et qui figureront au budget Maisons médicales 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.


La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1508-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	19	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				72	2025-1509

OBJET

CREANCES ETEINTES ET ADMISSIONS EN NON VALEUR – BUDGETS EAU ET ASSAINISSEMENT

AA/EA

Chers Collègues,

Monsieur le Trésorier Principal de FLERS, Receveur Municipal, a présenté un ensemble de créances déclarées irrécouvrables pour lesquelles il propose le passage en créances éteintes ou en créances admises en non-valeur.

Les créances sont considérées comme éteintes suite à une procédure de surendettement ou une procédure collective de la part du redevable.

L'admission en non-valeur a pour résultat d'apurer les prises en charge mais ne libère pas pour autant le redevable, le recouvrement pouvant être repris si le débiteur revient à meilleure fortune.

Les sommes en cause se répartissent entre les budgets, eau et assainissement comme suit :

- Budget Général :
 - Admission en non valeur (c/6541) 1.630,49 €
- Budget eau :
 - Créances éteintes (c/6542) 3.255,00 €
 - Admission en non valeur (c/6541) 37.177,42 €
- Budget assainissement :
 - Créances éteintes (c/6542) 845,83 €
 - Admission en non valeur (c/6541) 1.613,61 €

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - DECIDER** d'admettre en créances éteintes les titres de recettes selon les états* transmis par le Trésorier dont le montant global est précédemment indiqué.
- 2 - DECIDER** d'admettre en non-valeur les titres de recettes selon les états* transmis par le Trésorier dont le montant global est précédemment indiqué.
- 3 - DIRE** que les crédits seront prévus au BP 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1509-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

* s'agissant d'états nominatifs, les documents en cause seront accessibles uniquement en consultation.

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	20	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				73	2025-1510

OBJET	ORNE HABITAT – REHABILITATION DE L'EX-FOYER MONGE – RUE GEVELOT – FLERS – GARANTIE D'EMPRUNT AUPRES DE LA CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS
-------	--

AA/EA

Chers Collègues,

Orne Habitat va réaliser un programme d'acquisition-amélioration de 42 logements situés 9 rue Jules Gévelot à Flers – ex-foyer Monge.

Dans le cadre de cette opération, Orne Habitat nous sollicite pour obtenir une garantie d'emprunt, à hauteur de 50 % du prêt d'un montant de 1.774.000 € contracté auprès de la Caisse des dépôts et consignations. Le Conseil Départemental va également garantir à hauteur de 50 %.

Vu les articles L5111-4 et L5214-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales relatifs aux établissements publics de coopération intercommunale ;

Vu l'article 2298 du Code civil relatif au cautionnement ;

Vu le contrat de prêt en annexe signé entre : Office public de l'Habitat de l'Orne ci-après l'emprunteur, et la Caisse des dépôts et consignations ;

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER

la garantie d'emprunt à hauteur de 50 % d'un prêt de 1.774.000 € réalisé auprès de la Caisse des dépôts et consignations pour l'acquisition-amélioration de 42 logements situés à Flers.

Article 1 : L'assemblée délibérante de Flers Agglo accorde sa garantie à hauteur de 50 % pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 1 774 000 euros souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des dépôts et consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n° 171750 constitué de 4 lignes du prêt.

La garantie de la collectivité est accordée à hauteur de la somme en principal de 887.000€ augmentée de l'ensemble des sommes pouvant être dues au titre du contrat de prêt.

Ledit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1510	7.3	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT				

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre recommandée de la Caisse des dépôts et consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3 : Le Conseil s'engage pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1510-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

Document communiqué en vertu de la loi n° 178 du 15/6/1978

R A P P O R T

Présenté par
Jérémy PREVOST
Vice-Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Finances		26	12.06.2025	21	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				74	2025-1511

OBJET	LOGISSIA – CONSTRUCTION DE 24 LOGEMENTS – LA FERRIERE AUX ETANGS – GARANTIE D'EMPRUNT AUPRES DE LA CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS
-------	---

AA/EA

Chers Collègues,

Logissia va réaliser un programme de construction de 24 logements situés à La Ferrière aux Etangs.

Par courrier en date du 25 avril dernier, Logissia nous sollicite pour obtenir une garantie d'emprunt, à hauteur de 50 % du prêt d'un montant de 2.570.000 € contracté auprès de la Caisse des dépôts et consignations. Le Conseil Départemental va également garantir à hauteur de 50 %.

Vu les articles L5111-4 et L5214-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales relatifs aux établissements publics de coopération intercommunale ;

Vu l'article 2298 du Code civil relatif au cautionnement ;

Vu le contrat de prêt en annexe signé entre : Logissia ci-après l'emprunteur, et la Caisse des dépôts et consignations ;

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

APPROUVER

la garantie d'emprunt à hauteur de 50 % d'un prêt de 2.570.000 € réalisé auprès de la Caisse des dépôts et consignations pour la construction de 24 logements à La Ferrière aux Etangs.

Article 1 : L'assemblée délibérante de Flers Agglo accorde sa garantie à hauteur de 50 % pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 2.570.000 euros souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des dépôts et consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n° 171849 constitué de 2 lignes du prêt.

La garantie de la collectivité est accordée à hauteur de la somme en principal de 1.285.000 € augmentée de l'ensemble des sommes pouvant être dues au titre du contrat de prêt.

Ledit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1511	7.3	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre recommandée de la Caisse des dépôts et consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3 : Le Conseil s'engage pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1511-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Béatrice GUYOT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Personnels, Marchés et Commande Publics		26	12.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				75	2025-1512

OBJET	PERSONNELS – EMPLOIS PERMANENTS – TABLEAU DES EFFECTIFS – MODIFICATION 2025-05
-------	---

LC/EA

Chers Collègues,

La modification du tableau des effectifs vous est proposée pour prendre en compte diverses situations :

A- Modification d'emplois existants correspondant à des besoins de service

a) Direction des services au public

Le réseau des maisons France services s'étant sur Flers, la Ferté Macé et Briouze. Il est devenu un service indispensable aux populations dans le soutien aux démarches administratives qu'il procure.

Les Conseillers/Conseillères France Services doivent accompagner les usagers sur des démarches très diversifiées dont chacune d'entre-elles fait l'objet d'une réglementation technique et évolutive. Les Conseillers/Conseillères France Services doivent donc être en capacité d'appréhender, d'assimiler et comprendre le cadre juridique de chacune des réglementations et d'accompagner les usagers dans le respect de ce cadre réglementaire. A cette aptitude technique s'ajoute la nécessité de faire preuve d'une réelle capacité d'adaptation au regard de la diversité d'une part, des demandes à traiter (dans un laps de temps limité), et d'autre part, du Public accueilli.

Afin de valoriser cette montée en compétences, il vous est proposé la modification suivante :

6 conseillers-conseillères France services, ouverts à temps complet, au cadres d'emplois des adjoints administratifs et des rédacteurs.

b) Direction de la promotion de l'animation et du sport

Dans le but de pourvoir un poste, au sein du centre aquatique Capfl'O, libéré par un agent ayant bénéficié d'une mobilité, il vous est proposé la modification suivante :

Hôtesse assistante d'exploitation, ouvert à temps complet, au cadre d'emplois des adjoints administratifs.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1512	4.1 4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

B- Projet d'actualisation de l'organigramme du service soutien à la parentalité

Flers Agglo gère actuellement en direct 5 crèches, représentant 84 places d'accueil réparties sur le territoire :

- Farandole – Flers/ Saint Michel (16 places)
- Brin de Malice –Flers – Pont Féron (16 places)
- Ribambelle – Saint Georges des Groseillers (20 places)
- Ô Comme 3 Pommes – Briouze (10 places)
- Charlie Chaplin – La Ferté Macé (22 places)

Ces établissements offrent des modes de garde réguliers, occasionnels ou d'urgence, répondant aux besoins des familles du territoire.

Le fonctionnement des structures multi-accueil est strictement encadré par la réglementation en vigueur,

Depuis plusieurs mois, une alerte persistante émerge quant au fonctionnement en flux tendus dans l'ensemble des crèches de Flers Agglo. Plusieurs facteurs en sont à l'origine :

- ☞ L'absentéisme naturel (congés légaux, formation continue, maladies ordinaires, congés maternité).
- ☞ Les contraintes réglementaires strictes en matière de taux d'encadrement.
- ☞ La fragilité des équipes à temps non complet.
- ☞ La multiplication des remplacements de courte durée à assurer, souvent imprévus.

Afin d'apporter une réponse transversale, deux postes d'agents volants ont été créés et affectés à la mobilité inter-crèches. Ces professionnels ont permis de renforcer la souplesse du service et d'éviter des fermetures ponctuelles. Cependant, leur présence, bien que précieuse, ne permet pas à elle seule de garantir un fonctionnement stable et serein au quotidien, et peut conduire, en cas de tension accrue, à un fonctionnement sous contrainte, voire à un service dégradé. En effet, les besoins en renfort sont plus fréquents que les capacités de remplacement disponibles.

En parallèle, les responsabilités de coordination (administrative, RH, logistique) à l'échelle des 5 structures représentent une charge croissante pour la responsable du service, accentuée par l'absence prolongée d'un responsable de site à Briouze.

Face à ces enjeux, Flers Agglo développe une stratégie multiple :

- ☞ Mise en œuvre du bonus attractivité, permettant de répondre en partie à la crise structurelle d'attractivité du secteur de la petite enfance (pour mémoire, engagement de la collectivité d'augmenter de 100€ net les rémunérations du secteur).
- ☞ Réflexion autour des temps de travail (à temps non complet)
- ☞ Réflexion sur la mission d'encadrement sur la structure de Briouze

Pour répondre à ces problématiques, il vous est proposé d'adapter l'organisation du service afin d'améliorer la situation :

- ☞ Modifier un emploi d'EJE non pourvu sur le multi accueil de Briouze pour créer un poste d'auxiliaire de puériculture afin de renforcer la présence quotidienne auprès des enfants

- ☞ Placer cette structure sous l'encadrement de la responsable de Ribambelle et valoriser cette montée en compétences
- ☞ Uniformiser les temps non complets des professionnelles pour les ramener sur des temps complets. Cela concerne, une auxiliaire de puériculture (Charlie Chaplin), et deux aides auxiliaires (Ribambelle).

Ce projet permettra de renforcer les recettes versées par la CAF. Il peut permettre aussi une augmentation du taux de fréquentation, ainsi que la baisse des heures supplémentaires ou complémentaires. Il permettra aussi à terme de :

- ☞ Assurer la continuité de service dans le respect de la législation
- ☞ Renforcer la transversalité entre les structures
- ☞ Optimiser les moyens humains existants
- ☞ Réduire la précarité des agents à temps non complet
- ☞ Fidéliser les professionnels en poste

Notons enfin que le service accompagnement à la parentalité devra relever de nouveaux défis à venir. Il est en effet mener une réflexion autour du projet d'extension de la crèche Farandole du quartier Saint Michel et du nouveau projet de la crèche Brin de Malice.

C- Création de poste en raison d'un besoin de service

Par délibérations précédentes, votre conseil a validé d'une part la modification des statuts et le transfert en conséquence d'un équipement d'intérêt communautaire.

Ainsi, la médiathèque-ludothèque de Bellou-en-Houlme vient rejoindre le réseau des médiathèques de Flers Agglo qui relève de la Direction culture.

Les modalités et les conséquences financières de ces transferts vont être soumises à l'expertise de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (C.L.E.C.T.).

Outre l'aspect financier du dossier, certains ce transfert pourrait avoir également des incidences en termes de personnels pour Flers Agglo. En effet, l'article L.5211-4-1 du Code général des Collectivités Territoriales détermine le cadre juridique applicable en la matière. Il prévoit que les agents qui exercent en totalité ou pour partie leurs fonctions dans des services ou parties de services transférés sont transférés de plein droit avec le service.

A ce jour, la structure fonctionne avec du personnel mis à disposition par le centre de gestion de l'Orne selon les termes d'une convention d'exécution de l'intérim territorial. Un agent d'animation exerce actuellement ses missions à temps non complet (50 %) en CDD.

Afin de faire perdurer le fonctionnement de la structure et au vu des nouveaux besoins identifiés, et notamment de l'évolution de l'accueil des usagers sur un territoire intercommunal plus large, il vous est proposé de créer un poste, à partir du 1er septembre 2025 :

- **Employé.e de médiathèque** à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des adjoints du patrimoine.

Pour compléter l'information, la mission d'entretien des locaux (à ce jour 2h/hebdo) doit être étudiée prochainement, notamment dans le cadre de la CLET.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1512	4.1 4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

D- Diverses promotions requises dans l'intérêt du service

Faisant suite à la campagne d'avancement de grade et de promotion interne, ou dans la perspective de réussite à concours ou examens professionnels, il est proposé de modifier certains emplois pour raison de service, tels que présentés dans le tableau situé en annexe.

Le tableau présenté en annexe récapitule ces propositions.

Après avis du CST en ce qui concerne le point B,

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – MODIFIER** le tableau des effectifs dans les conditions ci-dessus exposées ainsi qu'en annexe.
- 2 – PRENDRE** l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants.
- 3 – PREVOIR** que dans le respect des règles de droit en la matière, et en cas d'échec au recrutement d'un fonctionnaire, les postes permanents peuvent être occupés par des contractuels dans les mêmes conditions d'emplois et de niveau de rémunération que fixées à la création du poste, sauf délibération particulière.
- 4 – PRECISER** qu'il y aura à se prononcer sur les suppressions de postes qui constituent une opération d'ordre, dans le cadre d'une délibération annuelle prise après avis du Comité Social Territorial.
- 5 – PREVOIR** une actualisation des conventions de mutualisation dans les sens des dispositions décrites.
- 6 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer les actes administratifs et les conventions nécessaires à la mise en œuvre des présentes.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1512-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Béatrice GUYOT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Personnels, Marchés et Commande Publics		26	12.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				76	2025-1513

OBJET	PERSONNELS – DISPOSITIF TREMPLIN VERS L'EMPLOI – ACTUALISATION 2025-02
-------	---

LC/EA

Chers Collègues,

Depuis 2013, la Ville de Flers et la Communauté d'agglomération ont décidé conjointement de s'engager dans une démarche globale d'accompagnement des jeunes vers l'emploi.

Il s'agit, tout en participant à l'effort national de lutte contre le chômage, d'offrir l'opportunité d'obtenir une expérience professionnelle transférable en assurant une qualité d'encadrement par un tutorat individualisé.

Pour mémoire, il s'agissait de mobiliser 3 dispositifs dans ce dispositif global basé sur les possibilités d'accueil dans les services de l'organigramme mutualisé :

- Les emplois d'avenir
- Les contrats d'apprentissage
- Les missions de services civiques

Le dispositif a été reconduit en 2016.

En 2020, les derniers contrats d'avenir s'achevaient. Le projet global avait permis d'accueillir 90 jeunes, en leur offrant une expérience professionnelle de qualité, encadrée par un tutorat. Ils avaient pu acquérir des compétences immédiatement transférables dans un métier, valider une formation diplômante, ou reprendre le goût pour les études. Enfin, notons que 12 personnes ont été directement recrutées par les collectivités, en contrat de remplacement ou titularisées sur un emploi permanent.

Force de ce bilan positif, il était proposé en juin 2021 de mener une nouvelle démarche globale d'accompagnement, en lien avec le service public de l'emploi (pôle emploi, la mission locale et cap emploi), dans un objectif de participer à l'effort collectif de professionnalisation et de réduction du chômage sur le territoire.

Les dispositifs mobilisés sont tous basés sur un accompagnement de qualité au travers d'un tutorat par un agent chevronné (ou diplômé).

⇒ **Aujourd'hui, il vous est proposé d'actualiser le tremplin vers l'emploi dans les conditions ci-après :**

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1513	4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

1- Actualisation des offres sur les contrats d'apprentissage :

Le contrat d'apprentissage est un contrat de droit privé expressément organisé par le code du travail, d'une durée déterminée au moins égale à la durée totale du cycle de formation, c'est à dire du début de la formation jusqu'au passage de l'examen inclus (soit de 1 à 3 ans).

L'apprenti est affilié au régime général de la sécurité sociale, pour tous les risques, et au régime complémentaire de retraite institué au profit des agents non titulaires de la fonction publique territoriale.

De nouveaux accueils ont été identifiés.

Le tableau des accueils des apprentis est ainsi actualisé comme suit (modifications grisées) :

1	Ville de Flers	Direction du patrimoine	Service maintenance bâtiments	Contrat d'apprentissage : CAP/BEP/Bac pro/BTS tous corps d'état
1		Direction des espaces publics	Service espaces Verts	CAP/BEP/Bac Pro aménagement paysager Ou BTS en spécialisation EV
		Ou Direction promotion animation et sport	Service des sports	
1		Direction des espaces publics	Service voirie et logistique événementielle	CAP/BEP/BAC PRO/titre pro niveau III et IV voirie/réseaux divers
2		Direction des systèmes d'informations		Réseaux-maintenance-sécurité Bac Pro/BTS/LPRO/Master/Ingénieur
1		Direction des services au public	Service scolaire et périscolaire	CAP AEPE
2	Flers Agglo	Direction de l'eau et de l'assainissement	Usines eau usées /ou eau potable (1 budget eau/1 budget assainissement)	Bac pro/BTS/LPRO électromécanicien
1		Direction promotion animation et sport	Centre aquatique Capfl'O	Accueil préparation au BPJEPS Activités aquatiques et de natation
1		Direction de l'attractivité	Direction Service économie-commerce	Licence pro/BTS/master domaine : conduite de projet développement durable/ESS...
1				License pro/BTS/master domaine : Communication - marketing digital..
1		Direction du développement social local	Service soutien à la parentalité	CAP AEPE
1				Diplôme d'auxiliaire de puériculture
1		Direction des espaces publics	Service bureau d'études SIG	Voirie réseaux divers/génie civil : Bac Pro/BTS/LPRO/BUT/Master/Ingénieur

Pour rappel, même si ces dispositions relèvent de l'autorité de la Ville, il est important d'informer le conseil communautaire dans la mesure où le dispositif est mené conjointement.

Les autres dispositifs du tremplin vers l'emploi restent inchangés.

Précisons que, dans le cadre de la convention signée par la collectivité avec le fonds d'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique (FIPHFP-délibération décembre 2024), l'accompagnement des personnes reconnues en situation de handicap bénéficie d'une prise en charge financière très importante (70% et plus). Ainsi, ces accueils seront privilégiés dans le cadre du dispositif des tremplins vers l'emploi en général et des contrats d'apprentissage en particulier.

Après avis du Comité Social Territorial

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

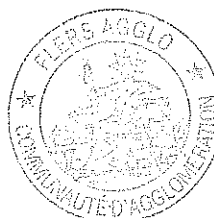
- | | |
|-----------------------|--|
| 1 – MODIFIER | le tableau des accueils des apprentissages dans les dispositions ci-dessus exposées au 1 ^{er} juillet 2025. |
| 2 – CHARGER | Monsieur le Président ou son représentant de mobiliser les divers partenaires institutionnels concernés par ce dispositif afin de rechercher des candidats. |
| 3 – NOTER | que la présente délibération est présentée concomitamment devant les deux assemblées délibérantes de la Ville et de l'Agglo, en raison de la mutualisation forte des services et du dispositif commun du tremplin vers l'emploi. |
| 4 – AUTORISER | le cas échéant, Monsieur le Président ou son représentant à engager toutes les démarches nécessaires et à signer toutes conventions ou tous les documents requis pour la mise en œuvre de ce programme. |
| 5 – SOLLICITER | la participation des instances et organismes susceptibles d'appuyer financièrement la collectivité dans la mise en œuvre de ce programme. |
| 6 – PRENDRE | l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants, en recettes et dépenses. |

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1513-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Béatrice GUYOT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Personnels, Marchés et Commande Publics		26	12.06.2025	3	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				77	2025-1514

OBJET	PERSONNELS – TELETRAVAIL – PROTOCOLE – ACTUALISATION 2025-01
-------	--

LC/EA

Chers Collègues,

Le télétravail est un mode d'organisation du travail dont les conditions d'exercice sont fixées par le décret n° 2016-151 du 11 février 2016.

La mise en œuvre du télétravail répond à des objectifs stratégiques suivants :

- améliorer l'articulation vie professionnelle et vie privée dans le cadre d'une action globale visant à un « mieux-être au travail » ;
- développer l'attractivité des collectivités (« marque employeur ») ;
- favoriser et maintenir l'accès à l'emploi (agent indisponible physiquement) ;
- contribuer à la modernisation des organisations et des techniques managériales (transversalité, adaptation des objectifs professionnels fixés, souplesse de gestion et confiance ;
- agir pour la protection de l'environnement et contribuer à la diminution du bilan carbone.

Le télétravail désigne toute forme d'organisation du travail dans laquelle les fonctions qui auraient pu être exercées par un agent dans les locaux où il est affecté sont réalisées hors de ces locaux en utilisant les technologies de l'information et de la communication.

Le télétravail repose sur les principes suivants :

- Le volontariat : le télétravail doit faire l'objet d'une demande écrite de l'agent ;
- L'alternance entre travail sur site et télétravail ;
- L'accès des agents aux outils numériques ;
- La réversibilité du télétravail : l'autorité territoriale et l'agent concerné peuvent mettre fin au télétravail après respect du délai de prévenance.

Contexte

Le télétravail a fait l'objet d'échanges et de discussions dans le cadre du dialogue social qui a été ouvert fin 2021 avec les partenaires sociaux au sein des collectivités de la Ville de Flers et de Flers Agglo.

Cette démarche a été lancée et structurée sous la forme d'une gestion de projet prenant la forme de groupe de travail regroupant les élus des collectivités et des personnels membres du CT et du CHSCT. Cette consultation a été élargie aux directeurs du CODIR également réunis en groupe de travail.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1514	4.1 4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Suite à cette concertation, la Ville de Flers et Flers Agglo ont mis en place, par délibérations respectives, un dispositif expérimental à compter du 1^{er} avril 2022, ouvert aux agents éligibles en fonction des moyens informatiques disponibles.

A ce titre, à l'issue de cette phase de 12 mois, un bilan a été dressé et présenté devant les comités sociaux territoriaux et formations spécialisées respectives qui aboutit à la pérennisation du dispositif et l'écriture d'un protocole validé en comité social territorial (CST) et voté en juin 2023 par les conseils municipaux et communautaires.

⇒ **Aujourd'hui, il vous est proposé l'actualisation du protocole par la modification de l'article 11.**

En effet, initialement prévue pour 12 mois l'arrêté individuel autorisant le télétravail pourrait être désormais renouvelable par tacite reconduction.

La version consolidée du protocole est présentée ci-dessous.

Protocole Télétravail :

1- Activités éligibles

Sont éligibles au télétravail les agents de droit public, fonctionnaire et contractuel de droit privé, sous conditions.

Les agents exerçant leurs fonctions en télétravail bénéficient des mêmes droits et obligations que les agents exerçant sur leur lieu d'affectation, ils restent soumis notamment aux règles prévues par le code de la fonction publique.

Aucun candidat à un emploi ne peut être incité à accepter un poste sous condition d'exercer en télétravail. Aucun emploi ne peut être réservé à un agent en télétravail, ni sous condition de ne jamais demander à télétravailler. Aucun agent ne peut être discriminé du fait de demander ou de ne pas demander à télétravailler.

Sont éligibles au télétravail l'ensemble des activités exercées par les agents à l'exception des activités suivantes :

- nécessité d'assurer un accueil ou une présence physique dans les locaux de la collectivité/de l'établissement public ;
- accomplissement de travaux nécessitant l'utilisation en format papier de dossiers de tous type notamment confidentiels ou nécessitant des impressions ou manipulations en grand nombre ;
- accomplissement de travaux nécessitant l'usage d'outils spécifiques ;
- opération matérielles de maintenance, de construction et d'installation ;
- toute activité professionnelle supposant qu'un agent exerce hors des locaux de la collectivité/de l'établissement public, notamment pour les activités nécessitant une présence sur des lieux particuliers...
- toute activité de travail répondant à une situation d'urgence ou de crise, impliquant notamment la sécurité et la sûreté publique.

L'inéligibilité de certaines activités au télétravail, si celles-ci ne constituent pas la totalité des activités exercées par l'agent, ne s'oppose pas à la possibilité pour l'agent d'accéder au télétravail dès lors qu'un volume suffisant d'activités télétravaillables peuvent être identifiées et regroupées.

2- La quotité de télétravail – articulation avec les absences

La quotité des fonctions pouvant être exercées sous la forme du télétravail sera établie sur 5 journées maximum par mois. Exceptionnellement elles peuvent être portées à 6, sur décision de l'autorité territoriale. Les journées non prises ne peuvent pas être reportées sur les mois suivants.

Le télétravail se définit en journée ou demi-journée. Il ne peut être pris en heure. Les journées ou demi-journées peuvent être consécutives ou non au regard des nécessités de service et à l'appréciation de la hiérarchie. Aucun jour n'est prédéfini et fixé sans concertation préalable et sous couvert de l'aval du responsable.

Les temps de télétravail hebdomadaires doivent rester compatibles avec une présence prioritaire effective de 2 jours par semaine sur site.

Ainsi, en cas d'absence pour RMH (repos mobile hebdomadaire), congés divers et réduction du temps de travail (temps partiels...), le télétravail doit se définir au planning afin de respecter ce temps nécessaire en présentiel.

A la demande des agents dont l'état de santé le justifie, les femmes enceintes et les agents officiellement considérés comme proches aidants, après avis du médecin de prévention ou du médecin du travail, peuvent déroger aux quotités susmentionnées. Cette dérogation est renouvelable sous conditions particulières.

Lors d'une situation jugée par l'autorité territoriale comme « exceptionnelle », il peut être dérogé à la quotité de travail principale.

3- Identification des locaux reconnus pour l'exercice du télétravail

Le télétravail a lieu au domicile de l'agent ou dans tout autre lieu privé.

Le télétravail a lieu au sein d'un « télécentre » identifié.

L'acte individuel précise le ou les lieux où l'agent exerce ses fonctions en télétravail, dans le respect des règles de conformités.

La distance du lieu de télétravail doit être compatible avec un retour sur site, le cas échéant.

4- Règles à respecter en matière de sécurité des systèmes d'information et de protection des données

La mise en œuvre du télétravail nécessite le respect de règles de sécurité en matière informatique. L'agent en situation de télétravail s'engage à utiliser le matériel informatique qui lui est confié dans le respect des règles en vigueur en matière de sécurité des systèmes d'information et conformément au règlement informatique édicté à cet effet.

L'usage de l'équipement est exclusivement réservé à un usage professionnel. L'agent signe le règlement informatique qui lui est présenté.

5- Règles à respecter en matière de temps de travail, de sécurité et de protection de la santé

L'employeur est responsable de la protection de la santé et de la sécurité professionnelles du télétravailleur.

L'agent en télétravail est soumis à la même durée du travail que les agents au sein de la collectivité ou de l'établissement. Les règles de travail respectent les dispositions légales et réglementaires et celles édictées par le règlement intérieur de travail (RITM).

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1514	4.1 4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

L'agent assurant ses fonctions en télétravail doit effectuer les mêmes horaires que ceux réalisés habituellement au sein de la collectivité/l'établissement.

Il ne peut être demandé à l'agent de dépasser ses heures de travail, sauf dans le cadre de la réalisation d'heures complémentaires et/ou supplémentaires, à la demande expresse du supérieur hiérarchique et/ou de l'autorité territoriale.

Le droit à la déconnexion est reconnu pour l'agent.

Durant le temps de travail l'agent est à la disposition de son employeur et doit se conformer à ses directives sans pouvoir vaquer librement à des occupations personnelles. Il doit donc être totalement joignable et disponible en faveur des administrés, de ses collaborateurs et/ou de ses supérieurs hiérarchiques.

Par ailleurs, l'agent n'est pas autorisé à quitter son lieu de télétravail pendant ses heures de travail sans autorisation expresse de sa hiérarchie. Seuls les réunions et autres déplacements effectués dans le cadre professionnel sont autorisés.

En matière d'accident de travail, les agents sont couverts pour les accidents survenus à l'occasion de l'exécution des tâches confiées par l'employeur. Tout accident intervenant en dehors du lieu de télétravail pendant les heures normalement travaillées ainsi que les accidents domestiques ne pourront donner lieu à une reconnaissance d'imputabilité au service.

Le télétravailleur s'engage à déclarer tout accident survenu sur le lieu de télétravail qui fera l'objet d'un traitement selon la procédure habituelle.

L'agent télétravailleur bénéficie de la médecine préventive dans les mêmes conditions que l'ensemble des agents.

6- Modalités d'accès des institutions compétentes sur le lieu d'exercice du télétravail afin de s'assurer de la bonne application des règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité

Les membres du Comité social territorial, et possiblement de la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail (ex CHSCT) peuvent réaliser une visite des locaux où s'exerce le télétravail afin de s'assurer de la bonne application des règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité, dans les limites du respect de la vie privée. Ces visites concernent exclusivement l'espace de travail dédié aux activités professionnelles de l'agent et, le cas échéant, les installations techniques y afférentes.

7- Modalités de prise en charge des coûts découlant directement de l'exercice du télétravail

Il est mis à la disposition des agents autorisés à exercer leurs fonctions en télétravail les outils informatiques et de télécommunication nécessaires dont la direction des systèmes d'information assure le suivi et l'inventaire.

Le cas échéant, pour les agents en situation de handicap, l'autorité territoriale mettra en œuvre et prendra en charge les aménagements de poste nécessaires, sous réserve que les charges consécutives à la mise en œuvre de ces mesures ne soient pas disproportionnées, notamment compte tenu des aides qui peuvent compenser, en tout ou partie, les dépenses engagées à ce titre par l'employeur.

Toutefois, l'autorité territoriale pourra autoriser l'utilisation de l'équipement informatique et de télécommunication personnel de l'agent lorsque le télétravail est accordé temporairement en raison d'une situation exceptionnelle.

8- Modalités de formation aux équipements et outils nécessaires à l'exercice du télétravail

En lien avec le CNFPT, en interne ou autre, les agents en télétravail bénéficient d'une formation en lien avec la thématique du télétravail selon leur besoin, notamment identifié lors de l'entretien professionnel annuel.

Le supérieur hiérarchique direct bénéficie d'une formation à l'exercice de l'encadrement dans le contexte spécifique du télétravail.

Un référent RH est désigné par l'autorité territoriale afin de contribuer au déploiement du télétravail. Il apporte des réponses aux questions juridiques et pratiques des agents et des conseils sur les modalités de mise en œuvre des nouvelles organisations du travail.

9- Modalités et durée de l'autorisation d'exercer ses fonctions en télétravail

L'agent souhaitant exercer ses fonctions en télétravail adresse une demande écrite à l'autorité territoriale via le formulaire existant à cet effet.

Cette demande donne lieu à un entretien entre le demandeur (agent) et le responsable hiérarchique direct (ou son représentant) de l'intéressé(e).

La demande est ensuite instruite par un comité collégial qui statue définitivement, à ce jour composé d'un ou plusieurs membres de la Direction générale, de la direction mutualisée des ressources humaines, de la direction concernée par la demande et, le cas échéant, l' élu (e) en charge du personnel.

Tout refus devra faire l'objet d'une motivation écrite auprès de l'agent demandeur.

En cas de changement de fonctions, une nouvelle demande doit être présentée par l'intéressé(e).

Les campagnes de recensement des souhaits sont organisées tous les ans, préférablement à une période arrêtée.

Toute nouvelle demande survenant après cette date ne sera pas traitée et sera reportée au titre de la campagne suivante, sous réserve de modalités particulières prévues par les textes.

Un dossier d'information relatif au télétravail sera remis à l'agent lors de la notification de l'autorisation de télétravail.

10- Attestation de conformité des installations

L'agent doit fournir l'attestation de conformité du domicile à l'exercice des fonctions en télétravail.

11- La durée de l'autorisation et sa réversibilité (article modifié)

La durée de télétravail est accordée pour 12 mois maximum et fait l'objet d'un arrêté individuel.

L'autorisation prévoit une période d'adaptation de deux mois maximum.

Cette autorisation fait l'objet d'une tacite reconduction jusqu'à dénonciation par l'une ou l'autre des parties, ou départ de l'agent de son poste.

Les conditions de préavis et de réversibilité appliquées sont celles prévues à cet effet conformément au décret 2016-151 modifié du 11 février 2016.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1514	4.1 4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

12- Le suivi individuel et l'évaluation du dispositif

Le télétravail nécessite un contrôle régulier du supérieur hiérarchique pour s'assurer que le travail confié à l'agent est réalisé et que les objectifs fixés sont atteints.

A minima, l'entretien annuel sera l'occasion d'apprécier si le mode d'organisation en télétravail convient aux attentes de l'agent et à l'organisation du service, et de mettre en place des réajustements le cas échéant.

Un bilan annuel est présenté au comité social territorial et à la formation spécialisée.

Après avis du comité social territorial

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1- DECIDER** de la pérennisation du télétravail au sein de la collectivité et la modification du point 11 dans les conditions et modalités ci-dessus exposées, à compter du 01.07.2025.
- 2- AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer l'ensemble des pièces nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération.
- 3- PREVOIR** le cas échéant d'inscrire aux budgets des sommes éventuellement induites par ces dispositions.
- 4- RAPPELER** que, dans le cadre de l'organigramme commun mis en œuvre entre Flers Agglo et la Ville de Flers (et son CCAS), ces conditions de réalisation sont proposées dans les mêmes termes au regard de deux délibérations concordantes, présentées devant les assemblées délibérantes respectives.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1514-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Béatrice GUYOT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Personnels, Marchés et Commande Publics		26	12.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				78	2025-1515

OBJET	PERSONNELS – EMPLOIS NON PERMANENTS ET REMPLACEMENTS – AUTORISATION RECOURS AUX ENTREPRISES DE TRAVAIL TEMPORAIRE
-------	--

LC/EA

Chers Collègues,

L'article L1251-60 du code du travail énumère de façon limitative les situations dans lesquelles les collectivités peuvent avoir recours à des salariés en mission de travail temporaire.

La loi n° 2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique ouvre la possibilité aux collectivités territoriales et aux établissements locaux de recourir à des entreprises de travail temporaire lorsque le Centre de Gestion n'est pas en mesure d'assurer la mission de remplacement et uniquement dans les cas limitativement prévus à l'article L. 1251-60 du Code du travail :

- Remplacement momentané d'un agent en raison d'un congé de maladie, d'un congé de maternité, d'un congé parental ou de présence parentale, d'un passage provisoire en temps partiel, de sa participation à des activités dans le cadre d'une réserve opérationnelle sanitaire, civile ou autre, ou de l'accomplissement du service civil ou national, du rappel ou du maintien sous les drapeaux,
- Vacance temporaire d'un emploi qui ne peut être immédiatement pourvu,
- Accroissement temporaire d'activité,
- Besoin occasionnel ou saisonnier.

Ainsi, les collectivités territoriales ont l'obligation de solliciter en premier lieu le Centre de gestion (dans le cadre de l'article L.452-44 du code général de la fonction publique) qu'elles soient ou non affiliées obligatoirement, avant de faire appel à une entreprise de travail temporaire.

Pour mémoire et à ce titre, la collectivité a signé une convention avec le Centre de gestion de l'orne (CDG61) en 2022 afin de pouvoir recourir au service de l'intérim territorial.

Dans ce cas, l'objet de ce service est d'offrir des prestations **d'intérim territorial** qui comprend :

- Le recherche, la sélection et le recrutement en fonction des besoins exprimés par la collectivité
- Mise à disposition de personnel et versement des rémunérations de l'agent
- Etablissement du contrat, du suivi administratif et attestation Pole emploi.

L'agent mis à disposition est placé sous la responsabilité du Président du Centre de Gestion de l'Orne, employeur de l'agent et autorité investie du pouvoir de nomination ayant compétence en matière de recrutement, de discipline et de licenciement. La collectivité d'accueil exerce une responsabilité fonctionnelle sur l'agent et s'assure de la bonne réalisation des dispositions du contrat d'engagement concernant les conditions de travail (encadrement hiérarchique, respect des obligations de service, des horaires, suivi médical, ...).

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1515	4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Toutefois, la collectivité se trouve fréquemment dans la situation de ne pas trouver de remplaçant, même après sollicitation du CDG61.

Ainsi, la proposition de recourir aux services d'une entreprise privée de travail temporaire pourrait pallier ce problème.

Le recours à une entreprise de travail temporaire doit être exceptionnel et ne peut avoir ni pour objet, ni pour effet de pourvoir durablement un emploi. En effet, ce recours vise à satisfaire un besoin non durable et ne doit pas remettre en cause le principe de l'occupation des emplois permanents par des fonctionnaires. L'intérim ne peut que constituer une solution ponctuelle et doit être motivé par des nécessités liées à la continuité du service public.

Précisons également que certaines de ces entreprises sont porteuses de valeurs sociales et d'insertion. En effet, elles peuvent à ce titre proposer des missions d'intérim à des personnes éloignées de l'emploi ou en consolidation d'un parcours professionnel. Ce type de partenariat peut donc être logiquement être privilégié, sans exclusivité, en ce que ces projets s'associent aux valeurs portées par la collectivité.

La situation du salarié intérimaire auprès d'une personne morale de droit public est prévue par l'article L. 1251-61 du Code du travail qui précise la situation du salarié. Il est alors soumis aux règles d'organisation et de fonctionnement du service où ils servent et aux obligations s'imposant à tout agent public. Ils bénéficient de la protection fonctionnelle. Il ne peut leur être confié de fonctions susceptibles de les exposer aux sanctions prévues aux articles 432-12 et 432-13 du Code pénal, c'est-à-dire aux sanctions relatives à la prise illégale d'intérêts. Il reste donc soumis aux obligations de tout agent public tout en restant salarié de l'entreprise d'intérim.

Enfin, il est précisé que ce recours doit faire application des règles du code des marchés publics car il s'agit d'une prestation de service et non d'un recrutement de personnel.

Après avis du comité social territorial

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - DECIDER** de recourir au service d'entreprise de travail intérimaire dans les conditions limitatives décrites ci-dessus et selon les règles de la commande publique
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous les documents permettant la mise en œuvre de ces prestations
- 3 - PREVOIR** le cas échéant d'inscrire au budget les sommes induites par ces dispositions en cas de mobilisation des prestations, étant entendu que si le service n'est pas utilisé, aucun cout n'est engagé.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE

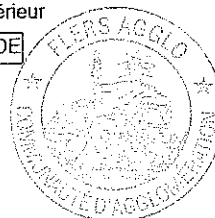
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1515-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025

Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Béatrice GUYOT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Personnels, Marchés et Commande Publics		26	12.06.2025	5	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				79	2025-1516

OBJET	PERSONNELS – EMPLOI DES PERSONNES HANDICAPEES – RAPPORT 2024
-------	--

AG/EA

Chers Collègues,

Le législateur a fixé l'obligation d'emploi à au moins 6 % de personnes handicapées pour les collectivités ayant un effectif supérieur à 20 agents, en instituant une pénalité pour celles qui n'atteindraient pas ce pourcentage. Versée au Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (F.I.P.H.F.P.), cette contribution a pour vocation de favoriser et d'aider à l'insertion de ces personnes.

La date de calcul des données recensées (effectifs, bénéficiaires d'obligation d'emploi (BOE), est fixée au 31 décembre de l'année N-1.

Les agents se trouvant dans l'une des situations suivantes, peuvent être comptabilisés afin de définir le taux d'emploi des personnes handicapées de la collectivité s'ils sont bénéficiaires :

- de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH),
- d'une rente d'invalidité,
- d'une pension d'invalidité,
- d'un emploi réservé,
- d'une carte d'invalidité,
- d'une allocation adulte handicapé,
- d'une rente/allocation sapeurs-pompiers,
- d'une allocation temporaire d'invalidité,
- d'un reclassement pour raison de santé.

De même, les dépenses directement supportées par l'employeur public, destinées à favoriser l'accueil, l'insertion ou le maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés, qui ne lui incombent pas en application d'une disposition législative ou réglementaire viennent en déduction, pour une partie, de la contribution.

Chaque année, un rapport sur les conditions d'application de cette mesure est présenté à l'assemblée délibérante, après avis du comité social territorial, qui a été saisi de cette question.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1516	4.1 4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Ce rapport se présente sous la forme du tableau ci-dessous :

Assiette d'assujettissement

Effectif total en Equivalent Temps Plein (ETP) au 31 décembre 2024 :	230,48
Effectif Total Rémunéré (ETR) au 31 décembre 2024 :	248
Nombre légal des Bénéficiaires d'Obligation d'Emploi (BOE) 2024 (6 % de l'ETR arrondi à l'inférieur) :	14
Effectif total des Bénéficiaires d'Obligation d'Emploi (BOE) au 31 décembre 2024 :	
Nombre de BOE déclarés au 31 décembre 2024 :	13
Dont agents BOE de 50 ans et plus recrutés au cours de l'année 2024 (valorisés à 1,5) :	0
Dont agents de 50 ans et plus devenus BOE dans l'année 2024 (valorisés à 1,5) :	2
Taux d'emploi direct (Nombre de BOE / ETR) x 100 :	5,24 %

Contribution annuelle

Nombre d'unités manquantes :	0,00
Est égal au nombre légal de BOE moins le nombre total de BOE 2024	
Montant de la contribution annuelle :	0,00 €
Est égal au nombre d'unités manquantes multiplié par N (montant unitaire variable selon l'effectif) et multiplié par le SMIC	

Dépenses 2024 pouvant être valorisées au titre des actions à destination des BOE

Contrat de fourniture, de sous-traitance ou de prestations de service avec des entreprises adaptées, des établissements ou services d'aide par le travail ou avec des travailleurs indépendants handicapés :	0,00 €
Montant déclaré plafonné à 50 % de la contribution annuelle si le taux d'emploi direct est inférieur à 3 % et à 75 % s'il est supérieur ou égal à 3 %, le montant retenu s'établit à :	0,00 €
Dépenses déductibles affectées à des mesures adoptées en vue de faciliter l'accueil, l'insertion ou le maintien dans l'emploi des personnes handicapées :	0,00 €
Montant déclaré plafonné à 10 % du montant de la contribution annuelle, le montant retenu s'établit à :	0,00 €

Contribution exigible

Contribution exigible :	0,00 €
Contribution annuelle - Montant retenu sous-traitance EA, ESAT, TIH - Montant retenu dépenses d'insertion ou de maintien dans l'emploi	

Dépenses pouvant être valorisées au titre de l'article 98

Dépenses consacrées à la rémunération des personnels affectés à des missions d'aide à l'accueil, à l'intégration et à l'accompagnement des élèves ou étudiants.	0,00 €
Montant des dépenses article 98 plafonné à P % du montant de la contribution exigible, le montant retenu s'établit à :	0,00 €
* P = 90 % en 2020, 80 % à partir de 2021	

Contribution due

Contribution due :	0,00 €
Contribution exigible - montant des dépenses pouvant être valorisées au titre de l'article 98	

LE CONSEIL :

PREND ACTE

du rapport qui vous est présenté en séance relatif à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés au titre de l'année 2024.

CERTIFIÉ CONFORME.

La Secrétaire de séance,

Agnès MORICE

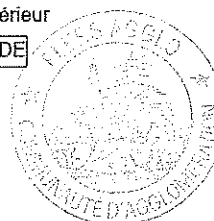
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1516-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025

Publication : 30/06/2025



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Béatrice GUYOT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Personnels, Marchés et Commande Publics		26	12.06.2025	6	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				80	2025-1517

OBJET

COMPTE ADMINISTRATIF GENERAL 2024 – ELUS COMMUNAUTAIRES –
DROIT A LA FORMATION – BILAN ET DEBAT ANNUEL

LC/EA

Chers Collègues,

L'article L.2123-12 du Code Général des Collectivités Territoriales dispose que « Les membres d'un conseil municipal ont droit à une formation adaptée à leurs fonctions ».

« ...Un tableau récapitulant les actions de formation des élus financées par la commune est annexé au compte administratif. Il donne lieu à un débat annuel sur la formation des membres du conseil municipal. »

Cette disposition s'applique également aux élus communautaires.

Le tableau annexé présente les formations réalisées au titre de l'année 2024.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – **PRENDRE ACTE** du bilan relatif aux formations des élus au titre de l'année 2024.
- 2 – **ANNEXER** ledit document au compte administratif 2024.


ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1517-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Béatrice GUYOT

Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Personnels, Marchés et Commande Publics		26	12.06.2025	7	
ENSEMBLE 4 Commission Assainissement		26	11.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				81	2025-1518

OBJET

REHABILITATION DES LOCAUX SOCIAUX DE LA STATION DU LANDIS –
APPROBATION DE L'AVANT-PROJET DETAILLE (APD) – REMUNERATION
DEFINITIVE DU MAITRE D'ŒUVRE

MHB/EA

Chers Collègues,

Par marché n° 2019-080 notifiée le 04/11/2019, le groupement BOO (mandataire) / ALIDADE a été retenu pour assurer la maîtrise d'œuvre du projet de réhabilitation des locaux sociaux de la station d'épuration du Landis sur la commune de Caligny (Orne).

Sa rémunération était fixée à 6.000 € HT, montant calculé selon un taux de rémunération fixé de 10 % du montant total prévisionnel des travaux.

Cette opération lancée en 2019, a été arrêtée durant le COVID. Aujourd'hui relancée, le montant prévisionnel des travaux, initialement fixé à 60.000 € HT, est aujourd'hui réévalué à 139.992,17 € HT notamment en raison de l'inflation du coût des matériaux et des prestations ; mais aussi dans une moindre mesure d'évolutions du programme : création du coin-repas à l'étage, création de portes.

L'avant-Projet Détaillé (APD) vous est présenté en annexe.

En conséquence, la rémunération définitive de la maîtrise d'œuvre en phase APD est désormais fixée à 13.999,22 € HT (10 % du montant total des travaux) pour la mission de base.

Les travaux de réhabilitation des locaux sociaux de la station d'épuration du Landis débiteront à l'automne 2025 pour une fin envisagée à la fin de l'année 2026.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - **APPROUVER** l'Avant-Projet Détaillé (APD).
- 2 - **APPROUVER** la rémunération définitive du maître d'œuvre suivant le détail ci-dessus énuméré.
- 3 - **AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous documents relatifs au projet.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE

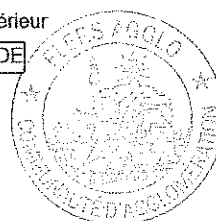
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1518-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025

Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Béatrice GUYOT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Personnels, Marchés et Commande Publics		26	12.06.2025	8	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				82	2025-1519

OBJET	MARCHES PUBLICS – PRESTATIONS DE NETTOYAGE : RELANCE DU LOT 3 « NETTOYAGE DU CENTRE AQUATIQUE CAPFL'O » ET AJOUT DES LOTS 6 « NETTOYAGE DES LOCAUX DE LA DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT » ET 7 « PRESTATIONS DE NETTOYAGE AU CAMPING DE FLERS ET AU MONT DE CERISY » – AUTORISATION DE SIGNATURE
--------------	--

AV/EA

Chers Collègues,

Vous avez autorisé, par délibération n° 2024-1201 en date du 27/06/2024, le lancement des marchés publics d'insertion, ayant pour support le nettoyage de certains bâtiments de Flers Agglo, et les marchés publics de nettoyage des locaux.

Cette consultation était décomposée en cinq lots.

Suite à la Commission d'Appel d'Offres du 27/11/2024, l'analyse a abouti aux résultats suivants :

Lot	Attributaire	Montant en € TTC sur 4 ans
Lot n° 1 : Prestation d'insertion sociale et professionnelle des publics en difficulté au travers de la réalisation de prestations techniques d'entretien de locaux sur le territoire de la ville de Flers ou ses alentours		A la lecture de l'unique offre reçue, le candidat n'effectue pas le nettoyage de l'ensemble des sites listés au dossier de consultation. Le présent lot est donc déclaré sans suite. Le précédent marché est reconduit une année supplémentaire conformément à la possibilité ouverte dans les clauses de ce dernier, puis une consultation sera relancée pour être notifiée concomitamment à l'expiration de ce marché (le 17 juin 2026).
Lot n° 2 : Prestation d'insertion sociale et professionnelle des publics en difficulté au travers la réalisation de prestations techniques d'entretien de locaux sur le territoire de la ville de la Ferté Macé	PHENIX	139.776 €
Lot n° 3 : Nettoyage du centre aquatique CAPFL'O		Concernant ce lot, considérant que le montant des offres dépasse les crédits qu'il était prévu d'affecter au nettoyage de ce site (120 000 € TTC par an), et que des possibilités d'ajustement des besoins sont envisageables pour le pouvoir adjudicateur, il est proposé de revoir de manière substantielle le périmètre des prestations. Le présent lot est donc déclaré sans suite pour motif d'intérêt général, à des fins de bonne gestion des deniers publics. Le marché sera ensuite relancé.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1519	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Lot	Attributaire	Montant en € TTC sur 4 ans
Lot n° 4 : Nettoyage de la maison médicale de Briouze	JBS Propreté	34.133,38 €
Lot n° 5 : Nettoyage du PSLA de Flers	JBS Propreté	97.864,56 €

Les contrats sont conclus pour une durée de 4 ans à partir du 1^{er} septembre 2025.

Concernant le lot 3 « Nettoyage du centre aquatique CAPFL'O », le montant des offres reçues dépassait les crédits qu'il était prévu d'affecter au nettoyage de ce site (120 000 € TTC par an). Considérant que des possibilités d'ajustement des besoins sont envisageables pour le pouvoir adjudicateur, il a été décidé de revoir de manière substantielle le périmètre des prestations. Le présent lot a donc été déclaré sans suite pour motif d'intérêt général par arrêté en date du 14/01/2025, à des fins de bonne gestion des deniers publics.

La relance de ce lot a été effectuée en procédure d'appel d'offres ouverte conformément aux articles L. 2124-1 à 2 et R. 2124-1 à 2 du Code de la Commande Publique.

A cette occasion, 2 lots supplémentaires ont été ajoutés :

- Lot 6 : prestations de nettoyage des locaux de la direction eau et assainissement
- Lot 7 : prestations de nettoyage au camping de Flers et au Mont de Cerisy.

Cette consultation a été publiée le 08/04/2025 avec date limite de remise des offres le 20/05/2025.

La CAO, en date du 10/06/2025, a attribué ces 3 lots de la manière suivante :

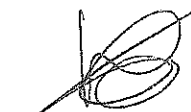
Lot	Attributaire	Montant en € TTC sur 4 ans
Lot n° 3 : Nettoyage du centre aquatique CAPFL'O	JBS Propreté	475.348,51 €
Lot n° 6 : prestations de nettoyage des locaux de la direction eau et assainissement	JBS Propreté	73.800,67 €
Lot n° 7 : prestations de nettoyage au camping de Flers et au Mont de Cerisy.	JBS Propreté	31.108,37 €

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer les marchés à intervenir avec les sociétés retenues.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

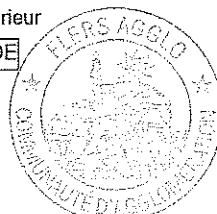

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1519-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUÉ

R A P P O R T

Présenté par
Béatrice GUYOT
Vice-Présidente

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Personnels, Marchés et Commande Publics		26	12.06.2025	9	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				83	2025-1520

OBJET	OPAH – SUIVI ET ANIMATION – ACCORD-CADRE 2021-006 – AVENANT N° 1 : INTEGRATION DES MISSIONS LIEES AU DISPOSITIF « MON ACCOMPAGNATEUR RENOV »
--------------	---

AV/EA

Chers Collègues,

Par délibération n° 2020-114 en date du 15 décembre 2020, vous avez approuvé le lancement d'un appel d'offres ayant pour objet le Suivi et l'animation d'une Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH période 2021-2026).

Les enjeux de cette OPAH étaient les suivants :

- Agir sur le parc privé au confort obsolète ou dégradé et réhabiliter les logements vacants
- Lutter contre la précarité énergétique et améliorer le confort thermique des logements
- Favoriser le maintien à domicile des personnes âgées et handicapées
- Accompagner les copropriétés dans la rénovation
- Développer une offre locative de qualité

L'accord-cadre 2021-006 « Suivi et animation d'une Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH période 2021-2026) » a ainsi été conclu et notifié le 01/03/2025 avec l'association CDHAT. Ce marché a démarré le 1^{er} avril 2021 et prend fin le 31 mars 2026.

Il est aujourd'hui proposé de modifier ce contrat.

En effet, suite au déploiement du dispositif « Mon accompagnateur Rénov (MAR) », les OPAH/OPAH-RU doivent avoir intégré les missions afférentes à ce dispositif dans leur convention avant le 31/12/2025.

L'arrêté du 31/12/2022 détaille le contenu de l'accompagnement au titre des missions obligatoires du dispositif « Mon Accompagnateur Rénov » : ainsi pour chaque dossier, les nouvelles missions supplémentaires suivantes doivent être réalisées : un audit réglementaire, une aide à la réception de travaux avec la remise de fiche de réception, la création d'un carnet d'information sur le logement pour la prise en main du logement après les travaux.

Le contenu du dispositif MAR n'était pas connu au moment de la publication du marché public. Le calendrier de mise en œuvre pour Flers agglo de ces missions supplémentaires a été connu début 2025 en lien avec l'ANAH (Agence Nationale d'Amélioration de l'Habitat).

Il est proposé de confier ces nouvelles missions afférentes au dispositif « Mon Accompagnateur Rénov » au CDHAT, titulaire du marché de suivi et animation de l'OPAH.

Conformément à l'article R2194-2 du code de la Commande publique, un changement de titulaire pour ces nouvelles prestations, devenues nécessaires et qui ne figuraient pas dans le marché initial, est impossible car représenterait un prix supplémentaire conséquent (du fait de la reprise nécessaire des dossiers effectués par le CDHAT) et serait techniquement très complexe. En effet, ces nouvelles prestations sont fortement imbriquées par nature avec celles réalisées habituellement par le prestataire dans le cadre du marché 2021-006.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1520	1.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Il convient par ailleurs d'intégrer les nouveaux objectifs de nombre de logements qui seront accompagnés pour des travaux d'adaptation (perte d'autonomie liée au vieillissement et au handicap), ce qui impacte le montant maximum de la partie à prix unitaire.

Il est prévu d'intégrer ces missions supplémentaires aux dossiers afférents à l'OPAH confiés au titulaire à compter du 1er octobre 2025 jusqu'à la fin du marché (31 mars 2026).

L'avenant présente l'incidence financière suivante sur le montant de l'accord-cadre :

- Le prix global et forfaitaire est augmenté de 27.000 € HT
- Lorsqu'un dossier intègre le dispositif MAR, les prix unitaires du marché sont augmentés selon le tableau récapitulatif en pièce-jointe de l'avenant afin d'intégrer les missions afférentes au dispositif MAR. Afin de traiter le nombre prévisionnel de dossiers d'ici la fin de l'OPAH, il convient d'augmenter le montant maximum du marché sur la partie à prix unitaires de la manière suivante :

Marché initial en € HT		Nouveaux montants du marché après modification du présent avenant en € HT
Part forfaitaire	219.300,00 €	246.300,00 €
Montant maximum part unitaire	430.000,00 €	500.395,00 €
Montant TOTAL	649.300,00 €	746.695,00 €

Le montant maximum du marché (part global et forfaitaire + montant maximum de la part unitaire) est ainsi augmenté de 15 %.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :


AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer l'avenant 1 à l'accord-cadre 2021-006 « Suivi et animation d'une Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH période 2021-2026) conclu avec l'association CDHAT ; ayant notamment pour objet l'intégration des missions afférentes au dispositif « Ma Prime Rénov », ainsi que tout document relatif à ce dossier.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE




Le Président,
Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1520-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Yves GOASDOUE
Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				84	2025-1521

OBJET

**SANTÉ – MISE EN PLACE D'UNE AIDE À L'INSTALLATION A DESTINATION
DES CHIRURGIENS-DENTISTES MAÎTRES DE STAGE**

SG/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de sa compétence « santé des populations et démographie médicale » figurant aux statuts de Flers Agglo, permettant notamment la mise en place d'actions renforçant l'offre de soins sur le territoire, la collectivité a délibéré sur la mise en œuvre d'une démarche stratégique de santé lors du Conseil Communautaire du 10 octobre 2024.

Lors du Conseil Communautaire du 9 février 2023, il avait été décidé de s'appuyer sur la politique régionale d'investissement de fauteuils dentaires destinés à la formation d'étudiants en ville au profit des chirurgiens-dentistes maîtres de stage. Le dispositif de la Région Normandie « Soutien aux initiatives territoriales pour améliorer l'offre de soins en ambulatoire », ouvre droit à une subvention pouvant aller jusqu'à 40.000 €.

La volonté de Flers Agglo est de renforcer l'attractivité du territoire et de soutenir l'installation de nouveaux chirurgiens-dentistes afin de répondre aux besoins de santé de la population au vu du déficit constaté, ou prévisible, en chirurgiens-dentistes sur le territoire et la nécessité d'assurer une couverture sanitaire suffisante.

L'intérêt est de proposer une aide locale complémentaire au dispositif régional existant, afin d'inciter davantage de chirurgiens-dentistes à s'installer durablement sur le territoire de Flers Agglo. Il pourrait donc être envisagé de plafonner cette aide à 35.000 € et de la limiter à 30 % du montant HT des dépenses d'investissement liées à l'installation (équipements et travaux subséquents) aux conditions suivantes :

- L'aide de la collectivité vient en complément de la subvention octroyée par le Conseil Régional de Normandie, qui peut atteindre jusqu'à 40.000 €.
- L'aide de Flers Agglo est plafonnée à 35.000 €.
- Le taux d'intervention est limité à 30 % du montant HT des dépenses d'investissement (équipements et travaux subséquents).

L'attribution de cette aide sera conditionnée aux obligations suivantes pour le praticien :

- Le chirurgien-dentiste bénéficiaire doit s'engager à exercer effectivement sur le territoire de Flers Agglo pendant une durée minimale de cinq ans à compter de l'octroi du financement sous peine de remboursement total ou partiel de l'aide perçue.
- Toute demande de versement de l'aide doit être accompagnée d'un dossier complet (devis, plan de financement, notification ou accord de la Région, etc.) validé au préalable par les services de Flers Agglo
- Une convention sera signée entre la collectivité et le praticien afin de définir les modalités d'attribution

R A P P O R T

Présenté par
Yves GOASDOUE
Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				85	2025-1522

OBJET	SANTÉ – CONVENTION AVEC L'ASSOCIATION DES POLLINARIUMS SENTINELLES DE FRANCE (APSF)
-------	--

SG/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de la mise en œuvre des actions autour de la qualité de l'air du Contrat Local de Santé, la collectivité a été contacté par l'Association des Pollinarius Sentinelles de France (APSF) afin de mettre en place un projet de pollinarium sur la commune de Flers.

Un pollinarium participe à la prévention des allergies et se présente comme un outil scientifique et thérapeutique complémentaire pour un traitement précoce de la maladie allergique au pollen. Il offre une précocité dans la connaissance de la libération des grains de pollen pour informer en temps réel les personnes allergiques et les professionnels de santé des émissions de pollen.

Le pollinarium est un espace dédié dans un jardin regroupant les principales espèces allergisantes de la réunion, entretenu par des jardiniers. Ces derniers observent quotidiennement les plantes afin de déterminer les dates précises de début et de fin de pollinisation pour chacune des espèces et envoie les informations par voie numérique.

Un espace d'environ 200 m² a été identifié auprès des serres municipales, les agents du service espaces verts de la ville de Flers procéderont quotidiennement aux prélèvements.

Un médecin référent devra également être associé à ce projet. Son rôle consistera à créer la liste des espèces locales allergisantes, vérifier la bonne cohérence des alertes et valider les résultats d'analyses avant envoi aux abonnés.

L'engagement de la collectivité dans ce projet doit se confirmer par la signature d'une convention de partenariat dont le projet est ci-annexé.

Le coût d'adhésion (cotisation annuelle de la collectivité accueillant le pollinarium à l'APSF) est calculé en fonction du nombre d'habitants de la ville dans laquelle l'équipement est implanté.

Pour la ville de Flers et Flers Agglo, signataires de la convention, le montant est fixé à 200 € par an, imputable au budget du Contrat Local de Santé.

La convention de partenariat fixe les engagements des partenaires signataires à savoir la ville de Flers, Flers Agglo et l'APSF. Elle est conclue pour une période d'essai d'un an à la date de la signature. Elle sera ensuite renouvelée automatiquement pour une période de deux années sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties. A l'issue de ces deux années, la convention sera tacitement reconduite pour de nouvelles périodes successives d'un an

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1522	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

1 - APPROUVER le projet de pollinarium dans les conditions précitées.

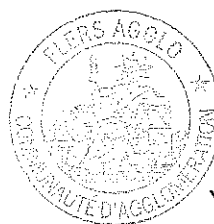
2 - AUTORISER Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention de partenariat avec l'Association des Pollinariums Sentinelles de France ainsi que tous documents nécessaires à la conduite à bonne fin de la présente décision.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1522-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Yves GOASDOUE

Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	3	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Finances		26	12.06.2025	38	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				86	2025-1523

OBJET

SANTÉ – FONDS D'INITIATIVE POUR LA SANTÉ – 1^{ER} APPEL À PROJETS 2025

SG/EA

Chers Collègues,

Par délibération n° 2024-1143 du 28 mars 2024, l'assemblée communautaire a autorisé la mise en place d'un Fonds d'Initiative Pour la Santé (FIPS) accessible aux porteurs de projets, permettant la mise en œuvre d'actions de santé en lien avec les axes du Contrat Local de Santé à destination des habitants de Flers Agglo.

Ce fonds peut être sollicité à tout moment de l'année afin de soutenir des projets pertinents, dans la limite des crédits disponibles prévus au budget primitif 2025. L'aide apportée par le FIPS peut être sous forme de subvention ou de prestation. Dans le cas des prestations, les sommes sont versées sur réalisation effective de l'action et sur la base d'un devis préalablement signé par l'élu en charge de la thématique.

Concernant les subventions, pour le premier appel à projets 2025, deux projets répondant aux objectifs du FIPS ont été déposés.

Le tableau joint en annexe à la présente délibération présente les deux projets déposés et les propositions de subventions.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - ARRETER** la liste et le montant des subventions communautaires pour 2025 exposés dans le tableau en annexe.
- 2 - PROCEDER** au versement des subventions aux associations selon les modalités définies dans le tableau en annexe.
- 3 - AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à procéder au versement des subventions.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,


Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1523-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUE

R A P P O R T

Présenté par
Yves GOASDOUE
Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				87	2025-1524

OBJET	LA SELLE LA FORGE – AMENAGEMENT DE L'ENTREE DE VILLE – FONDS DE CONCOURS DE FLERS AGGLO
-------	---

AA/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de l'aménagement de l'entrée de ville de la Commune de La Selle la Forge, la commune souhaite procéder à l'effacement des réseaux électriques ainsi que des travaux de rénovation de l'éclairage public.

Le programme de travaux a pour objectif :

- de fluidifier et apaiser tous les modes de déplacements,
- d'aménager pour faire respecter les limites de vitesse,
- d'effacer les réseaux électriques,
- de revoir l'éclairage public en mettant des leds.

Les travaux de la commune de La Selle la Forge, estimés à **578.777,55 € H.T.**, répondent aux exigences de Flers Agglo et peuvent par conséquent bénéficier d'un fonds de concours.

Objet des travaux	Coût estimatif du projet	Fonds de concours Flers Agglo
Aménagement de l'entrée de Ville de La Selle la Forge	578.777,55 € HT	116.648 €

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – ACCORDER** à la commune de La Selle la Forge un fonds de concours de 116.648 € et autoriser Monsieur le Président à signer la convention annexée pour le versement de la participation.
- 2 – PRECISER** que ce fonds de concours sera versé sur présentation par la commune de La Selle la Forge du bilan définitif de l'opération.
- 3 – PRECISER** que les crédits sont prévus au BP 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,

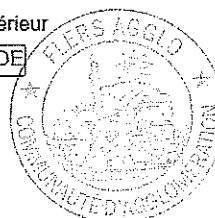

Agnès MORICE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1524-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025



Le Président,


Yves GOASDOUE

R A P P O R T

Présenté par
Yves GOASDOUE
Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	5	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				88	2025-1525

OBJET	ATHIS DE L'ORNE – AMENAGEMENT DE LA RUE DE LA VALLEE – FONDS DE CONCOURS DE FLERS AGGLO
-------	---

BP/EA

Chers Collègues,

La Commune d'Athis de l'Orne souhaite procéder à l'aménagement et à la sécurisation de la rue de la Vallée, rue attenante à la place St Vigor en cours de travaux. Ces travaux représentent la deuxième phase du projet d'aménagement global du bourg de la commune d'Athis de l'Orne.

Les travaux (cf plan joint) consistent principalement en la sécurisation tant des piétons que des véhicules. Le projet vise à :

- Intégrer tous modes de déplacement (piétons, vélos, véhicules),
- Réduire la vitesse de circulation,
- Améliorer le carrefour rue de la Vallée / rue de la Forge / chemin de l'Abbé Macé,
- Respecter les largeurs de cheminements au regard de normes d'accessibilité des personnes à mobilité réduite,
- Favoriser le bien-être des habitants et des usagers du centre-bourg,
- Faciliter les accès aux équipements et installations publics (aire intergénérationnelle, gymnase, cimetière, commerces...).

Par délibération n° 813 du 28 avril 2011, la Communauté d'Agglomération du Pays de Flers a défini ses conditions d'accompagnement aux communes relatives aux dossiers d'aménagement de centre bourg.

Les travaux de la commune d'Athis de l'Orne, estimés à **165 000 € H.T.**, répondent aux exigences de Flers Agglo et peuvent par conséquent bénéficier d'un fonds de concours. Ce fonds de concours sera d'un montant de 15 %, la maîtrise d'œuvre de ce projet étant assurée par le bureau d'étude de Flers Agglo.

Objet des travaux	Coût estimatif du projet	Fonds de concours maxi Flers Agglo (15 %)
Aménagement de la rue de la Vallée (Athis de l'Orne)	165.000 € H.T.	24.750 € H.T

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1525	7.8	
	REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DÉCISIONS DU PRÉSIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – ACCORDER** à la commune d'Athis de l'Orne un fonds de concours de 15 % avec un plafond de **24.750 € H.T.** et autoriser Monsieur le Président à signer la convention annexée pour le versement de la participation.
- 2 – PRECISER** que ce fonds de concours sera versé sur présentation par la commune d'Athis de l'Orne du bilan définitif de l'opération.
- 3 – PRECISER** que les crédits sont prévus au BP 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1525-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Yves GOASDOUE
Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	6	
<u>ENSEMBLE 1</u> Commission Urbanisme de Programmation et Politique de l'Habitat		25	10.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				89	2025-1526

OBJET	FLERS – PLANCAÏON – AMENAGEMENT ET ENTRETIEN DU « CHAMP LIBRE » – PARCELLES CR 88 P ET CR 87 P – CONVENTION PRELABLE – ACQUISITION
-------	--

SDC/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de l'opération de renouvellement urbain sur le secteur de Plancaïon à Flers, Flers Agglo va aménager la rue Durrmeyer pour lui redonner un caractère plus urbain, y intégrer des pistes cyclables, des trottoirs mixtes (vélo + piétons) dans les parties les plus étroites, remplacer les luminaires (led) et sécuriser les circulations et cheminements.

Conformément au Projet Urbain Partenarial signé avec la Société SODIFLERS, la Ville de Flers et Flers Agglo (délibération n° 2022-357 du 3 octobre 2022), Flers Agglo va intégrer dans l'aménagement la création de deux carrefours giratoires pour permettre l'accès à la future locomotive commerciale (enseigne Leclerc), ainsi que la création d'un arrêt de bus.

La renaturation du Plancaïon a été réalisée, entre la rue de la Fonderie et la rue Durrmeyer sur les parcelles propriétés de Flers Agglo et par convention (délibération n° 2022-529 du 17 avril 2022) sur propriétés de Forvia, devant être cédées à la Société Sodiflers.

Il convient de prévoir une convention foncière pour permettre à Flers Agglo :

- d'entretenir le terrain renaturé, qui n'est pas encore la propriété de Flers Agglo (parcelle CR 87p),
- de réaliser les études et travaux pour finaliser la renaturation sur une partie de la parcelle cadastrée CR 88, propriété de Sodiflers, dans l'attente de sa rétrocession à Flers Agglo.

L'emprise du « Champ Libre » en rive droite sera rétrocédée à Flers Agglo dans les conditions suivantes :

Commune	Réf. cadastrale	Vendeurs	Acquéreur	Surface devant être bornée	Prix		
					Estimation des Domaines	Conforme	Montant
Flers	CR 87p	SODIFLERS	Flers Agglo	Environ 7 488 m ²	Sans objet Prix< 180.000 €		15 € HT/m ²
	CR 88p			Environ 2 078 m ²			

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1526	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

La convention sera mise en signature lorsque le compromis entre Sodiflers et le propriétaire de la parcelle CR 87 (Forvia) sera signé.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

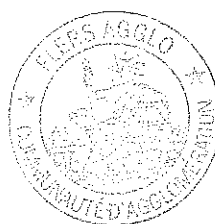
- 1 - AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention ci-dessus décrite et annexée à la présente avec SODIFLERS.
- 2 - DECIDER** l'acquisition amiable de l'emprise du « champ libre » représentée par les parcelles cadastrées CR 87p et CR 88p dans les conditions ci-dessus décrites.
- 3 - PRECISER** que les frais de bornage et d'actes seront à la charge de Flers Agglo.
- 4 - AUTORISER** Monsieur le Président à signer les actes en l'étude de Maîtres Leprince-Durand-Hennegrave, avec la participation éventuelle du notaire du vendeur.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.


La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1526-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Yves GOASDOUE

Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	7	
<u>ENSEMBLE 1</u> Commission Urbanisme de Programmation et Politique de l'Habitat		25	10.06.2025	5	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				90	2025-1527

OBJET

FLERS – PLANCAÏON – TRAVAUX SUR BATIMENT CADASTRE CR 73 –
CONVENTION

SDC/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de l'opération de renouvellement urbain sur le secteur de Plancaïon à Flers, Flers Agglo a renaturé le Plancaïon et démoli le bâtiment cadastré CR 74 (propriété de Flers Agglo) pour permettre notamment de végétaliser la berge en rive gauche juste en aval du pont de la rue de la Fonderie.

Le bâtiment démoli était adossé à un plus grand bâtiment, propriété de la SCI « La Colomblée 2 », représentée par Monsieur Damien LECORPS.

Afin de conserver la stabilité du mur du bâtiment contre lequel était adossé le bâtiment démoli, il a été nécessaire de conserver les parties de maçonnerie du plancher haut et du mur de pignon. En effet, le plancher haut du bâtiment démoli était tenu par les profilés métalliques ancrés dans l'épaisseur du mur. Ces profilés sont liaisonnés entre eux par une tige filetée dans la maçonnerie, par conséquent ces profilés ne peuvent être retirés sans endommager le mur.

Il convient en conséquence, d'envisager des travaux de finition consistant à habiller les maçonneries maintenues en place à l'aide d'un bardage en bac acier de couleur teinte brune conformément à la non opposition à la déclaration préalable 61169 24 F 135 du 04/10/2024. Ces travaux sont chiffrés à 13.434 € TTC.

Ces travaux ayant été rendu nécessaires en raison des travaux publics menés par Flers Agglo, il convient de les prendre en charge avec l'autorisation du propriétaire et d'établir une convention.

La convention a pour objet de déterminer la nature des travaux et leurs modalités d'exécution.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1527	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - VALIDER** la convention ci-après annexée, et décrite ci-dessus entre Flers Agglo et la SCI « la Colomblée 2 ».
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Président, ou son représentant, à signer la convention annexée à la présente avec la SCI « la Colomblée 2 ».
- 3 - PRECISER** que les crédits sont inscrits au BP 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1527-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par

Yves GOASDOUE

Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	8	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				91	2025-1528

OBJET

CONTRAT DE RELANCE ET DE TRANSITION ECOLOGIQUE – AVENANT 2025-2026 VALANT TRANSFORMATION EN CONTRAT POUR LA REUSSITE DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE – APPROBATION

SM/EA

Chers Collègues,

Flers Agglo et l'Etat ont signé un Contrat de Relance et de Transition Ecologique (CRTE) le 28 juin 2021.

Cette nouvelle génération de contrats territoriaux ambitionnait de répondre à trois enjeux :

- Associer les territoires au Plan de Relance : ce nouveau contrat se veut le vecteur de la relance 2021-2022 en contribuant à favoriser l'investissement (public et privé) dans tous les territoires.
- Accompagner les Collectivités, dans la durée du mandat municipal 2020-2026, dans leur projet de territoire vers un nouveau modèle de développement résilient sur le plan écologique, productif et sanitaire.
- Illustrer l'approche différenciée et simplifiée de la décentralisation en posant un nouveau cadre de dialogue faisant converger les priorités de l'Etat et les projets de territoire.

Les Contrats de Relance et de Transition Ecologique avaient également vocation à devenir l'outil privilégié de contractualisation de l'Etat dans les territoires en regroupant les multiples dispositifs contractuels déployés au fil des années et viennent concrétiser les « contrats de cohésion territoriale » prévus par la loi du 22 juillet 2019 portant création de l'Agence Nationale de Cohésion des Territoires (ANCT). Ils visaient ainsi à simplifier et mettre en cohérence les différents programmes d'aide de l'Etat au bénéfice des priorités stratégiques inscrites dans chaque projet de territoire et dont l'axe transversal doit être la transition écologique.

Le CRTE de Flers Agglo se déclinait autour de 3 axes prioritaires :

- La **cohésion territoriale** en réduisant les inégalités territoriales et sociales
- La **compétitivité** en diversifiant les secteurs d'activité et développant l'offre de proximité
- Le **développement durable solidaire** en développant les mobilités vertueuses et accélérant la transition énergétique

En matière de cohésion territoriale, les principales actions inscrites ont consisté à soutenir les initiatives des Petits Villes de Demain et les projets d'Action Cœur de Ville (dans l'objectif d'asseoir la structuration du territoire à travers sa polarisation : ville-centre et pôles secondaires), mais également d'accompagner l'aménagement des centres-bourgs.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1528	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Une dimension plus sociale a également été marquée avec l'attention particulière portée aux territoires urbains les plus carencés, notamment les QPV (dans le cadre du Contrat de Ville ou du programme ANRU).

En matière de compétitivité, les actions soutenues ont principalement concerné :

- Des opérations de résorption de friches ;
- Des opérations d'aménagement et/ou de requalification de Zones d'Activités ;
- Des opérations de revitalisation commerciale ;
- Des rénovations d'équipements publics à vocation de service au public.

En matière de développement durable solidaire, les actions inscrites se sont réparties à travers deux préoccupations majeures :

- La mobilité, en soutenant les aménagements et infrastructures concourant à des déplacements doux et vertueux ;
- La transition énergétique, en soutenant les rénovations énergétiques d'équipements publics (particulièrement les établissements à vocation scolaire) et la rénovation de l'éclairage public (relampage).

Considérant la nécessité de poursuivre les efforts entrepris dans le cadre du Plan de Relance, et d'accélérer la mutation du territoire en lien avec la feuille de route régionale de planification écologique, il est requis de faire évoluer le Contrat de Relance pour la Transition Ecologique en Contrat pour la Réussite de la Transition Ecologique, au moyen d'un Avenant couvrant la période 2024-2026.

Le Contrat pour la Réussite et de Transition Écologique (CRTE) de Flers Agglo vise à identifier les leviers prioritaires pour :

1. **Organiser l'action publique locale autour d'un projet de territoire** : les CRTE constituent le cadre dans lequel l'État et les collectivités définissent conjointement les priorités de l'action publique à l'échelle du territoire, avec l'ensemble des acteurs locaux (entreprises, associations, habitants...). Les territoires porteurs de CRTE bénéficient d'un accompagnement pluriannuel de l'État dans la réalisation de leurs projets.
2. **Accélérer la transition écologique** : les CRTE sont le cadre de mise en œuvre à l'échelle des bassins de vie des ambitions fixées dans les COP régionales. Ils contractualisent les trajectoires locales et les traduisent en projets concrets. Les projets identifiés par les CRTE permettent de contribuer à l'atteinte des objectifs de la transition écologique.
3. **Accompagner des projets locaux** : les CRTE permettent d'identifier les projets locaux nécessitant un accompagnement financier et en ingénierie. Ils sont aussi le moyen de s'assurer que ces projets sont cohérents avec les objectifs du territoire et de la planification écologique.

Différents temps d'échanges internes à la Collectivité et avec les services de la Préfecture ont permis de formaliser l'Avenant relatif au Contrat pour la Réussite de la Transition Ecologique, exposé en Annexe, dont la signature partenariale est attendu pour début juillet.

Flers Agglo, dans le cadre du CRTE, est en effet engagée dans plusieurs transitions majeures : démographique, énergétique, industrielle, sociale et économique. L'enjeu réside dans la capacité à articuler ces différentes transitions dans une logique inclusive et durable, renforçant ainsi l'attractivité et la compétitivité globale du territoire.

En déclinaison des orientations prioritaires du projet de territoire autour des notions d'écologie, d'attractivité et de compétitivité, les objectifs assignés à cet Avenant viennent renforcer les dispositifs et contrats locaux sectoriels déjà à l'œuvre au profit des politiques stratégiques territoriales (Habitat, Transport, Santé et Développement économique), et notamment :

- Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET)
- Contrat de Territoire « eau et climat »
- Projet Alimentaire Territorial (PAT)
- Opération Programmée pour l'Amélioration de l'Habitat (OPAH)
- « Zéro Logement Vacant »
- Projet de Renouvellement Urbain (NPNRU)
- Contrat de Ville « Engagements quartiers 2030 »
- Schéma Directeur Cyclable
- Contrat Local de Santé (CLS)
- « Territoire d'Industrie »
- Action Cœur de Ville (ACV)
- Petites Villes de Demain (PVD)
- Villages d'Avenir
- Contrat de Territoire PETR Pays du Bocage

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – APPROUVER** l'Avenant au CRTE valant transformation en Contrat pour la Réussite de la Transition Ecologique avec l'Etat tel qu'exposé ci-dessus et annexé.
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président à signer l'Avenant relatif à cette contractualisation territoriale.
- 3 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer tous les documents afférents à cette affaire.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1528-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Yves GOASDOUE

Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	9	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				92	2025-1529

OBJET	PETITES VILLES DE DEMAIN – AVENANT N° 1 A LA CONVENTION CADRE PETITE VILLE DE DEMAIN DE LA FERTE-MACE – INTEGRATION DU VOLET SECURITE
--------------	--

FV/EA

Chers Collègues,

En décembre 2020, les communes d'Athis-Val-de-Rouvre, Briouze et La Ferté-Macé ont été labellisées au titre du programme « Petites Villes de Demain » par le comité régional qui s'est tenu le 16 décembre 2020. La convention d'adhésion signée le 16 juillet 2021 a déterminé les objectifs et moyens associés des différents signataires du programme « Petites Villes de Demain » pour élaborer et mettre en œuvre un projet de revitalisation sur chacune de ces trois communes (délibération n° 2021-265 du 08 avril 2021).

Cette phase d'initialisation est aujourd'hui terminée pour les trois communes d'Athis-Val-de-Rouvre et de Briouze, de La Ferté-Macé et s'est concrétisée par l'intégration, par voie d'avenant, de la stratégie de revitalisation de la commune (stratégie, programme d'actions, périmètre d'intervention ORT) dans la convention cadre d'Opération de Revitalisation de Territoire existante et l'entrée dans la phase de déploiement du programme « Petites Villes de Demain ».

Un volet sécurité, initié par les services de l'État, est proposé aux communes de l'Orne labélisées Petites villes de demain. Ce volet se traduit par un partenariat entre les communes Petites villes de demain, ici la commune de La Ferté-Macé, Flers Agglo en tant que signataire de l'avenant à l'ORT, le Préfet de l'Orne et la Gendarmerie nationale.

Ce volet sécurité, en tant qu'avenant aux conventions cadres Petites villes de demain, a été retravaillé par la commune de La Ferté-Macé et se décline en une stratégie globale visant à établir une stratégie locale de lutte contre la délinquance et mettre en place des actions en matière de sécurité publique à travers différents axes comme :

- La lutte contre les violences intrafamiliales
- La lutte contre le trafic et la consommation de stupéfiants
- La lutte contre les atteintes aux biens et les cambriolages
- La sécurisation de grands événements
- La lutte contre les violences à l'encontre des élus

Fiers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1529	1.4	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT				

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - DECIDER** d'intégrer le volet sécurité valant avenant n° 1 à la convention cadre « Petites villes de demain » pour la commune de La Ferté-Macé.
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer « les volets sécurité » valant avenants aux conventions-cadres ainsi que toutes pièces utiles à l'exécution de ces avenants.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1529-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Yves GOASDOUE
Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
<u>ENSEMBLE 6</u> Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	10	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				93	2025-1530

OBJET	COMPETENCES DE FLERS AGGLO – DEFINITION DE L'INTERET COMMUNAUTAIRE
--------------	---

GB/EA

Chers Collègues,

Flers Agglo a débuté en 2017 la constitution d'un réseau de médiathèques qui rapproche son offre de lecture publique des habitants en maillant le territoire grâce à des équipements de proximité et offrant une qualité de service équivalente.

La médiathèque de Bellou-en-Houlme bénéficie d'un positionnement central sur le territoire et a développé depuis de nombreuses années un public attiré par la qualité des aménagements, des collections et de l'accueil dispensé par l'équipe de bénévoles et de salariés suivant la période.

L'intégration de la médiathèque de Bellou-en-Houlme représente pour Flers Agglo l'opportunité de diffuser plus largement et plus aisément son offre de services.

Pour la population, grâce à la mutualisation des ressources entre les sites du réseau, l'intérêt réside dans l'accès à une offre documentaire physique et numérique plus étendue et un agenda d'animations plus varié.

*

**

Selon l'article L.5216-5 III du CGCT, il convient par délibération d'arrêter les critères de l'intérêt communautaire pour chaque compétence pour laquelle il est précisé, dans les statuts, que son champ d'application renvoie à l'intérêt communautaire afin d'intégrer d'éventuelles modifications.

Pour mémoire la définition de l'intérêt communautaire relève directement de la seule décision du Conseil Communautaire qui doit se prononcer à la majorité qualifiée des deux tiers de ses membres (article L.5216-5-III du CGCT).

S'agissant de la majorité requise des deux tiers au sein du Conseil Communautaire, il convient de préciser qu'elle est calculée en prenant comme référence l'effectif total du Conseil et non les seuls suffrages exprimés, soit pour Flers Agglo 52 votes sur 77

L'intérêt communautaire requis pour l'exercice de certaines compétences de Flers Agglo a été reconnu par délibérations n°2013-11 du 24 janvier 2013, n°2016-605 du 24 novembre 2016, n°2017-259 du 28 septembre 2017 et enfin par délibération n°2020-101 du 08 octobre 2020.

Par la présente délibération, il vous est proposé de compléter la liste des équipements culturels d'intérêt communautaire en y intégrant la médiathèque ludothèque de Briouze.

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1530	5.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Afin de disposer d'un document consolidé, est retranscrit ci-après l'ensemble des définitions de l'intérêt communautaire auquel est subordonné l'exercice d'une compétence.

Il vous est donc proposé de définir l'intérêt communautaire de la compétence « équipements culturels » comme suit et de l'intégrer dans le document de référence « toutes compétences confondues » ci-après référencées par article :

SYNTHESE INTERET COMMUNAUTAIRE TOUTES COMPETENCES

1. AU TITRE DES COMPETENCES OBLIGATOIRES

Article 5.1.3 : Politique locale du commerce et soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire

Sont déclarées d'intérêt communautaire les actions suivantes en faveur du commerce :

- participations financières complémentaires à celles attribuées dans le cadre de la politique de restructuration du commerce de type O.R.C., O.C.M, FISAC
- soutien aux initiatives innovantes : Boutiques test, magasins éphémères,...

Article 5.2.3 : définition, création et réalisation d'opérations d'aménagement d'intérêt communautaire au sens de l'article L. 300-1 du code de l'urbanisme

Est reconnue d'intérêt communautaire la zone du Plancaïon située sur le territoire de la Ville de Flers tel que délimité par le plan joint.

Est reconnu d'intérêt communautaire le secteur d'aménagement dit de l'ex Mr Bricolage situé sur le territoire de la Ville de Flers tel que délimité par le plan joint.

Il n'y a pas, à ce jour, de lotissement d'intérêt communautaire.

Article 5.3.2 : Politique du logement d'intérêt communautaire

Sont déclarées d'intérêt Communautaire :

Les Actions favorisant l'accès au logement des jeunes (16-25 ans) notamment les F.J.T. de Flers et de la Ferté Macé. Flers agglo est compétente pour gérer, coordonner et animer le réseau sur ce champ de compétence.

La représentation de Flers Agglo à toute instance de coordination du logement, association sur le logement.

Flers Agglo pourra assurer la maîtrise foncière et la viabilisation des terrains nécessaires pour conduire les opérations globales de construction – rénovation s'inscrivant dans le cadre d'opérations globales de Rénovation Urbaine (quartiers en Politique De la Ville).

Article 5.3.3 : Actions et aides financières en faveur du logement social d'intérêt communautaire

Sont déclarées d'intérêt Communautaire :

- toutes les opérations de logements sociaux situées dans les quartiers prioritaires et territoires en veille active inscrits dans le cadre du contrat de ville,
- possibilité de garantir les emprunts des bailleurs sociaux portant sur du logement social.

Article 5.3.5 : Amélioration du parc immobilier bâti d'intérêt communautaire

Dans le cadre de la compétence « amélioration du parc immobilier bâti », sont déclarées d'intérêt communautaire les actions suivantes :

- amélioration du parc privé dans le cadre d'opération d'ensemble de type OPAH, RHI, PST, FIG, ORI, OPAH-RU, etc...,
- participations financières complémentaires à celles de l'Etat pour les travaux de réhabilitations publique ou privée,
- financement des études pré-opérationnelles et de l'animation de ces procédures.

Article 5.3.6 : Actions, par des opérations d'intérêt communautaire, en faveur du logement des personnes défavorisées

Le centre d'hébergement et de réinsertion sociale de Flers est d'intérêt communautaire.

2. AU TITRE DES COMPETENCES OPTIONNELLES

Article 6.4.1 : Equipements sportifs

Sont déclarés d'intérêt communautaire :

- le Centre Aquatique du Pays de Flers Capfl'O qui est un équipement sportif et ludique construit par Flers Agglo (situé à Flers),
- la plaine sportive des Closets (située à Flers),
- le golf du Houlme (situé à la Selle la Forge),
- le swin golf (situé à la Ferté Macé).

Article 6.4.2 : Equipements culturels

Les équipements culturels suivants sont d'intérêt communautaire.

1 - A Briouze :

« L' Espace Culturel du Houlme » : ce bâtiment abrite la médiathèque (sa vocation première), un bureau d'information touristique et à vocation demain à accueillir une MSAP.

2 - A Flers :

Le Pôle culturel Jean Chauderge : ce pôle regroupe sur un seul site les locaux de la médiathèque, du conservatoire de musique, le Forum et l'esplanade François Mitterrand qui constitue un ensemble unique et cohérent.

3 - A La Ferté Macé :

Le Grand Turc : ensemble comprenant la médiathèque « La Grande Nouvelle », la salle d'exposition et la salle de spectacle « Gérard Philipe ».

4- A Bellou en Houlme :

La médiathèque ludothèque de Bellou en Houlme

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1530	5.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Les services culturels suivants sont déclarés d'intérêt communautaire :

1 - Médiathèques intercommunales de Flers (sise au Pôle culturel Jean- Chaudeurge), de La Ferté Macé (sise au Grand Turc), de Briouze (sise à l'Espace culturel du Houlme) et de Bellou en houlme:

- création et gestion de l'ensemble des actions et politiques portées par les médiathèques intercommunales, notamment les actions de médiation destinées à la promotion de la lecture publique.

2 - Conservatoire communautaire de musique (sis au Pôle culturel Jean-Chaudeurge) :

- création et gestion de l'ensemble des actions nécessaires à la mise en œuvre de l'enseignement musical dans le cadre du conservatoire,
- soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion et de la pratique amateur de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles.

3 - Médiation et valorisation culturelle (rattachée aux quatre médiathèques) :

- information et communication sur l'offre culturelle, conquête de nouveaux publics, lutte contre les inégalités d'accès à la culture,
- au titre de la lutte contre les inégalités d'accès à la culture, la communauté est compétente pour contractualiser avec l'Etat, la Région ou le Département dans le cadre d'un projet global.

4 - Service communautaire « Arts de la scène » :

- gestion technique de la scène définie d'intérêt communautaire (sise au Forum),
- appui technique aux autres services de Flers Agglo dans la mise en œuvre d'animations culturelles et de loisirs.

5 - Gestion d'une saison culturelle consistant en la diffusion professionnelle de spectacle vivant (musique, danse, théâtre, cirque) et rattachée aux équipements communautaires.

6 - Relais culturel régional dans le cadre d'une convention globale avec la Région et/ou d'autres partenaires.

3. AU TITRE DES COMPETENCES FACULTATIVES

Article 7.11 : Actions en faveur du développement des itinéraires de randonnées et des pistes cyclables :

La liste des itinéraires d'intérêt communautaire fera l'objet d'une délibération complémentaire du Conseil communautaire.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

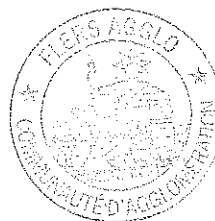
- 1 - APPROUVER** la définition de l'intérêt communautaire de la compétence statutaire concernée par l'article 6.2.2 des statuts de Flers Agglo comme exposé ci-avant.
- 2 - APPROUVER** la définition de l'intérêt communautaire de l'ensemble des autres compétences.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1530-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Yves GOASDOUE
Président

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	11	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				94	2025-1531

OBJET	DELEGATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE AU PRESIDENT – MODIFICATION
-------	--

TD/TT/DV/EA

Chers Collègues,

Par délibération n° 2020-7 du 11 juillet 2020 modifiée par délibérations n° 2020-169 du 15 décembre 2020, n° 2021-386 du 07 octobre 2021, n° 2022-555 du 07 avril 2022, n° 2023-930 du 28 juin 2023, n° 2023-994 du 12 octobre 2023, n° 2024-1134 du 11 avril 2024 et n° 2025-1434 du 27 mars 2025, vous avez délégué certaines attributions à Monsieur le Président.

Vous avez ainsi fixé les limites et les conditions de ces délégations. Il vous est proposé de compléter la délégation n° 2 relative aux tarifs.

Comme exposé par délibération précédente de ce jour, par nécessité de mieux répondre à la diversité des situations économiques des familles, il est proposé de revoir la grille tarifaire.

Pour se doter de plus de souplesse dans la fixation des tarifs et afin de les adapter à la diversité des animations et services, il est également proposé de déléguer à Monsieur le Président compétence pour fixer par décision les tarifs des animations et services dans les limites définies par votre assemblée ci-après.

Il vous est proposé d'une part de fixer un montant minimum et maximum par animation et d'autre part de définir de nouvelles tranches de quotient familial.

La fixation de montants minimum et maximum permet de mieux prendre en compte les évolutions des coûts des intervenants, des orientations sociales et budgétaires des élus tout en favorisant une diversité des publics.

Les tranches tarifaires proposées pour les animations et services des structures sont les suivantes :

Ateliers dans les maisons d'activités

- Activités avec intervenant : entre 2,00 € et 18,00 € / séance
- Activités sans intervenant : entre 1,00 € et 9,00 € /séance
- Repas : entre 5,00 € et 10,00 € / personne
- Activités au trimestre (ex : aquagym...) : entre 15,00 € et 54,00 € / trimestre
- Ecole des Sports (à l'année) : entre 20,00 € et 60,00 € /an
- Stage à thème (semaine vidéo, nature...) : entre 20,00 € et 60,00 €

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1531	5.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Sorties au sein de Flers Agglo

- Sans spectacle ni visite : entre 2,00 € et 6,00 €
- Avec spectacle ou visite : entre 6,00 € et 25,00 €

Sortie en dehors des communes de Flers Agglo

- Sans spectacle ni visite : entre 4,00 € et 10,00 €
- Avec spectacle ou visite : entre 8,00 € et 35,00 €

Séjours / mini-camps

- Séjour (à partir de 4 nuitées) : entre 70,00 € et 500,00 €
- Mini-camps (de 1 à 3 nuitées) : entre 10,00 € et 100,00 €

La fixation de nouvelles tranches de quotient familial permettra de mieux répondre à la diversité des situations économiques des familles. Ainsi il vous est proposé que les tarifs fixés par Monsieur le Président tiennent compte de 8 tranches de « Quotient familial » :

- Tranches « Quotient familial » : 0 € à 200 € ; 201 € à 400 € ; 401 € à 600 € ; 601 à 800 € ; 801 € à 1.000 € ; 1.001 € à 1.200 € ; 1.201 € à 1.400 € ; 1.401 € et plus.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

1 - CONFERER à Monsieur le Président délégation pour fixer les tarifs des animations et services des maisons d'activités.

2 - ENCADRER la fixation des tarifs par l'instauration de tranches tarifaires comme suit :

Ateliers dans les maisons d'activités

- Activités avec intervenant : entre 2,00 € et 18,00 € / séance
- Activités sans intervenant : entre 1,00 € et 9,00 € /séance
- Repas : entre 5,00 € et 10,00 € / personne
- Activités au trimestre (ex : aquagym...) : entre 15,00 € et 54,00 € / trimestre
- Ecole des Sports (à l'année) : entre 20,00 € et 60,00 € /an
- Stage à thème (semaine vidéo, nature...) : entre 20,00 € et 60,00 €

Sorties au sein de Flers Agglo

- Sans spectacle ni visite : entre 2,00 € et 6,00 €
- Avec spectacle ou visite : entre 6,00 € et 25,00 €

Sortie en dehors des communes de Flers Agglo

- Sans spectacle ni visite : entre 4,00 € et 10,00 €
- Avec spectacle ou visite : entre 8,00 € et 35,00 €

Séjours / mini-camps

- Séjour (à partir de 4 nuitées) : entre 70,00 € et 500,00 €
- Mini-camps (de 1 à 3 nuitées) : entre 10,00 € et 100,00 €

Cet encadrement tarifaire se déclinera dans 8 tranches intitulées « Quotient familial » pour arrêter le tarif définitif des animations et des services par usager :

- 0 € à 200 € ; 201 € à 400 € ; 401 € à 600 € ; 601 à 800 € ; 801 € à 1.000 € ; 1.001 € à 1.200 € ; 1.201 € à 1.400 € ; 1.401 € et plus.

3 - PRECISER

que les décisions relatives aux matières ayant fait l'objet de la délégation seront prises en cas d'empêchement du Président, par le Vice-Président concerné.

4 - DIRE

que les autres délégations du conseil communautaire au Président restent inchangées.

5 - ACTUALISER

le tableau recensant les délégations du conseil communautaire au Président.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1531-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025

R A P P O R T

Présenté par
Chantal CORVEE
Conseillère
Communautaire
Déléguée

Flers Agglo		N°	Date	Question	
ENSEMBLE 6 Commission Compétences non déléguées		26	12.06.2025	12	
CONSEIL	Séance	29	25.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				95	2025-1532

OBJET	BAINS DOUCHES NUMERIQUES – CONVENTIONNEMENT REGION NORMANDIE – CONVENTION DE COOPERATION TIERS LIEU NORMANDIE CONNECTEE
-------	---

YZ/JL/EA

Chers Collègues,

L'ambition de la stratégie numérique normande est de faire de la Normandie un territoire de référence pour sa dynamique de développement numérique, pour la place du numérique dans son économie, dans l'usage quotidien du citoyen et l'accessibilité au numérique.

Un tiers-lieu peut se définir comme une « troisième place », située symboliquement entre la maison et le travail, où des résidents (individus et organisations) se rencontrent, se réunissent et échangent de façon informelle. Le développement des technologies numériques, du télétravail et du co-working en ont fait des lieux où les résidents développent des projets personnels, sociaux, professionnels, créent de nouveaux produits et services de manière agile et collaborative, au service de l'économie locale. Les tiers-lieux sont aujourd'hui des accélérateurs d'innovations sur les territoires.

C'est la raison pour laquelle la Région souhaite s'engager, dans le cadre d'une convention de coopération avec les porteurs de tiers-lieux, en faveur du développement d'une culture numérique partagée au bénéfice du développement régional.

Cette convention de coopération vise à définir les contributions des signataires pour la mise en place et le développement du réseau de « Tiers-Lieux Normandie Connectée ».

Elle précise notamment les conditions d'accès au label « Tiers-Lieu Normandie » que pourrait obtenir le site des Bains Douches Numériques. Ce label a pour objet d'assurer un haut niveau de services rendus (accueil dédié, horaires d'ouverture, co-working, fablab, ...), niveau aujourd'hui reconnu pour les Bains Douches.

Cette coopération permettra également de rendre lisible l'offre de services des Tiers-Lieux Normandie et de rassembler la communauté de toutes celles et ceux qui s'impliquent dans le développement des espaces labellisés.

Fiers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1532	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

Dans ce cadre, la Région Normandie s'engage à :


- Intégrer le tiers-lieu dans le réseau normand en lui attribuant le label « Tiers-Lieux Normandie Connectée »
- Lui proposer un kit de communication constitué de nombreux supports (kakemono, flyers, stickers, site internet...)
- Assurer une visibilité du Tiers-Lieu Normandie et de ses résidents sur la plate-forme d'intermédiation dédiée (annuaire et service de réservation)
- Apporter une assistance de mise en relation avec les partenaires experts du numérique, pour la réalisation des animations régionales et le développement du télétravail et du co-working
- Sensibiliser les acteurs économiques sur l'opportunité du télétravail et du co-working
- Coordonner un plan de professionnalisation des animateurs.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 – APPROUVER** l'engagement de Fiers Agglo dans le cadre de la convention de coopération « tiers-lieux Normandie Connectée » pour l'équipement des « Bains Douches Numériques ».
- 2 – AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention ci-après annexée.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

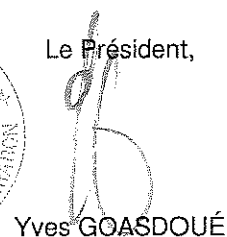
La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1532-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025
Publication : 30/06/2025